Κατάργηση υποβολής προδιαγραφών και άλλες αλλαγές στα Σχέδια «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη» και «Προγράμματα Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών»

Πρόδρομος Ηροδότου
Λειτουργός
ΔΥΚ

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

Αναβαθμίστε τις δεξιότητές σας, επενδύστε στο μέλλον σας.

26 Αυγούστου 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1. Ένταξη των αυτοτελώς εργαζομένων
2. Διαφοροποίηση περιορισμών διάρκειας κατάρτισης για συγκεκριμένα θέματα
3. Διαφοροποίηση ελαχίστων αποδεκτών κριτηρίων έγκρισης εκπαιδευτών για προγράμματα κατάρτισης εκπαίδευσης εκπαιδευτών
4. Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου για εκπαιδευτές
5. Αλλαγή διαδικασίας έγκρισης
6. Μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

7. Αναβολή ημερομηνίας συνάντησης προγράμματος

8. Παραπεμπτικό για συμμετοχή ανέργου από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ)

9. Πρακτική κατάρτιση σε μη πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτιση (ΔΕΚ)

10. Ενεργοποίηση κάμερας συμμετεχόντων σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

11. Παραγραφή προσωπικών δεδομένων σε έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στο στάδιο της αίτησης καταβολής χορηγήματος

12. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

13. Αποδεκτοί τρόποι καταβολής του οφειλόμενου ποσού στο ΚΕΚ από επιχειρήσεις / οργανισμούς και αυτοτελώς εργαζόμενους για συμμετοχή σε πρόγραμμα

1. Ένταξη των αυτοτελώς εργαζομένων στο Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη»

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Στο Σχέδιο μπορούσε να συμμετάσχει αυτοτελώς εργαζόμενος, σε περίπτωση που ήταν εργοδότης, για την κατάρτιση εργοδοτουμένων του, όχι όμως του ιδίου, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εαυτό του.	Στο Σχέδιο μπορεί να συμμετάσχει κάθε εργοδοτούμενος, άνεργος, κάτοχος Ατομικού Λογαριασμού Μάθησης (ΑΛΜ) και κάθε φυσικό πρόσωπο που είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοτελώς εργαζόμενος και δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

2. Διαφοροποίηση περιορισμών διάρκειας κατάρτισης για συγκεκριμένα θέματα (1)

	Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Θέματα πληροφορικής (Supporting Windows π.χ. server 2019 και Ψηφιακές δεξιότητες)	35-60 ώρες	Αφαίρεση περιορισμών
Επιχειρησιακή γλωσσική επικοινωνία	30 ώρες	30-60 ώρες

2. Διαφοροποίηση περιορισμών διάρκειας κατάρτισης για συγκεκριμένα θέματα (2) – Θέματα λογιστικής

Θέμα	Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
LCCI Level 1	Δεν υπήρχε περιορισμός	Μέγιστη διάρκεια: 40 ώρες
LCCI Level 2	Δεν υπήρχε περιορισμός	Μέγιστη διάρκεια: 60 ώρες
LCCI Level 3	Δεν υπήρχε περιορισμός	Μέγιστη διάρκεια: 90 ώρες
ACCA	Δεν υπήρχε περιορισμός	Μέγιστη διάρκεια: 70 ώρες (ανά ενότητα)
ACA	Δεν υπήