



---

---

# ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

---

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Μάιος 2022



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>12</b>
3.1.	Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	12
3.2.	Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	12
3.3.	Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013	13
<b>4.</b>	<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ</b>	<b>14</b>
4.1.	Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013	14
4.1.1.	Κρατική ενίσχυση	14
4.1.2.	Ενίσχυση ήσσονος σημασίας	14
4.1.3.	Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο	15
4.1.4.	Υποχρέωση του εργοδότη ο οποίος λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας	15
4.1.5.	Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013	15
4.1.6.	Ενιαία επιχείρηση	16
4.1.7.	Δυνατότητα σώρευσης	17
4.1.8.	Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης	17
4.2.	Υπολογισμός του χορηγήματος	17
4.2.1.	Επιτρεπόμενη ενίσχυση	18
4.2.2.	Ανώτατο ποσό επιχορήγησης	22
4.2.3.	Υπολογιζόμενο χορήγημα	22
4.3.	Κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού	23
4.4.	Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος	24
<b>5.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ</b>	<b>25</b>
5.1.	Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη	25
5.2.	Προϋποθέσεις που αφορούν στον απόφοιτο	30
5.3.	Προϋποθέσεις που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης του αποφοίτου	31
5.4.	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο	32
<b>6.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΔΙΜΗΝΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>34</b>
6.1.	Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την εργοδότηση του αποφοίτου	34
6.2.	Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την κατάρτιση του αποφοίτου	34

6.3.	Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος	35
6.3.1.	Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς έγκριση της ΑνΑΔ	35
6.3.2.	Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ	36
6.4.	Υποχρεώσεις καθοδηγητή	38
6.5.	Υποχρεώσεις αποφοίτου	38
6.6.	Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	38
<b>7.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>40</b>
7.1.	Υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία	40
7.1.1.	Προθεσμία υποβολής αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος	40
7.1.2.	Υποβολή αποδεικτικών στοιχείων	41
7.2.	Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος	43
7.3.	Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό	46
<b>8.</b>	<b>ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	<b>47</b>
8.1.	Τήρηση χρονικών προθεσμιών	47
8.2.	Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	47
8.3.	Προβλεπόμενες ποινές	47
8.4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων	48
8.5.	Δικαίωμα υποβολής ένστασης	49

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Με στόχο τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της και την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών που παρέχει, η ΑνΑΔ ανέπτυξε ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα, που φέρει το όνομα Ερμής (στο εξής «σύστημα Ερμής»), μέσω του οποίου διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο θα ήθελε να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ. Το σύστημα Ερμής τέθηκε σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2021.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το σχέδιο με τίτλο «Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» (στο εξής «Σχέδιο») έχει διττό στόχο. Αφενός μέσω της εργοδότησης και κατάρτισης νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης επιτυγχάνεται η στελέχωση των επιχειρήσεων με προσοντούχο και καταρτισμένο προσωπικό. Αφετέρου παρέχεται η ευκαιρία σε νέους να εργοδοτηθούν σε μόνιμες θέσεις εργασίας οι οποίες απαιτούν προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, να αποκτήσουν εργασιακή πείρα και πρόσθετες εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.

Τόσο το Σχέδιο όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών (στο εξής «Οδηγός») βασίζονται σε πρόνοιες [της νομοθεσίας της ΑνΑΔ](#) και [στον Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 1407/2013](#) της Επιτροπής, της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας<sup>1</sup> (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013»).

Ο Οδηγός περιγράφει τους όρους για συμμετοχή στο Σχέδιο και την πολιτική χορηγιών. Καθορίζει τις προϋποθέσεις έγκρισης αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο, περιγράφει τις υποχρεώσεις του εργοδότη, του καθοδηγητή και του αποφοίτου έναντι της ΑνΑΔ και καθορίζει τις προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος στον εργοδότη.

---

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L352 της 24/12/2013, σ. 1-8.

Ο Οδηγός αντικαθιστά προηγούμενο Οδηγό και τίθεται σε ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@anad.org.cy](mailto:info@anad.org.cy) ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Σχεδίου από την πρόσληψη του αποφοίτου μέχρι την υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος. Δίνεται έμφαση σε βασικές προϋποθέσεις και σημαντικά χρονικά σημεία της διαδικασίας του Σχεδίου. Για περισσότερη πληροφόρηση γίνονται ηλεκτρονικές παραπομπές σε σχετιζόμενα κεφάλαια που ακολουθούν.



**(α) Σχέδιο:** Το Σχέδιο λειτουργεί από την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2014 και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2023. Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

**(β) Σκοπός του Σχεδίου:** Είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες (στο πλαίσιο του Νόμου της ΑνΑΔ) για την εργοδότηση και κατάρτιση νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

**(γ) Ορισμός αποφοίτου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης:** Για σκοπούς του Σχεδίου, απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (στο εξής «απόφοιτος») ορίζεται το πρόσωπο που πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Έχει συμπληρώσει με επιτυχία πρόγραμμα σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών και είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου/διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης.

Είναι ηλικίας κάτω των τριάντα (30) ετών.

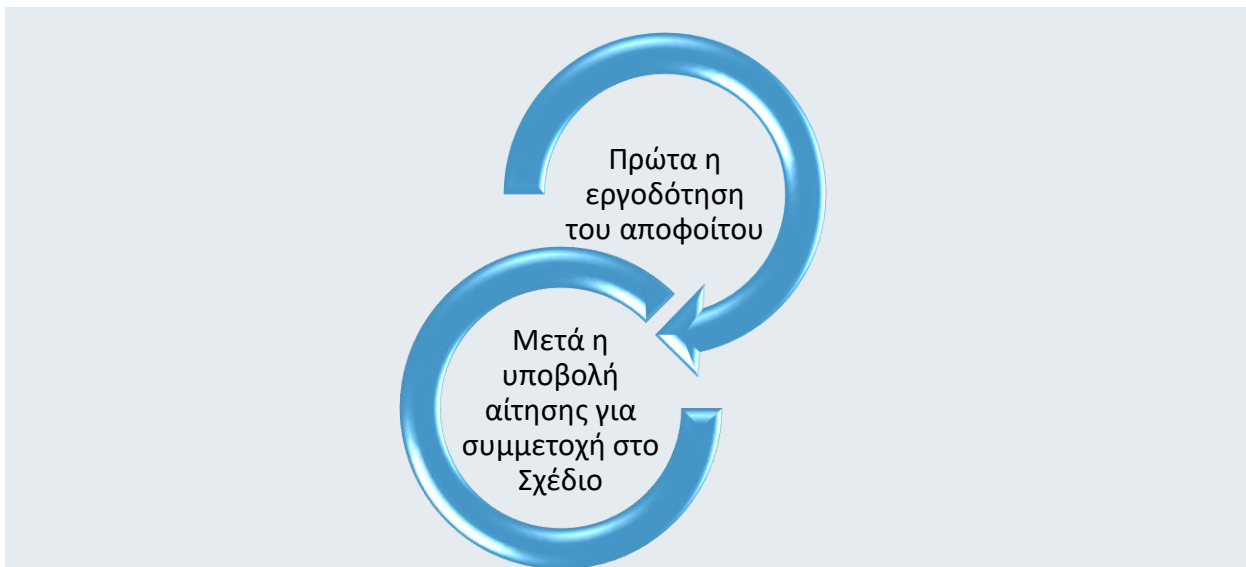
Σε περίπτωση που ο απόφοιτος διαθέτει εργασιακή πείρα, σχετική με τη θέση εργασίας για την οποία προορίζεται, αυτή δεν είναι μεγαλύτερη των οκτώ (8) μηνών.

**(δ) Θέση εργασίας:** Η θέση εργασίας που θα προσφερθεί στον απόφοιτο πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η θέση εργασίας μπορεί να είναι σχετική με το θέμα σπουδών του αποφοίτου, μπορεί και όχι. Οποσδήποτε όμως, θα πρέπει να απαιτεί ακαδημαϊκά προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η θέση εργασίας να είναι για μόνιμη και πλήρη απασχόληση, όχι για μερική απασχόληση ή εποχιακή ή με σύμβαση εργασίας καθορισμένης διάρκειας.

**(ε) Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο:** Αν ο εργοδότης επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει πρώτα να προσλάβει τον απόφοιτο και μετά να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή σε αυτό.



Η υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο πρέπει να γίνει σε διάστημα δύο (2) μηνών το αργότερο από την ημερομηνία εργοδότησης του αποφοίτου.



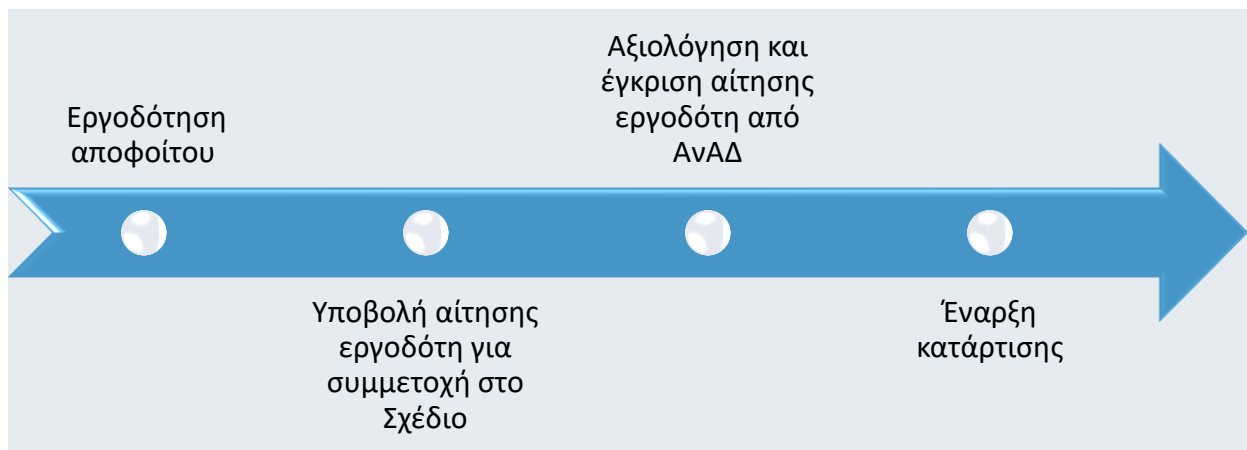
**(στ) Πλάνο κατάρτισης:** Το Σχέδιο απαιτεί να προγραμματιστεί η κατάρτιση του αποφοίτου, γι' αυτό ο εργοδότης έχει την ευθύνη για τη διάγνωση αναγκών κατάρτισης και την ετοιμασία πλάνου κατάρτισης του αποφοίτου, το οποίο δημιουργείται ηλεκτρονικά από τον εργοδότη κατά τη συμπλήρωση της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.



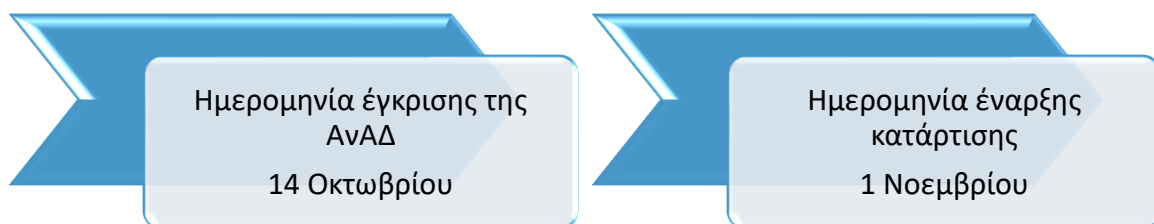
**(ζ) Διάρκεια κατάρτισης:** Η κατάρτιση διαρκεί έξι (6) μήνες. Στόχος της κατάρτισης είναι σταδιακά ο απόφοιτος να αποκτήσει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις που απαιτούνται για να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης για την οποία έχει προσληφθεί. Η κατάρτιση γίνεται στον χώρο της επιχείρησης/οργανισμού υπό την επίβλεψη καθοδηγητή που ορίζει ο εργοδότης.

**(η) Αξιολόγηση αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο:** Η ΑνΑΔ αξιολογεί την αίτηση του εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5 **ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** και είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τον αιτητή γραπτώς για την απόφασή της, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Η ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή της ΑνΑΔ με την οποία ενημερώνεται ο εργοδότης για την έγκριση της αίτησής του, είναι η ημερομηνία έγκρισης της ΑνΑΔ.

**(θ) Έναρξη κατάρτισης:** Η κατάρτιση του αποφοίτου αρχίζει μετά την έγκριση της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο από την ΑνΑΔ.

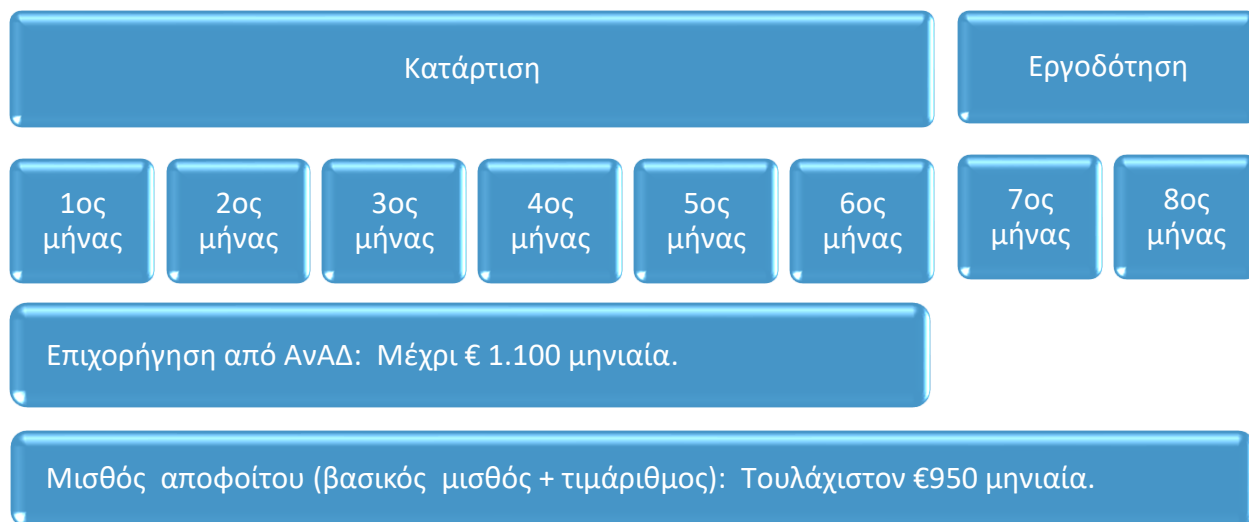


Ως πρώτη ημέρα κατάρτισης καθορίζεται η πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία έγκρισης της ΑνΑΔ. Για παράδειγμα:



**(ι) Εργοδότηση μετά τη λήξη της κατάρτισης:** Μετά τη λήξη της εξάμηνης κατάρτισης, το Σχέδιο απαιτεί να συνεχίσει ο εργοδότης να εργοδοτεί τον απόφοιτο για τουλάχιστον άλλους δύο (2) μήνες με τους ίδιους όρους και αμοιβή, χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

**(ια) Επιχορήγηση της ΑνΑΔ και μισθός του αποφοίτου:** Η ΑνΑΔ επιχορηγεί την κατάρτιση του αποφοίτου και καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης €1.100 μηνιαία. Η ΑνΑΔ, επίσης, καθορίζει ότι το κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού που καταβάλλει ο εργοδότης στον απόφοιτο κατά τη διάρκεια της κατάρτισης των έξι (6) μηνών και τους επόμενους δύο (2) μήνες είναι €950 μηνιαία.



**(ιβ) Επιτόπιοι έλεγχοι:** Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, η ΑνΑΔ διενεργεί επιτόπιους ελέγχους για να διαπιστώσει αν τηρούνται τα συμφωνηθέντα.

**(ιγ) Αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος:** Μετά την υλοποίηση της κατάρτισης των έξι (6) μηνών και μετά τη λήξη των δύο (2) πρόσθετων μηνών, για να λάβει το χορήγημα που εγκρίθηκε, ο εργοδότης πρέπει να υποβάλει αίτηση για καταβολή χορηγήματος και να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι έχει υποστεί τα έξοδα για τα οποία αιτείται επιχορήγηση. Το χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στον εργοδότη νοουμένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 7.2. [Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος.](#)

**(ιδ) Πιστοποίηση της κατάρτισης του αποφοίτου:** Ο απόφοιτος θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα, όταν καλύψει τουλάχιστον τέσσερις (4) από τους έξι (6) μήνες που προβλέπει το Σχέδιο. Στους αποφοίτους που συμπληρώνουν με επιτυχία τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο, απονέμεται πιστοποιητικό κατάρτισης από την ΑνΑΔ, με το οποίο βεβαιώνεται η επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.

**(ιε) Αξιοποίηση του Σχεδίου πέραν της μίας φορές ετησίως:** Ένας εργοδότης, ανάλογα με τον αριθμό των εργοδοτούμενων του, μπορεί να αξιοποιήσει το Σχέδιο πέραν της μίας φορές ανά έτος όπως καθορίζεται στην παράγραφο 5.1 [Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη](#) σημείο (θ) «Μέγιστος αριθμός εντάξεων». Για κάθε απόφοιτο που θα ενταχθεί στο Σχέδιο, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση εργοδότη για συμμετοχή.

**(ιστ) Διακοπή της συμμετοχής στο Σχέδιο:** Το πρόγραμμα κατάρτισης και η συμμετοχή στο Σχέδιο διακόπτεται σε περίπτωση που:

Διακοπεί η εργασιακή σχέση μεταξύ εργοδότη και αποφοίτου, είτε μετά από κοινού συμφωνία, είτε λόγω απόλυσης του αποφοίτου, είτε λόγω αποχώρησης του τελευταίου από τον εργοδότη. Η ημερομηνία διακοπής της συμμετοχής στο Σχέδιο είναι η ημερομηνία διακοπής της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και αποφοίτου.

Διαπιστωθεί ότι ο εργοδότης ή/και ο απόφοιτος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία διακοπής της συμμετοχής στο Σχέδιο καθορίζεται από την ΑνΑΔ.

Οι συνέπειες από τη διακοπή του προγράμματος κατάρτισης συνοψίζονται ως ακολούθως:

Δεν καταβάλλεται ολόκληρο ή μέρος του χορηγήματος στον εργοδότη, ανάλογα με την περίπτωση.

Μετά την παρέλευση τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, ο αποφοίτος δεν μπορεί να συμμετάσχει σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πλαίσιο του παρόντος ή παρόμοιου Σχεδίου.

Το πρόγραμμα κατάρτισης δεν λογίζεται για σκοπούς υπολογισμού του μέγιστου αριθμού αποφοίτων που δυνατόν να ενταχθούν στο Σχέδιο ετησίως στην επιχείρηση/οργανισμό, εκτός εάν καταβλήθηκε από την ΑναΔ χορήγηση για το πρόγραμμα για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες.

Για εκτενέστερη πληροφόρηση δείτε την παράγραφο 5.1 [Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη](#) σημείο (θ) «Μέγιστος αριθμός εντάξεων».

**(ιζ) Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων:** Η υποβολή τόσο της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο όσο και της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής στη διαδικτυακή [πύλη](#) της ΑναΔ.

### **3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ποιοι εργοδότες είναι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο και ποιοι όχι καθορίζεται τόσο από τις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑνΑΔ όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Στο Σχέδιο, ο όρος «Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Δυνητικά δικαιούχος για επιχορήγηση». Επίσης, ο όρος «Μη δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο» ταυτίζεται με τον όρο «Μη δικαιούχος για επιχορήγηση».

#### **3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**

(α) Δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορεί να είναι κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος, η οποία είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου).

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης.

(στ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι αυτοτελώς εργαζόμενος και να συμμετάσχει στο Σχέδιο για την κατάρτιση εργοδοτούμενων του, όχι όμως για την προσωπική κατάρτισή του, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εαυτό του.

#### **3.2. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημοσίους υπαλλήλους.

(β) Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

(γ) Εργοδότες ο οποίοι δραστηριοποιούνται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

(δ) Εργοδότες ή εργοδοτούμενοι ή συντελεστές παροχής κατάρτισης στους οποίους έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(ε) Εργοδότες για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε

από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

### 3.3. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013

Σύμφωνα με το άρθρο 1(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

- Περίπτωση 1 {
  - Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1999, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 17 της 21/1/2000, σ. 22).
- Περίπτωση 2 {
  - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
- Περίπτωση 3 {
  - Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, (ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
- Περίπτωση 4 {
  - Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
- Περίπτωση 5 {
  - Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

## **4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ**

Στις περιπτώσεις που ο εργοδότης είναι δικαιούχος να συμμετάσχει στο Σχέδιο, μπορεί να λάβει οικονομική ενίσχυση από την ΑνΑΔ για να καλύψει μέρος των εξόδων που έχει επωμιστεί για την κατάρτιση του αποφοίτου.

### **4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013**

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγούνται έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ώστε να γνωρίζει ένας εργοδότης το είδος της ενίσχυσης που λαμβάνει, το ανώτατο όριο ενίσχυσης που δυνητικά θα μπορούσε να λάβει, την υποχρέωση που έχει να ενημερώνει την ΑνΑΔ για τυχόν άλλες ενισχύσεις που έλαβε και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

#### **4.1.1. Κρατική ενίσχυση**

Μια ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά, ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

Οι ενισχύσεις που λαμβάνει ένας εργοδότης από τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, δεν είναι κρατική ενίσχυση με την έννοια που επεξηγήθηκε πιο πάνω.

#### **4.1.2. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας**

Μια ενίσχυση είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους με μορφή ποσού, σε επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Καθορίζεται συνολικό ανώτατο ποσό ενίσχυσης το οποίο χορηγείται κατά τη διάρκεια καθορισμένης χρονικής περιόδου.
- Λόγω του χαμηλού ύψους της ενίσχυσης που λαμβάνει η αποδέκτρια επιχείρηση, θεωρείται ότι η ενίσχυση είναι μικρής σημασίας (ήσσονος σημασίας) και δεν επηρεάζει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

#### **4.1.3. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο**

Ένας εργοδότης που ασκεί οικονομική δραστηριότητα λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση ήσσονος σημασίας, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

Ένας εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του συστήματος Ερμής, τους εργοδότες για το ποσό έγκρισης και διευκρινίζει κατά πόσο η ενίσχυση που πρόκειται να λάβουν, αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

#### **4.1.4. Υποχρέωση του εργοδότη ο οποίος λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας**

Ένας εργοδότης ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο και είναι δικαιούχος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, έχει την υποχρέωση κάθε φορά που αξιοποιεί το Σχέδιο να δηλώνει μέσω του συστήματος Ερμής, κατά πόσο έλαβε ή εγκρίθηκε να λάβει, άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος.

Στην περίπτωση που ο εργοδότης ανήκει σε ενιαία επιχείρηση, στη δήλωση αναφέρεται το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβαν όλες οι οντότητες που συνιστούν την ενιαία επιχείρηση.

Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση.

Επίσης, για προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνει η ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στην επιστολή της ΑνΑΔ με την οποία ενημερώνεται η επιχείρηση για την έγκριση της συμμετοχής της στο Σχέδιο.

Εργοδότες οι οποίοι δεν ασκούν οικονομική δραστηριότητα ή ασκούν τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, δεν είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τη συγκεκριμένη δήλωση.

#### **4.1.5. Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013**

Το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ορίζει ότι, το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των €200.000, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών.

Επίσης ορίζει ότι το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, δεν υπερβαίνει το ποσό των €100.000, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών. Αυτές οι ενισχύσεις

ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

Πρόσθετα ορίζει ότι εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των €200.000, θα ισχύει το ανώτατο όριο των €200.000 για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των €100.000 και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών μεταφορών.

#### 4.1.6. Ενιαία επιχείρηση

Επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος και του τρόπου που χρηματοδοτείται.

Επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν αυτονομία κατά τη χάραξη της πολιτικής τους, που δεν αναλαμβάνουν οικονομικό ρίσκο ή ακολουθούν πιστά οδηγίες από άλλη επιχείρηση και ουσιαστικά δεν δρουν ανεξάρτητα, δεν αποτελούν ξεχωριστές επιχειρήσεις και θεωρούνται ότι αποτελούν μαζί με την επιχείρηση που τις ελέγχει ενιαία οικονομική ενότητα και άρα μια ενιαία επιχείρηση.

Σε τέτοια περίπτωση οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που παρέχονται σε νομικά ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες όμως αποτελούν μία ενιαία επιχείρηση, συνυπολογίζονται και δεν ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €200.000.

Το άρθρο 2(2) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ορίζει με ακρίβεια τη σχέση που μπορεί να έχει μια επιχείρηση με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, ώστε να θεωρούνται ενιαία επιχείρηση.

- (α) { • Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- (β) { • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- (γ) { • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- (δ) { • Μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.



#### **4.1.7. Δυνατότητα σώρευσης**

Ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, από την ΑνΑΔ ή άλλη αρμόδια αρχή, επιτρέπεται να σωρεύονται με ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής<sup>2</sup> μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής.

Ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται σε μια ενιαία επιχείρηση με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, από την ΑνΑΔ ή άλλη αρμόδια αρχή, επιτρέπεται να σωρεύονται με ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή, για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος.

#### **4.1.8. Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μια ενιαία επιχείρηση έλαβε ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας που ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €200.000, τότε η ΑνΑΔ εφαρμόζει διαδικασία ανάκτησης της ενίσχυσης που χορηγήθηκε.

Με βάση την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, όταν σημειώνεται υπέρβαση του ορίου με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας, τότε όλο το ποσό της νέας ενίσχυσης δεν μπορεί να είναι ενίσχυση ή σσωνος σημασίας. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ ανακτά ολόκληρο το ποσό και όχι μέρος της νέας ενίσχυσης.

#### **4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος**

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγείται ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται το χορήγημα στο στάδιο έγκρισης της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, προηγείται ο υπολογισμός της «επιτρεπόμενης ενίσχυσης» και ο υπολογισμός του «ανώτατου ποσού επιχορήγησης». Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο προαναφερθέντα ποσά.

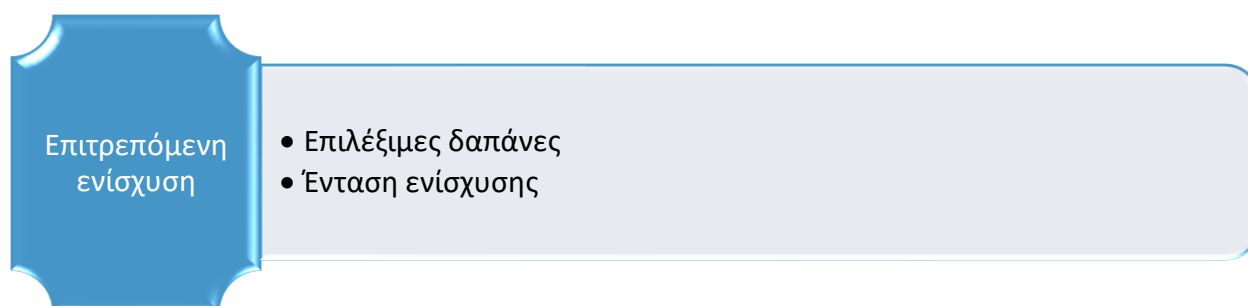
---

<sup>2</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25<sup>ης</sup> Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L 114 της 26/4/2012, σ. 8).

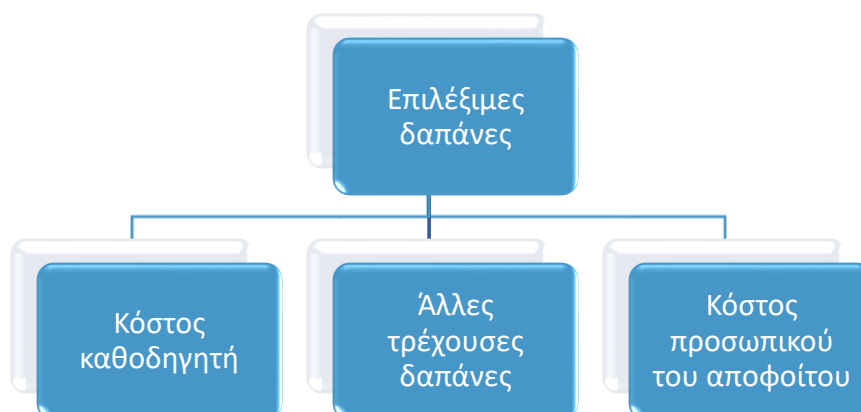


#### 4.2.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση

Για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:



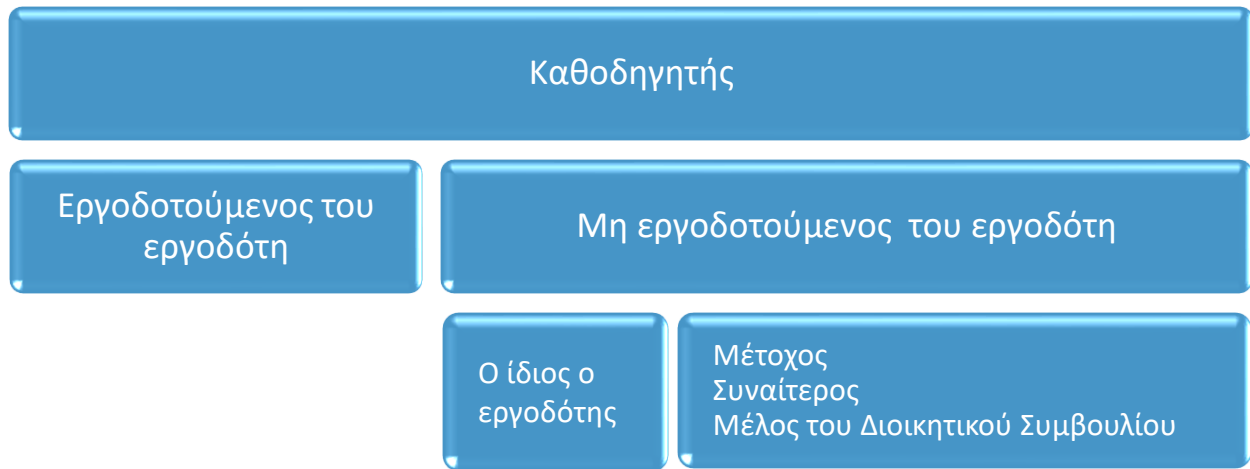
**(α) Επιλέξιμες δαπάνες:** Είναι οι δαπάνες που επωμίζεται ο εργοδότης για την κατάρτιση του αποφοίτου και τις οποίες λαμβάνει υπόψη η ΑνΑΔ για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης. Συνοπτικά είναι οι πιο κάτω:



**(i) Κόστος καθοδηγητή:** Είναι το κόστος που επωμίζεται ένας εργοδότης όταν ένας εργοδοτούμενός του ή ο ίδιος αναλαμβάνει τον ρόλο του καθοδηγητή και αφιερώνει χρόνο για να καθοδηγεί τον απόφοιτο ή όταν ο καθοδηγητής χρεώνει τον εργοδότη για την καθοδήγηση που προσφέρει.

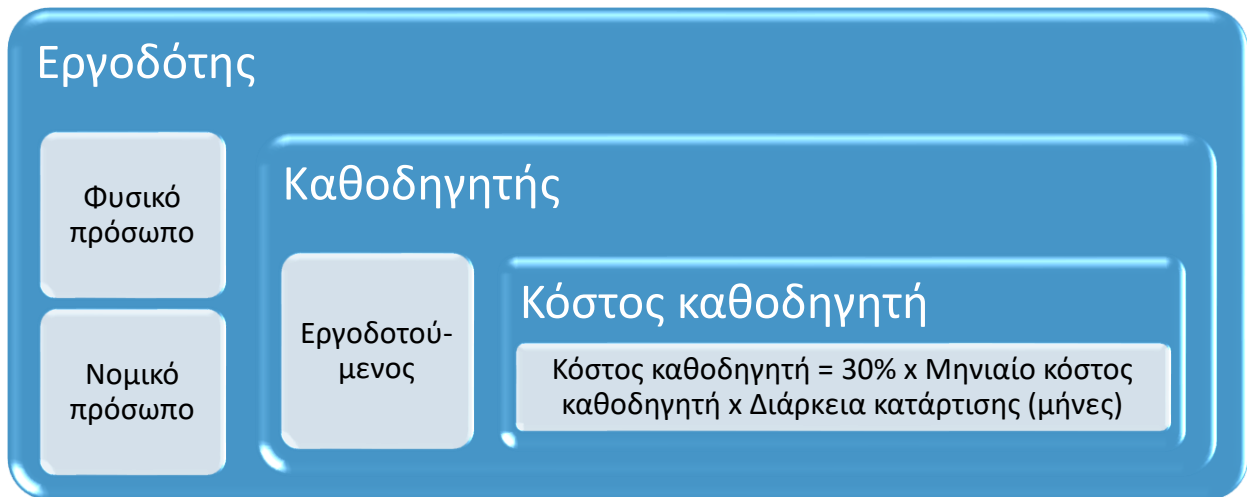
Ο εργοδότης που εργοδοτεί τον απόφοιτο μπορεί να είναι φυσικό πρόσωπο (π.χ. αυτοτελώς εργαζόμενος) ή νομικό πρόσωπο (π.χ. εταιρεία ή συνεταιρισμός).

Ο καθοδηγητής μπορεί να είναι εργοδοτούμενος του εργοδότη, μπορεί να είναι ο ίδιος ο εργοδότης ή να είναι μέτοχος ή συντάιρος ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου ο οποίος όμως απασχολείται στο χώρο εργασίας.



Για σκοπούς του Σχεδίου, θεωρείται ότι ο καθοδηγητής αναλώνει 30% του χρόνου του για την επίβλεψη και καθοδήγηση του αποφοίτου, καθώς και για τη διεκπεραίωση των άλλων υποχρεώσεών του που απορρέουν από την εφαρμογή του Σχεδίου.

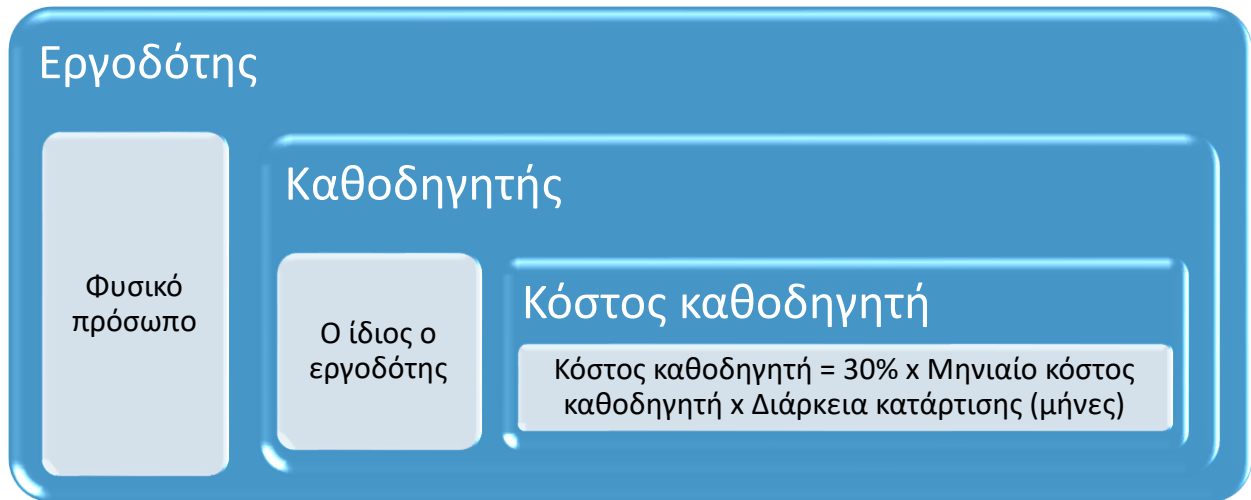
Όταν ο εργοδότης είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο και ο καθοδηγητής είναι εργοδοτούμενος του αιτητή, το κόστος καθοδηγητή υπολογίζεται ως ακολούθως:



Όπου:

Μηνιαίο κόστος καθοδηγητή = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13<sup>ος</sup> μισθός + 14<sup>ος</sup> μισθός (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)] ÷ 12 μήνες

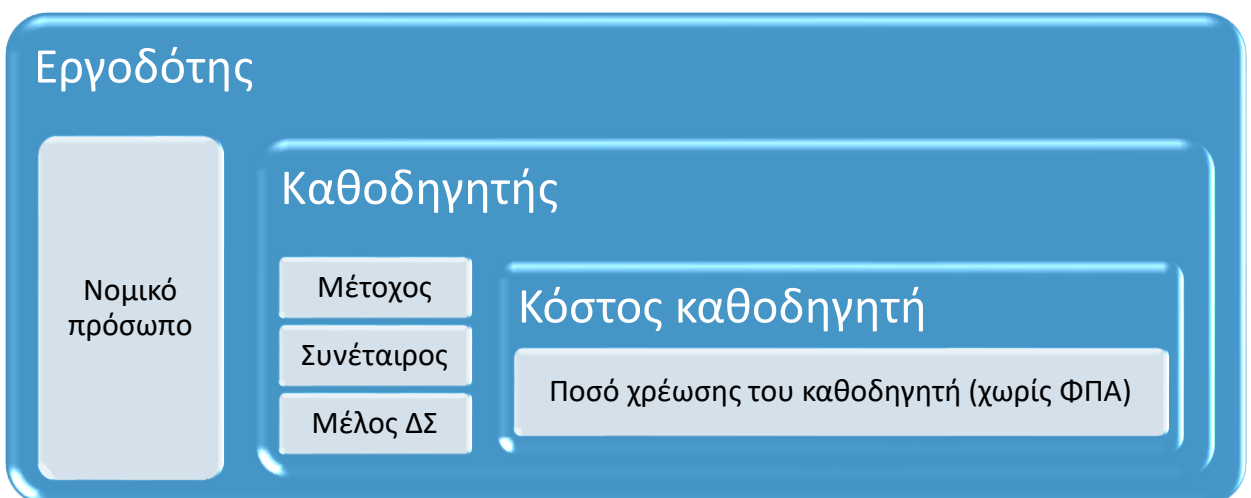
Όταν ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο και ασκεί ο ίδιος τον ρόλο του καθοδηγητή, τότε το κόστος του καθοδηγητή υπολογίζεται με τον ίδιο τρόπο σύμφωνα όμως με τον μισθό του που αντιστοιχεί στις εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων που καταβάλλει ως αυτοτελώς εργαζόμενος, για τους μήνες που διεκδικείται επιχορήγηση.



Όπου:

Μηνιαίο κόστος καθοδηγητή = Μισθός αυτοτελώς εργαζόμενου όπως δηλώνεται στις κοινωνικές ασφαλίσσεις.

Όταν ο εργοδότης είναι νομικό πρόσωπο και ο καθοδηγητής είναι μέτοχος ή συνέταιρος ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου, τότε το κόστος καθοδηγητή αντιστοιχεί στο ποσό χρέωσης του καθοδηγητή για την καθοδήγηση και επίβλεψη που προσφέρει στον απόφοιτο, εξαιρουμένου τυχόν Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ο οποίος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.



(ii) **Άλλες τρέχουσες δαπάνες:** Αφορά στο κόστος για εκπαιδευτικά βοηθήματα και αναλώσιμα υλικά και εφόδια που σχετίζονται με το πρόγραμμα κατάρτισης. Έχει καθοριστεί ως ανώτατο όριο αποδεκτών εξόδων το ποσό των €150 μηνιαία.

(iii) **Κόστος προσωπικού του αποφοίτου:** Είναι το κόστος που επωμίζεται ο εργοδότης για την κατάρτιση του αποφοίτου. Από τον εργάσιμο χρόνο του αποφοίτου, λαμβάνονται υπόψη μόνον οι ώρες κατάρτισης, αφού αφαιρεθούν οι εκτιμώμενες ώρες παραγωγικής εργασίας. Για σκοπούς υπολογισμού του κόστους, θεωρείται ότι 60% του χρόνου του αποφοίτου είναι μη παραγωγικός και ως εκ τούτου επιχορηγείται. Το κόστος προσωπικού του αποφοίτου υπολογίζεται ως ακολούθως:

$$\text{Κόστος προσωπικού αποφοίτου} = 60\% \times \text{Μηνιαίο κόστος αποφοίτου} \times \text{Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης (μήνες)}$$

Όπου:

Μηνιαίο κόστος αποφοίτου = [ετήσιος ακαθάριστος μισθός (βασικός μισθός + τιμαριθμικό επίδομα) + 13<sup>ος</sup> μισθός + 14<sup>ος</sup> μισθός (αν υπάρχει) + υποχρεωτικές εισφορές εργοδότη (Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αδειών, Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού, Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)] ÷ 12 μήνες

(β) **Ένταση ενίσχυσης:** Από το σύνολο των αποδεκτών επιλέξιμων δαπανών επιχορηγείται ένα ποσοστό. Αυτό το ποσοστό ονομάζεται ένταση ενίσχυσης. Το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους 80% για όλους τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών που το χορήγημα που λαμβάνουν δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και νοουμένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, τους παραχωρείται ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται ως ακολούθως:



Η επιτρεπόμενη ενίσχυση χορηγείται στον εργοδότη νοουμένου ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

#### 4.2.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Η ΑνΑΔ καθορίζει ανώτατο ποσό επιχορήγησης, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί την επιτρεπόμενη ενίσχυση. Το ποσό αυτό έχει καθοριστεί στα €1.100 μηνιαία. Ολοκληρώνοντας την εξάμηνη κατάρτιση και τη μετέπειτα δίμηνη εργοδότηση του αποφοίτου, το ανώτατο συνολικό ποσό επιχορήγησης που θα μπορούσε να λάβει ο εργοδότης είναι €6.600.

#### 4.2.3. Υπολογιζόμενο χορήγημα

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, γίνεται σύγκριση μεταξύ της επιτρεπόμενης ενίσχυσης και του ανώτατου ποσού επιχορήγησης. Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μικρότερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, τότε εγκρίνεται η επιτρεπόμενη ενίσχυση. Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μεγαλύτερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, τότε εγκρίνεται το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.



Στις περιπτώσεις όπου ο εργοδότης λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας, το υπολογιζόμενο χορήγημα καταβάλλεται νοουμένου ότι αυτό συν το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε ή εγκρίθηκε για να λάβει η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος, δεν ξεπερνά το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.



Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω μαθηματική σχέση, τότε καταβάλλεται το ποσό που επιτρέπεται μέχρι το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.

#### **4.3. Κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού**

Η ΑναΔ καθορίζει ως κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού (βασικός μισθός + τιμάρημος) που καταβάλλει ο εργοδότης στον απόφοιτο κατά τη διάρκεια του προγράμματος, το ποσό των €950 μηνιαία.

#### 4.4. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος

##### ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ:

ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΗ (€):	1.550,00
ΆΛΛΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€):	180,00
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥ (€):	1.080,00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Μήνες):	6
ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (%):	80%
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΓΙΑ ΆΛΛΕΣ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (€):	150,00
ΑΝΩΤΑΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (€):	1.100,00

##### ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ (ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ):

Επιλέξιμες δαπάνες	Μηνιαία δαπάνη (€)	Διάρκεια (μήνες)	Ποσοστό (%)	Συνολική δαπάνη (€)	Αποδεκτή δαπάνη (€)
Κόστος καθοδηγητή	1.550,00	6	30%	2.790,00	2.790,00
Άλλες τρέχουσες δαπάνες	180,00	6	-	1.080,00	900,00
Κόστος προσωπικού του αποφοίτου	1.080,00	6	60%	3.888,00	3.888,00
Σύνολο αποδεκτών επιλέξιμων δαπανών					7.578,00
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	80%	X	7.578,00	=	6.062,40 (α)
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	1.100,00	X	6	=	6.600,00 (β)
<b>ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΟΡΗΓΗΜΑ (ΕΝΙΣΧΥΣΗ)*</b>	<b>Μικρότερο ποσό μεταξύ (α) και (β)</b>			<b>=</b>	<b>6.062,40</b>

\*Νοουμένου ότι δεν υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013.



## 5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να εγκριθεί μια αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, πρέπει να ικανοποιούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη

Προϋποθέσεις που αφορούν στον απόφοιτο

Προϋποθέσεις που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης του αποφοίτου

### 5.1. Προϋποθέσεις που αφορούν στον εργοδότη

**(α) Όροι συμμετοχής:** Ο εργοδότης να είναι δικαιούχος για συμμετοχή στο Σχέδιο σύμφωνα με τους όρους συμμετοχής που περιγράφονται στην παράγραφο 3.1 [Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο](#). Επίσης ο εργοδότης να μην εντάσσεται στην κατηγορία των μη δικαιούχων για συμμετοχή στο Σχέδιο όπως περιγράφεται στους όρους συμμετοχής, παράγραφος 3.2. [Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο](#).

**(β) Θέση εργασίας:** Ο εργοδότης να έχει εργοδοτήσει τον απόφοιτο σε θέση εργασίας η οποία απαιτεί προσόντα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, για μόνιμη και πλήρη απασχόληση (όχι για μερική ή εποχιακή/έκτακτη απασχόληση ή με σύμβαση εργασίας καθορισμένης διάρκειας).

**(γ) Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης:** Το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία εργοδότησης του αποφοίτου, ο εργοδότης να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής, αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, ανελλιπώς συμπληρωμένη.

**(δ) Επισυναπτόμενα:** Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο να συνοδεύεται από τα ακόλουθα επισυναπτόμενα:

Για επιβεβαίωση των σπουδών του αποφοίτου:

- Αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος του αποφοίτου ή πιστοποιητικό περάτωσης των σπουδών του από το πανεπιστήμιο στο οποίο φοιτούσε ο απόφοιτος.

Για επιβεβαίωση της ημερομηνίας πρόσληψης του αποφοίτου:

- Το έγγραφο «Εργοδότηση» με τα στοιχεία του αποφοίτου, το οποίο μπορεί να εξαχθεί από το πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Για επιβεβαίωση τυχόν προηγούμενης εργασιακής πείρας του αποφοίτου:

- Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου για κάθε προηγούμενο εργοδότη του αποφοίτου που εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την περίοδο από την αποφοίτησή του μέχρι την υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Για επιβεβαίωση του αριθμού εργοδοτούμενων σε σχέση με τον ετήσιο μέγιστο αριθμό εντάξεων αποφοίτων στο Σχέδιο. Επίσης για επιβεβαίωση τυχόν εργοδότησης του καθοδηγητή:

- Αντίγραφο Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του μήνα που προηγείται της υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Επίσης, στην περίπτωση που ο καθοδηγητής δεν είναι εργοδοτούμενος του εργοδότη, επισυνάπτεται το ανάλογο αποδεικτικό, ως ακολούθως:

Ο καθοδηγητής είναι ο ίδιος ο εργοδότης

- Τελευταία απόδειξη πληρωμής εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων του καθοδηγητή ως αυτοτελώς εργαζομένου.

Ο καθοδηγητής είναι μέτοχος

- Πιστοποιητικό μετόχων.

Ο καθοδηγητής είναι συνεταιίρος

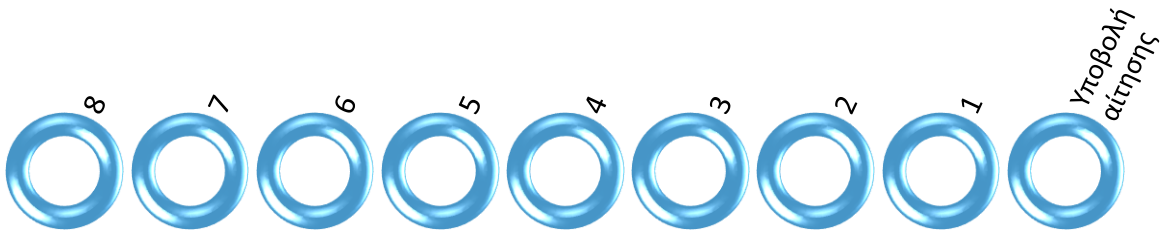
- Πιστοποιητικό συνεταιίρων.

Ο καθοδηγητής είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου

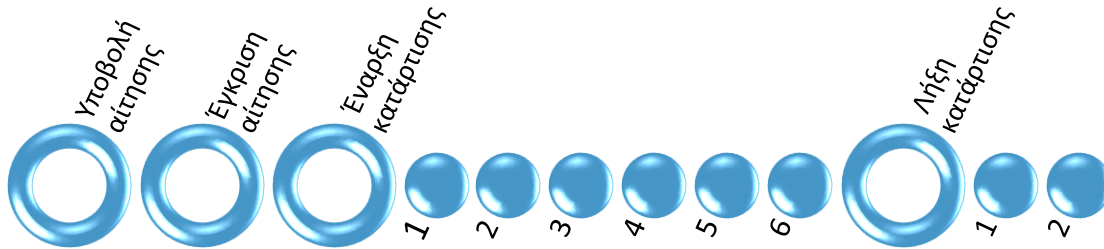
- Πιστοποιητικό διευθυντών και μελών του διοικητικού συμβουλίου.

**(ε) Συνέχιση εργοδότησης του αποφοίτου:** Ο εργοδότης να αποδέχεται να συνεχίσει να εργοδοτεί τον απόφοιτο για τουλάχιστον άλλους δύο (2) μήνες μετά την εξάμηνη κατάρτισή του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

**(στ) Μείωση αριθμού εργοδοτούμενων πριν την υποβολή αίτησης:** Ο εργοδότης να μην έχει προβεί σε μείωση του αριθμού των εργοδοτούμενων του στη θέση που θα απασχολήσει τον απόφοιτο, στην ίδια επαρχία, τους τελευταίους οκτώ (8) μήνες πριν την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μείωσης λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, αφυπηρέτησης και απόλυσης λόγω σοβαρού παραπτώματος).



**(ζ) Μείωση αριθμού εργοδοτούμενων μετά την υποβολή αίτησης:** Ο εργοδότης να μην προτίθεται να προβεί σε μείωση των εργοδοτούμενων του στην ίδια θέση που έχει εργοδοτήσει τον απόφοιτο και στην ίδια επαρχία, την περίοδο μεταξύ της υποβολής της αίτησής του για συμμετοχή στο Σχέδιο και της συμπλήρωσης δύο (2) μηνών από τη λήξη της κατάρτισης του αποφοίτου (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μείωσης λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, αφυπηρέτησης και απόλυσης λόγω σοβαρού παραπτώματος).



**(η) Κατώτατος ακαθάριστος μισθός:** Ο εργοδότης κατά τη διάρκεια της εξάμηνης κατάρτισης του αποφοίτου και τους δύο (2) μήνες που ακολουθούν, να δεσμεύεται να καταβάλλει ακαθάριστο μισθό στον απόφοιτο τουλάχιστον €950 μηνιαία, που είναι το κατώτατο όριο που προνοεί το Σχέδιο.

**(θ) Μέγιστος αριθμός εντάξεων:** Σε περίπτωση που ο εργοδότης αξιοποιεί το Σχέδιο πέραν της μίας φοράς ανά ημερολογιακό έτος, η νέα ένταξη αποφοίτου να μην υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό εντάξεων που προνοεί το Σχέδιο ως ακολούθως:

Αριθμός εργοδοτούμενων κατά την υποβολή της αίτησης	Μέγιστος αριθμός εντάξεων αποφοίτων ετησίως
<input type="checkbox"/> Μέχρι 4	<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 5-9	<input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> 10-29	<input type="checkbox"/> 3
<input type="checkbox"/> 30-99	<input type="checkbox"/> 4
<input type="checkbox"/> 100-199	<input type="checkbox"/> 5
<input type="checkbox"/> 200 και άνω	<input type="checkbox"/> 6

Ο αριθμός εντάξεων στο Σχέδιο ετησίως υπολογίζεται με βάση την ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης του αποφοίτου.

#### Παράδειγμα 1

- Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο: 1/10/2021
- Ημερομηνία έγκρισης της αίτησης: 28/11/2021
- Ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης: 1/12/2021

Η ένταξη ανήκει στο έτος 2021

#### Παράδειγμα 2

- Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο: 1/10/2021
- Ημερομηνία έγκρισης της αίτησης: 1/12/2021
- Ημερομηνία έναρξης της κατάρτισης: 1/1/2022

Η ένταξη ανήκει στο έτος 2022

Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κατάρτισης, το πρόγραμμα αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του μέγιστου αριθμού αποφοίτων που μπορούν να ενταχθούν στο Σχέδιο ετησίως, εκτός εάν καταβλήθηκε από την ΑνΑΔ χορήγηση για το πρόγραμμα για περίοδο τεσσάρων (4) μηνών και πάνω.

Διευκρινίζεται ότι, όταν το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του μήνα κατάρτισης, τότε ο μήνας μέσα στον οποίο γίνεται η διακοπή δεν μετρά ως μήνας κατάρτισης και ούτε επιχορηγείται. Όταν όμως η διακοπή του προγράμματος γίνεται αφού ολοκληρωθεί η τελευταία μέρα του μήνα κατάρτισης, τότε ο συγκεκριμένος μήνας μετρά ως μήνας κατάρτισης και επιχορηγείται.

#### 1ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του πρώτου μήνα.
- Δεν καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη.
- Το πρόγραμμα δεν μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

#### 2ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του δεύτερου μήνα.
- Καταβάλλεται χορήγηση στον εργοδότη για ένα (1) μήνα.
- Το πρόγραμμα δεν μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 3ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του τρίτου μήνα.
- Καταβάλλεται χορήγημα στον εργοδότη για δύο (2) μήνες.
- Το πρόγραμμα δεν μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 4ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του τέταρτου μήνα.
- Καταβάλλεται χορήγημα στον εργοδότη για τρεις (3) μήνες.
- Το πρόγραμμα δεν μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 5ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του πέμπτου μήνα.
- Καταβάλλεται χορήγημα για τέσσερις (4) μήνες.
- Το πρόγραμμα μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 6ος μήνας κατάρτισης

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του έκτου μήνα.
- Καταβάλλεται χορήγημα για πέντε (5) μήνες.
- Το πρόγραμμα μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 1ος μήνας εργοδότησης μετά την κατάρτιση

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του πρώτου μήνα μετά την κατάρτιση.
- Καταβάλλεται χορήγημα για πέντε (5) μήνες.
- Το πρόγραμμα μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

### 2ος μήνας εργοδότησης μετά την κατάρτιση

- Το πρόγραμμα διακόπτεται πριν την τελευταία μέρα του δεύτερου μήνα μετά την κατάρτιση.
- Καταβάλλεται χορήγημα για πέντε (5) μήνες.
- Το πρόγραμμα μετρά για σκοπούς ένταξης άλλων αποφοίτων στο Σχέδιο.

**(ι) Δήλωση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας:** Στην περίπτωση που το χορήγημα που καταβάλλει η ΑνΑΔ στον εργοδότη συνιστά ενίσχυση ήσσονος σημασίας, ο εργοδότης να δηλώσει τυχόν άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας τις οποίες έλαβε η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει, βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1407/2013 ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά τα τελευταία δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος. Σχετικές είναι οι παράγραφοι 4.1.4. [Υποχρέωση του εργοδότη ο οποίος λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας](#) 4.1.6. [Ενιαία επιχείρηση](#) και 4.1.7. [Δυνατότητα σώρευσης](#).

**(ια) Αποδοχή των όρων του Σχεδίου:** Ο εργοδότης να αποδέχεται την τήρηση όλων των υποχρεώσεών του που προνοεί το Σχέδιο.

## 5.2. Προϋποθέσεις που αφορούν στον απόφοιτο

**(α) Ακαδημαϊκά προσόντα αποφοίτου:** Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, ο απόφοιτος να έχει συμπληρώσει με επιτυχία πρόγραμμα σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών και να είναι κάτοχος τουλάχιστον πτυχίου/διπλώματος ανώτερης εκπαίδευσης.

**(β) Ηλικία:** Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο ο απόφοιτος να είναι κάτω των τριάντα (30) ετών.

**(γ) Εργασιακή πείρα:** Σε περίπτωση που ο απόφοιτος διαθέτει εργασιακή πείρα, σχετική με τη θέση εργασίας για την οποία προορίζεται, αυτή να μην είναι μεγαλύτερη των οκτώ (8) μηνών. Διευκρινίζεται ότι, η εργασιακή πείρα οκτώ (8) μηνών αναφέρεται σε πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του πτυχίου του. Επίσης, η πρακτική άσκηση που απαιτείται για εγγραφή του σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία με σκοπό την χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος του, δεν λαμβάνεται υπόψη ως προηγούμενη πείρα.

**(δ) Εργοδότηση πριν την υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο:** Η περίοδος εργοδότησης του αποφοίτου από την πρόσληψή του μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, να μην είναι μεγαλύτερη των δύο (2) μηνών που προνοεί το Σχέδιο.

Στην περίπτωση που ο απόφοιτος εργοδοτείται ως ασκούμενος για συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία απαιτείται ως προϋπόθεση για την εγγραφή του σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία με σκοπό την χορήγηση άδειας άσκησης του επαγγέλματος του και συνεχίζει να εργοδοτείται στον ίδιο εργοδότη ο οποίος υποβάλλει αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, ισχύουν τα πιο κάτω:

(ι) Ως ημερομηνία εργοδότησης του αποφοίτου λαμβάνεται η ημερομηνία εγγραφής του σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία.

(ιι) Η περίοδος από την ημερομηνία εγγραφής του αποφοίτου σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, να μην είναι μεγαλύτερη των δύο (2) μηνών. Σε τέτοια περίπτωση, η υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση εγγραφής του αποφοίτου σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία.

**(ε) Επαναπρόσληψη αποφοίτου:** Δεν θα γίνεται αποδεκτή τυχόν επαναπρόσληψη του αποφοίτου μετά από τερματισμό της απασχόλησής του από οποιαδήποτε προηγούμενη θέση εργασίας, στον ίδιο εργοδότη. Εξαιρούνται οι πιο κάτω περιπτώσεις:

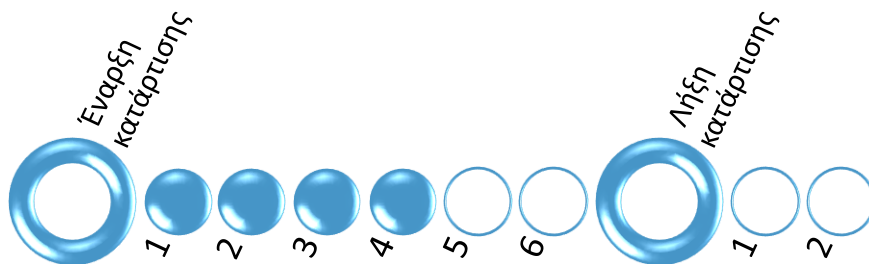
Η περίοδος απασχόλησης φοιτητών για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας και πρακτικής κατάρτισης κατά την περίοδο της φοίτησής τους.

Η περίοδος απασχόλησης φοιτητών κατά την περίοδο της φοίτησής τους, όταν η εργοδότηση συνεχίζεται στον ίδιο εργοδότη και μετά την απόκτηση του πτυχίου. Διευκρινίζεται ότι η περίοδος των δύο (2) μηνών μέσα στους οποίους ο εργοδότης θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο, υπολογίζεται από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου.

Τυχόν συμμετοχή του αποφοίτου σε πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής πείρας με επιχορήγηση της ΑνΑΔ, το οποίο δεν διαλαμβάνει την εργοδότηση του αποφοίτου από τον εργοδότη που εφαρμόζει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η περίοδος απασχόλησης του αποφοίτου ως ασκούμενου για συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία απαιτείται για την εγγραφή του σε μητρώο επαγγελματικού συνδέσμου ή σε μητρώο που τυχόν τηρεί η Κυπριακή Δημοκρατία με σκοπό τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

**(στ) Συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα:** Ο απόφοιτος να μην έχει ολοκληρώσει με επιτυχία άλλο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο διαλαμβάνει την εργοδότηση του, στο πλαίσιο του παρόντος ή παρόμοιου Σχεδίου. Ολοκλήρωση του προγράμματος με επιτυχία σημαίνει ο απόφοιτος να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες κατάρτισης.



**(ζ) Αποδοχή των όρων του Σχεδίου:** Ο απόφοιτος να αποδέχεται την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του που αφορούν στη συμμετοχή του στο Σχέδιο.

### 5.3. Προϋποθέσεις που αφορούν στο πρόγραμμα κατάρτισης του αποφοίτου

**(α) Ανάγκη στελέχωσης και κατάρτισης:** Η θέση εργασίας να δικαιολογεί την πρόσληψη αποφοίτου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο απόφοιτος να



αιτιολογούν την ανάγκη για κατάρτιση διάρκειας έξι (6) μηνών. Θέσεις εργασίας οι οποίες απαιτούν κατάρτιση λιγότερη των έξι (6) μηνών ή πέραν των έξι (6) μηνών για πλήρη ανάληψη των καθηκόντων από τον απόφοιτο, δεν ικανοποιούν το πλαίσιο πολιτικής που διέπει το Σχέδιο και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να εγκριθούν από την ΑνΑΔ.

**(β) Πλάνο κατάρτισης:** Τα θέματα κατάρτισης που παρατίθενται στο πλάνο κατάρτισης να συνάδουν με τα καθήκοντα της θέσης εργασίας του αποφοίτου. Επίσης, να καλύπτουν όλα τα καθήκοντα που θα αναλάβει ο απόφοιτος. Το πλάνο κατάρτισης να είναι συμφωνημένο από τον καταρτιζόμενο, τον καθοδηγητή και τον εργοδότη.

**(γ) Καταλληλότητα καθοδηγητή:** Ο εργοδότης να διαθέτει κατάλληλο καθοδηγητή, ο οποίος είναι υπεύθυνο στέλεχος της επιχείρησης/οργανισμού που εργοδοτεί τον απόφοιτο και έχει τις απαραίτητες γνώσεις και εμπειρία ώστε να μπορεί να αναλάβει την καθοδήγηση και επίβλεψη της κατάρτισης του αποφοίτου. Ο ίδιος καθοδηγητής να μην καθοδηγεί την ίδια περίοδο πέραν των δύο (2) αποφοίτων που συμμετέχουν στο Σχέδιο. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός των δύο (2) αποφοίτων ανά καθοδηγητή ισχύει και στην περίπτωση που ο ένας απόφοιτος συμμετέχει σε άλλο σχέδιο της ΑνΑΔ το οποίο απαιτεί καθοδήγηση και επίβλεψη στον χώρο εργασίας.

**(δ) Τήρηση ανώτατου ορίου ενισχύσεων που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013:** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας για επιχορήγηση του προγράμματος να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 και να τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον ίδιο Κανονισμό.

**(ε) Δυνατότητα επιχορήγησης:** Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑνΑΔ.

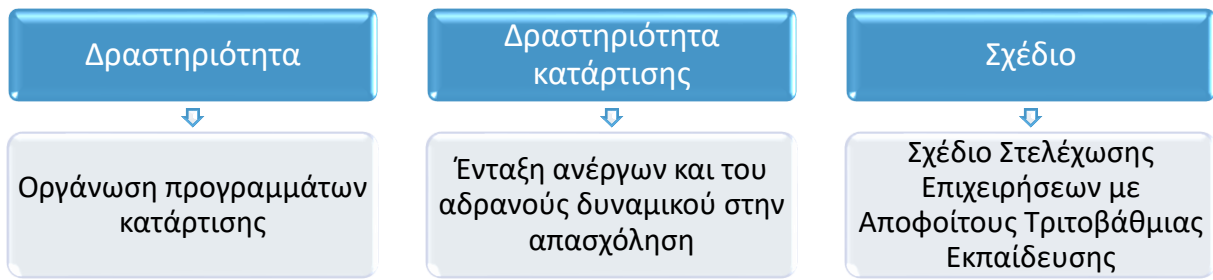
#### **5.4. Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο**

Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής ανά πάσα στιγμή μετά την πρόσληψη του αποφοίτου και όχι αργότερα από δύο (2) μήνες από την ημερομηνία εργοδότησης του αποφοίτου. Για εκπρόθεσμες αιτήσεις ισχύουν αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 8.1. του Οδηγού [Τήρηση χρονικών προθεσμιών](#).

Προ της υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, πρέπει να έχει προηγηθεί η εγγραφή του εργοδότη, του καθοδηγητή και του αποφοίτου σε μία από τις επιλογές που τους παρέχονται στο σύστημα Ερμής. Ο εργοδότης μπορεί να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο ή ως νομικό πρόσωπο και στη συνέχεια πρέπει να αποκτήσει τον ρόλο του εργοδότη στο σύστημα Ερμής. Ο καθοδηγητής και ο απόφοιτος πρέπει να εγγραφούν ως φυσικά πρόσωπα.

Από μία σειρά επιλογών, ο εργοδότης επιλέγει ως δραστηριότητα την «Οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης», ως δραστηριότητα κατάρτισης την «Ένταξη ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση» και ως σχέδιο το «Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης».





Κατά την υποβολή της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή στο Σχέδιο, αν ο εργοδότης έχει κατηγοριοποιηθεί από την αξιολόγηση των στοιχείων του ως δικαιούχος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, πρέπει να συμπληρώσει στο σύστημα Ερμής τη δήλωση που αφορά στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε τα προηγούμενα δύο (2) έτη και το τρέχον έτος από άλλους φορείς.

## **6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΔΙΜΗΝΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ**

### **6.1. Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την εργοδότηση του αποφοίτου**

Με την έγκριση της συμμετοχής του στο Σχέδιο, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ, σε σχέση με την εργοδότηση του αποφοίτου:

- (α) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σε περιοχές, οι οποίες ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.
- (β) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σε πλήρη βάση, σύμφωνα με το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης/οργανισμού, στη θέση που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.
- (γ) Να εργοδοτεί τον απόφοιτο σύμφωνα με τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό του και να εφαρμόζει πιστά όλες τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (δ) Να συνεχίσει την εργοδότηση του αποφοίτου για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισής του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.
- (ε) Να καταβάλλει στον απόφοιτο, στο τέλος κάθε μήνα, ακαθάριστο μισθό τουλάχιστον στο ύψος του κατώτατου ορίου ακαθάριστου μισθού που έχει καθορίσει η ΑνΑΔ.
- (στ) Να καταβάλλει κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τον απόφοιτο.

### **6.2. Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με την κατάρτιση του αποφοίτου**

Με την έγκριση της συμμετοχής του στο Σχέδιο, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ, σε σχέση με την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου:

- (α) Να ενημερώνει τον απόφοιτο ότι το πλάνο κατάρτισής του έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- (β) Να διαθέτει καθοδηγητή, ο οποίος είναι υπεύθυνο στέλεχος που απασχολείται στην επιχείρηση/οργανισμό του και ο οποίος θα διαθέτει τουλάχιστον 30% του χρόνου του για την κατάρτιση του αποφοίτου καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- (γ) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης του αποφοίτου μέσα στην επιχείρηση/οργανισμό σύμφωνα με το πλάνο κατάρτισης, κατά την περίοδο που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.
- (δ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

### 6.3. Υποχρεώσεις εργοδότη σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων διακρίνονται σε τροποποιήσεις για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά την δοθείσα έγκριση και σε τροποποιήσεις χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες έχουν άμεση ισχύ.

Συνοπτικά τι απαιτείται σε περίπτωση διαφοροποίησης των εγκριθέντων:

Απαιτείται απλώς ενημέρωση του συστήματος Ερμής σε περίπτωση:

- Ακύρωσης του προγράμματος.
- Αλλαγής στην ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- Διακοπής του προγράμματος.

Απαιτείται ενημέρωση του συστήματος Ερμής και έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:

- Αλλαγής καθοδηγητή.
- Παράτασης του προγράμματος κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στον εργοδότη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.

#### 6.3.1. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση ακύρωσης ή αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης ή διακοπής του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

**(α) Ακύρωση του προγράμματος:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρόκειται να εφαρμοστεί, επιλέγοντας την ενέργεια «ακύρωση», πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

**(β) Αλλαγή στην ημερομηνία έναρξης:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου, πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης.

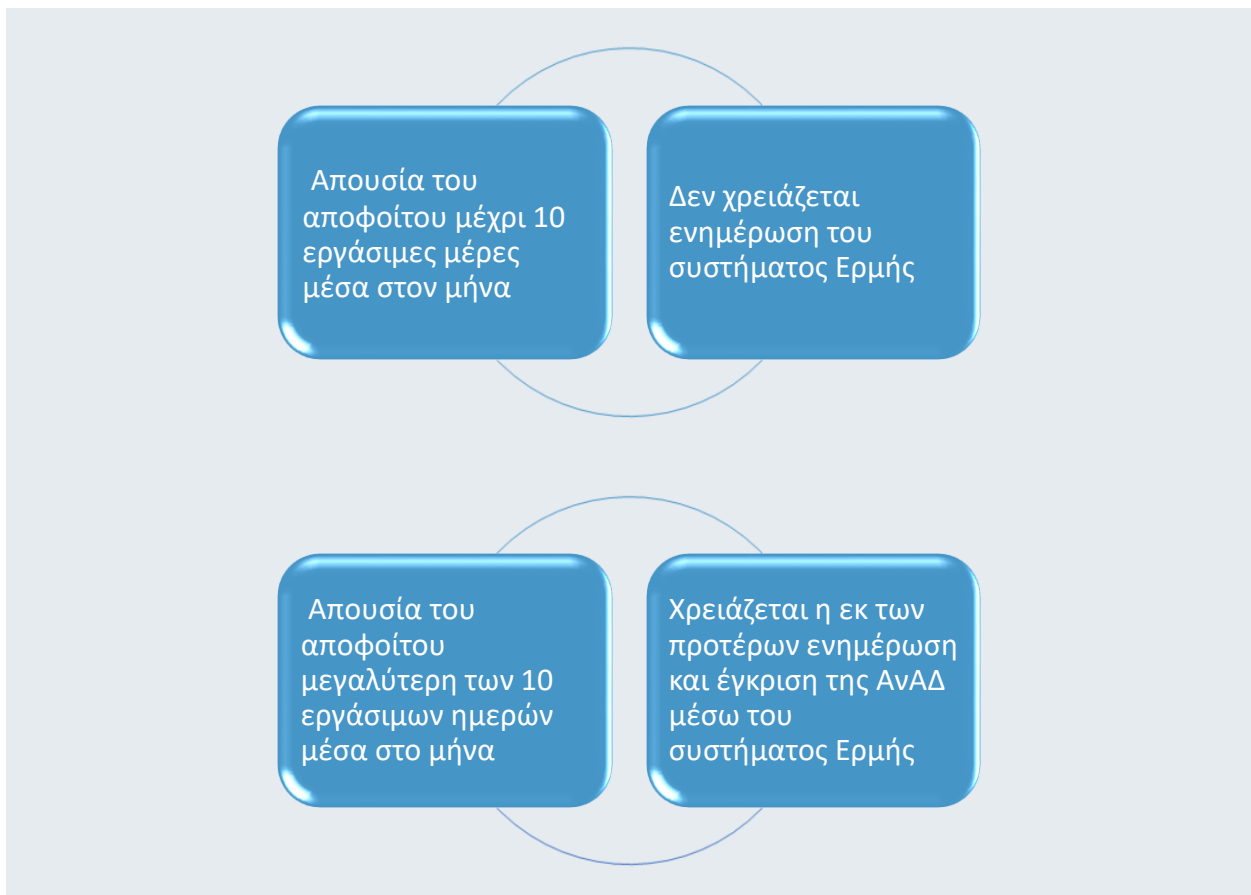
**(γ) Διακοπή του προγράμματος:** Σε περίπτωση που διακοπεί η εργασιακή σχέση μεταξύ εργοδότη και αποφοίτου, να ενημερώσει το σύστημα Ερμής, επιλέγοντας την ενέργεια «διακοπή», για να καταστεί δυνατή η διερεύνηση των λόγων της διακοπής. Η ημερομηνία διακοπής της συμμετοχής στο Σχέδιο είναι η ημερομηνία διακοπής της εργασιακής σχέσης μεταξύ εργοδότη και αποφοίτου.

### 6.3.2. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση αλλαγής του καθοδηγητή ή απουσίας του καθοδηγητή ή απουσίας του αποφοίτου, ο εργοδότης αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

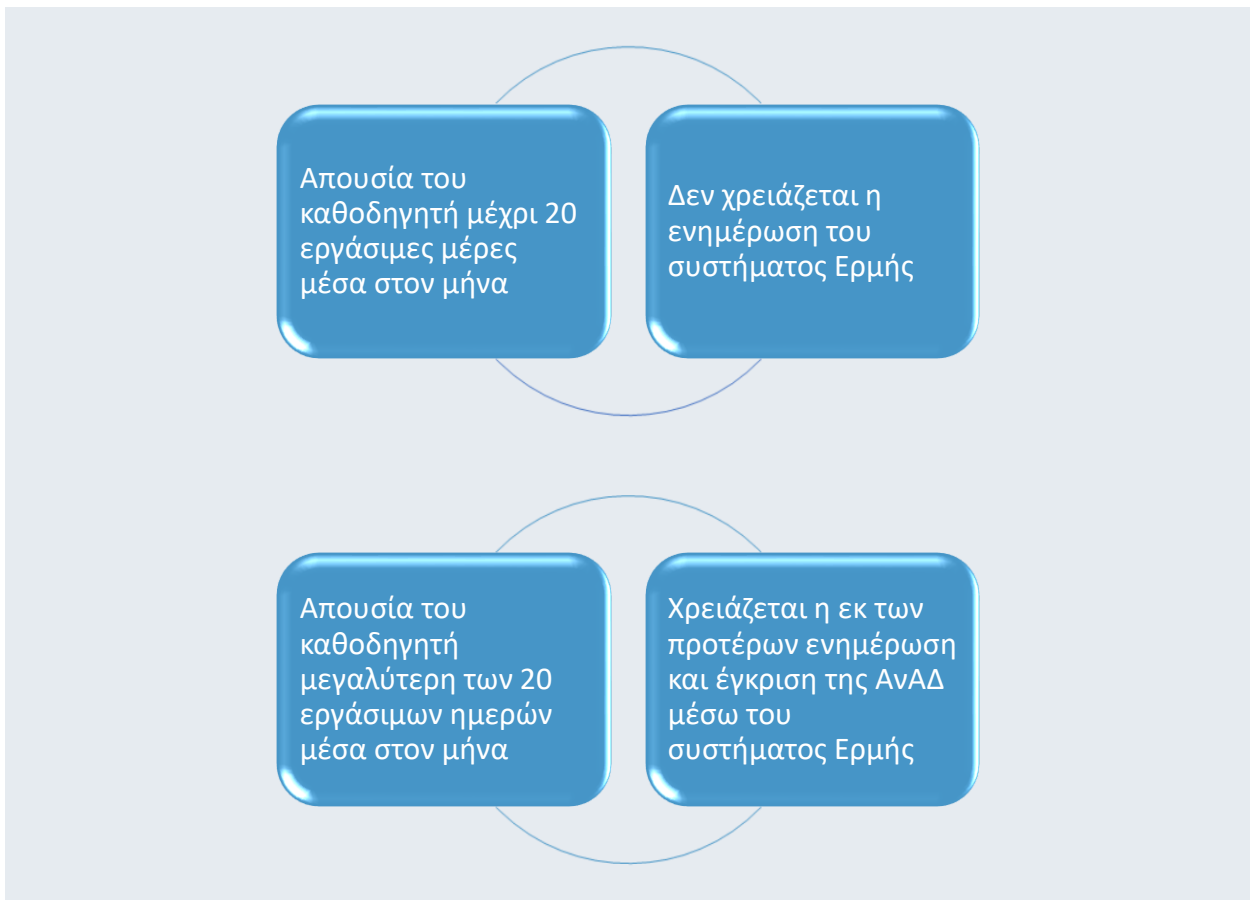
**(α) Αλλαγή καθοδηγητή:** Στις περιπτώσεις που για σοβαρούς λόγους επιβάλλεται αλλαγή του καθοδηγητή (για παράδειγμα η παρατεταμένη απουσία ή αποχώρηση του καθοδηγητή από την επιχείρηση ή η αλλαγή καθηκόντων του καθοδηγητή), ο εργοδότης μέσω του συστήματος Ερμής να αιτηθεί αλλαγή καθοδηγητή και να εξασφαλίσει την έγκριση της ΑνΑΔ, πριν γίνει η αλλαγή του καθοδηγητή. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή του καθοδηγητή χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το χορήγημα από τον μήνα μέσα στον οποίο έγινε η αλλαγή.

**(β) Παράταση λόγω απουσίας του αποφοίτου:** Να ενημερώσει εκ των προτέρων την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, σε περίπτωση που ο απόφοιτος θα απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, ώστε η ΑνΑΔ να εγκρίνει παράταση του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το ανάλογο χορήγημα για τις ημέρες απουσίας πέραν των δέκα (10) ημερών.



Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσιάσει για περισσότερες από τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, τότε δεν θα καταβάλλεται χορήγηση για ολόκληρο το πρόγραμμα.

**(γ) Παράταση λόγω απουσίας του καθοδηγητή:** Να ενημερώσει εκ των προτέρων την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, σε περίπτωση που ο καθοδηγητής θα απουσιάσει από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, ώστε η ΑνΑΔ να εγκρίνει παράταση του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει χορήγηση για τον συγκεκριμένο μήνα.



Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσιάσει για περισσότερες από εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, τότε δεν θα καταβάλλεται χορήγηση για ολόκληρο το πρόγραμμα.

**(δ) Παράταση λόγω θερινών διακοπών:** Σε περίπτωση που ο μήνας Αύγουστος συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο κατάρτισης και στον μήνα αυτό δεν θα παρασχεθεί κατάρτιση, να ενημερώσει εκ των προτέρων την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, ώστε η ΑνΑΔ να εγκρίνει παράταση του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει χορήγηση για τον συγκεκριμένο μήνα.

#### **6.4. Υποχρεώσεις καθοδηγητή**

Με την έγκρισή του ως καθοδηγητής του αποφοίτου, αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις έναντι της ΑνΑΔ:

- (α) Να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης του αποφοίτου σύμφωνα με το εγκριθέν πλάνο κατάρτισης.
- (β) Να διαθέτει τουλάχιστον το 30% του χρόνου του για καθοδήγηση του αποφοίτου.
- (γ) Να ενημερώνει το πλάνο κατάρτισης ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε μήνα της εξάμηνης κατάρτισης και να επιβεβαιώνει με αυτό τον τρόπο ότι έχει παρασχεθεί η κατάρτιση που αφορούσε στον συγκεκριμένο μήνα.

#### **6.5. Υποχρεώσεις αποφοίτου**

Με την έγκριση της συμμετοχής του στο Σχέδιο, ο απόφοιτος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να ακολουθεί τις οδηγίες του καθοδηγητή του για την κατάρτισή του και να συνεργάζεται με την ΑνΑΔ ή/και με εντεταλμένους συνεργάτες της για την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.
- (β) Να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης στην οποία καταρτίζεται και να τηρεί τους όρους απασχόλησης που ισχύουν για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού, καθώς και τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (γ) Να ενημερώνει την ΑνΑΔ έγκαιρα σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε θέμα που πιθανόν να επηρεάσει την εφαρμογή του προγράμματός του και γενικότερα τη συμμετοχή του στο Σχέδιο.
- (δ) Να συνεχίσει να απασχολείται στην επιχείρηση/οργανισμό για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισής του, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ.
- (ε) Να ενημερώνει το πλάνο κατάρτισης ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε μήνα της εξάμηνης κατάρτισής του και να επιβεβαιώνει με αυτό τον τρόπο ότι του έχει παρασχεθεί η κατάρτιση που αφορούσε στον συγκεκριμένο μήνα.

#### **6.6. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**

Η ΑνΑΔ στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω επιτόπιων επισκέψεων ελέγχου. Οι επισκέψεις ελέγχου πραγματοποιούνται στη βάση εγκριμένης διαδικασίας. Ανάλογα με τα αποτελέσματα και τη σοβαρότητα των αποκλίσεων που εντοπίζονται, λαμβάνονται μέτρα όπως:

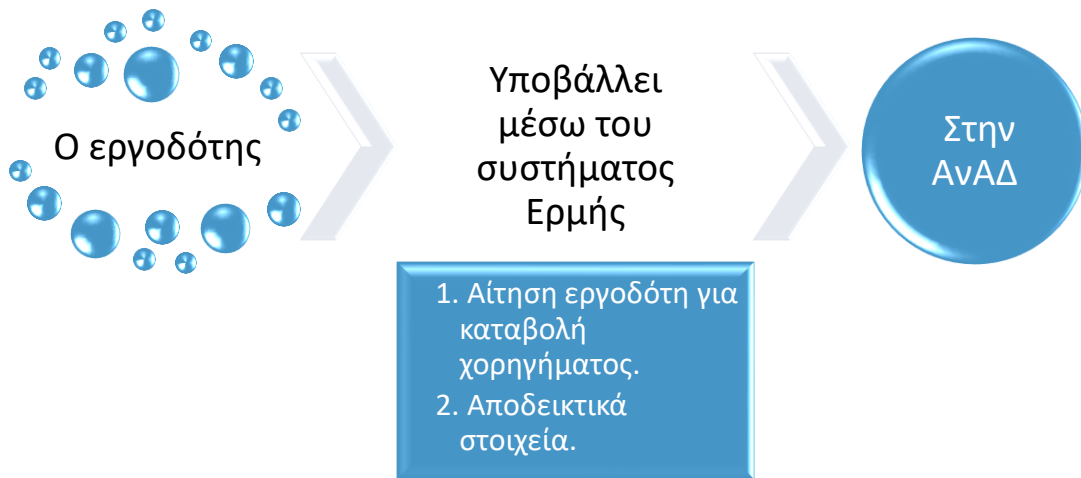
Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.

Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Διοικητικές κυρώσεις στη βάση του άρθρου 31 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.

## 7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος, ο εργοδότης για να λάβει το χορηγήμα που εγκρίθηκε, πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος Ερμής, τα πιο κάτω:

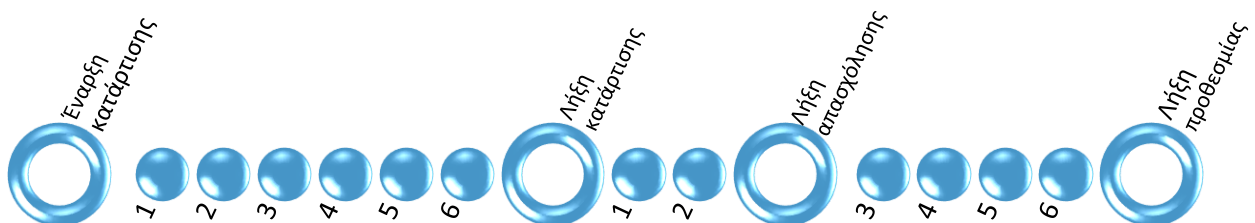


### 7.1. Υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία

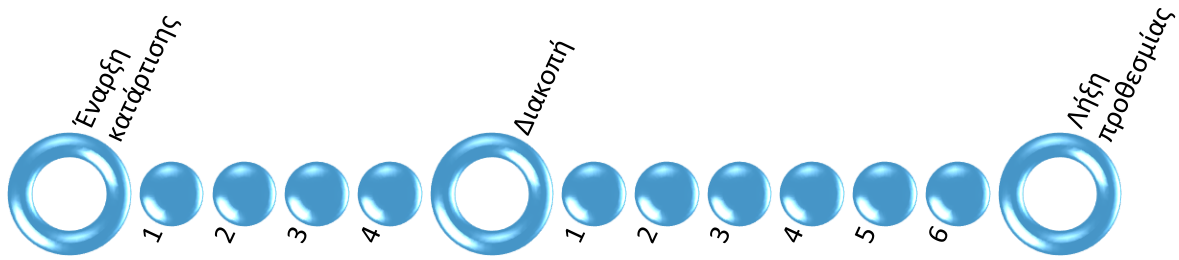
Η αίτηση εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν στην ΑνΑΔ, μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δίμηνης περιόδου απασχόλησης του αποφοίτου στην επιχείρηση/οργανισμό που ακολουθεί τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης.

#### 7.1.1. Προθεσμία υποβολής αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέσω του συστήματος Ερμής, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο έχει λήξει η εφαρμογή του εξάμηνου προγράμματος κατάρτισης ή σε περίπτωση διακοπής του, μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την ημερομηνία διακοπής.







Το πλάνο κατάρτισης το οποίο αποτελεί μέρος της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος, πρέπει να είναι συμπληρωμένο τόσο από τον απόφοιτο όσο και από τον καθοδηγητή, οι οποίοι επιβεβαιώνουν ηλεκτρονικά στο τέλος κάθε μήνα κατάρτισης ότι έχουν καλυφθεί τα θέματα κατάρτισης που είχαν προγραμματισθεί για τον συγκεκριμένο μήνα.

### 7.1.2. Υποβολή αποδεικτικών στοιχείων

Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που δηλώνεται στην αίτηση για καταβολή χορηγήματος υποβάλλονται τα πιο κάτω αποδεικτικά στοιχεία:

#### (α) Κόστος καθοδηγητή

Όταν ο εργοδότης είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο και ο καθοδηγητής είναι εργοδοτούμενος του αιτητή, για το κόστος καθοδηγητή ως αποδεικτικό στοιχείο χρειάζεται:

**Εργοδότης**

- Φυσικό πρόσωπο
- Νομικό πρόσωπο

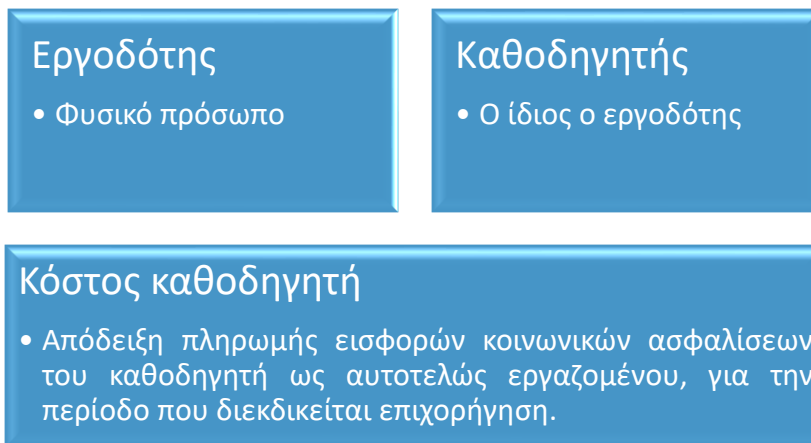
**Καθοδηγητής**

- Εργοδοτούμενος

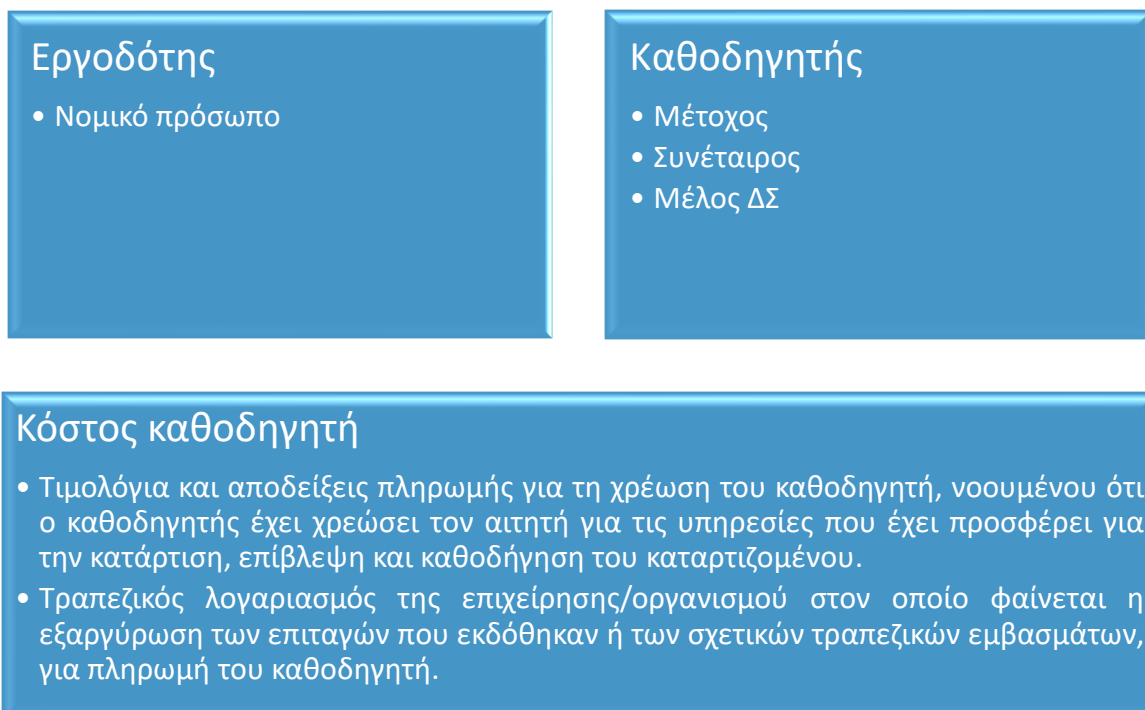
**Κόστος καθοδηγητή**

- Δελτίο μισθοδοσίας του καθοδηγητή στο οποίο φαίνονται οι εισφορές του εργοδότη για κάθε μήνα που διεκδικείται επιχορήγηση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/οργανισμός δεν εκδίδει δελτία μισθοδοσίας, απαιτείται βεβαίωση από τον εργοδότη υπογεγραμμένη και από τον καθοδηγητή για τον ακαθάριστο μισθό που λαμβάνει ο καθοδηγητής, για όλους τους μήνες που διεκδικείται επιχορήγηση.
- Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για κάθε μήνα της εξάμηνης περιόδου κατάρτισης.

Όταν ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο και ασκεί ο ίδιος τον ρόλο του καθοδηγητή, για το κόστος καθοδηγητή ως αποδεικτικό στοιχείο χρειάζεται:



Όταν ο εργοδότης είναι νομικό πρόσωπο και ο καθοδηγητής είναι μέτοχος ή συνέταιρος ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης/οργανισμού στην οποία απασχολείται, για το κόστος καθοδηγητή ως αποδεικτικό στοιχείο χρειάζεται:



Τα τιμολόγια του καθοδηγητή πρέπει να αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία. Οι αποδείξεις πληρωμής πρέπει να αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια.

Επίσης, τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις πληρωμής, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας.

Τονίζεται ότι δεν είναι αποδεκτές πληρωμές τιμολογίων που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

Σημειώνεται ότι, τυχόν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) που περιλαμβάνεται στις πιο πάνω δαπάνες, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για σκοπούς επιχορήγησης.

### **(β) Άλλες τρέχουσες δαπάνες**

Δεν χρειάζονται οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία. Επισημαίνεται ότι, η ΑνΑΔ έχει ορίσει ως ανώτατο όριο αποδεκτών τρεχουσών δαπανών το ποσό των €150 μηνιαία.

### **(γ) Κόστος προσωπικού του αποφοίτου**

Δελτίο μισθοδοσίας του αποφοίτου στο οποίο φαίνονται οι εισφορές του εργοδότη, για κάθε μήνα της εξάμηνης περιόδου κατάρτισης και της δίμηνης περιόδου που ακολουθεί. Σε περίπτωση που η επιχείρηση/οργανισμός δεν εκδίδει δελτία μισθοδοσίας, απαιτείται βεβαίωση από τον εργοδότη υπογεγραμμένη και από τον απόφοιτο, για τον ακαθάριστο μισθό του αποφοίτου, για όλους τους μήνες της εξάμηνης περιόδου κατάρτισης και της δίμηνης περιόδου που ακολουθεί.

Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μαζί με τη σχετική απόδειξη πληρωμής τους, για κάθε μήνα της εξάμηνης περιόδου κατάρτισης και της δίμηνης περιόδου που ακολουθεί.

Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος, πρέπει να υποβληθούν τα πιο πάνω αποδεικτικά στοιχεία για όσους μήνες κατάρτισης ολοκλήρωσε με επιτυχία ο απόφοιτος. Ο όρος «ολοκλήρωσε με επιτυχία» σημαίνει ότι κάλυψε ολόκληρο τον μήνα και όχι μέρος αυτού.

## **7.2. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος**

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος και τα επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της παραγράφου 7.1. [Υποβολή αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος και αποδεικτικά στοιχεία.](#)

(β) Όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία να τεκμηριώνουν ότι:

Το πρόγραμμα εφαρμόστηκε σύμφωνα με το εγκριθέν πλάνο κατάρτισης.

Ο εργοδότης και όχι κάποιος άλλος, έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες για το πρόγραμμα.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις επιλέξιμες δαπάνες πριν την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος.

Δεν θα γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την υποβολή της αίτησης εργοδότη για καταβολή χορηγήματος. Επισημαίνεται ότι, δεν γίνονται αποδεκτές μεταχρονολογημένες επιταγές.

(γ) Σε περίπτωση αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος κατάρτισης του αποφοίτου, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση του συστήματος Ερμής, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

(δ) Σε περίπτωση αλλαγής καθοδηγητή χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της ΑνΑΔ, δεν θα καταβάλλεται χορήγημα για την περίοδο του προγράμματος κατάρτισης από τον μήνα στον οποίο έγινε η αλλαγή του καθοδηγητή.

(ε) Σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος, ανεξάρτητα από τους λόγους της διακοπής, δεν καταβάλλεται χορήγημα στον εργοδότη για τον μήνα μέσα στον οποίο έγινε η διακοπή, εκτός αν η διακοπή έγινε την τελευταία μέρα του μήνα.

(στ) Σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσίασε από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από δέκα (10) ημέρες μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση της ΑνΑΔ για να δοθεί έγκριση παράτασης του προγράμματος κατάρτισης και επέκτασης της ημερομηνίας λήξης του, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει το ανάλογο χορήγημα για τις ημέρες απουσίας που υπερβαίνουν τις δέκα (10) ημέρες.

(ζ) Σε περίπτωση που ο απόφοιτος απουσίασε από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερες από τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

(η) Σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσίασε από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερο από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες μέσα σε συγκεκριμένο μήνα, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση της ΑνΑΔ για να δοθεί έγκριση παράτασης του προγράμματος κατάρτισης και επέκτασης της ημερομηνίας λήξης του, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει χορήγημα για τον συγκεκριμένο μήνα.

(θ) Σε περίπτωση που ο καθοδηγητής απουσίασε από την επιχείρηση/οργανισμό για περισσότερες από εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες συνολικά κατά τη διάρκεια των έξι (6) μηνών κατάρτισης, εξαιρουμένων των μηνών για τους οποίους εγκρίθηκε παράταση, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

(ι) Σε περίπτωση που ο μήνας Αύγουστος συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο κατάρτισης και στον μήνα αυτό δεν παρασχέθηκε κατάρτιση, χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση της ΑνΑΔ ώστε να δοθεί έγκριση παράτασης του προγράμματος κατάρτισης και επέκταση της ημερομηνίας λήξης του, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει χορήγημα για τον συγκεκριμένο μήνα.

(ια) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο καθοδηγητής σε συγκεκριμένο μήνα καθοδηγούσε πέραν των δύο (2) ατόμων στο Σχέδιο ή σε άλλο σχέδιο της ΑνΑΔ το οποίο απαιτεί καθοδήγηση και επίβλεψη στον χώρο εργασίας, δεν καταβάλλεται χορήγηση για τον συγκεκριμένο μήνα.

(ιβ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο απόφοιτος ολοκλήρωσε με επιτυχία άλλο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο διαλαμβάνει την εργοδότησή του, στο πλαίσιο του παρόντος ή παρόμοιου Σχεδίου, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγηση.

(ιγ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα καθήκοντα που ανατέθηκαν στον απόφοιτο δεν αντιστοιχούν στα εγκριθέντα καθήκοντα και συγκεκριμένα δεν είναι καθήκοντα που απαιτούν επίπεδο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγηση.

(ιδ) Ο εργοδότης να μην έχει προβεί σε μείωση του αριθμού των εργοδοτούμενων του στη θέση που απασχόλησε τον απόφοιτο, στην ίδια επαρχία, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του για συμμετοχή στο Σχέδιο και μέχρι τη συμπλήρωση δύο (2) μηνών από τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης (εξαιρούνται οι περιπτώσεις μείωσης λόγω οικειοθελούς αποχώρησης, αφυπηρέτησης και απόλυσης λόγω σοβαρού παραπτώματος).

(ιε) Ο εργοδότης να έχει συνεχίσει την εργοδότηση του αποφοίτου και μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, με τους ίδιους όρους και αμοιβή χωρίς επιχορήγηση από την ΑνΑΔ, για περίοδο τουλάχιστον δύο (2) μηνών. Σε περίπτωση μη τήρησης της προϋπόθεσης αυτής, δεν καταβάλλεται χορήγηση για ένα (1) μήνα.

(ιστ) Ο ακαθάριστος μηνιαίος μισθός που κατέβαλλε ο εργοδότης στον απόφοιτο κατά τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης και τη δίμηνη περίοδο απασχόλησης μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, δεν είναι μικρότερος από το κατώτατο όριο ακαθάριστου μισθού που προνοεί το Σχέδιο.

(ιζ) Ο εργοδότης κατέβαλλε κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον απόφοιτο που συμμετείχε στο πρόγραμμα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιη) Η νέα ενίσχυση που θα καταβληθεί στον εργοδότη να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013. Σχετική είναι η παράγραφος 4.1.5. [Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 1407/2013.](#)

(ιθ) Να μη βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του εργοδότη ή/και του καθοδηγητή ή/και του αποφοίτου, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σημειώνεται ότι, το τελικό ποσό του χορηγήματος για κάθε πρόγραμμα υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες του εργοδότη και τα δεδομένα εφαρμογής του προγράμματος. Ως εκ τούτου, το τελικό ποσό του χορηγήματος δυνατό να μειωθεί σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιολογούν την καταβολή του εγκριθέντος ποσού.

### **7.3. Καταβολή χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό**

Για σκοπούς καταβολής του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό, ο κάθε εργοδότης που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής, τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού.

## **8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών**

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο σύστημα Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν μέσω του συστήματος Ερμής μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

### **8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### **8.3. Προβλεπόμενες ποινές**

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ (€854,30) ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

#### **8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>3</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

<sup>3</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.



Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

#### **8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης**

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων/δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην [ιστοσελίδα της ΑνΑΔ](#).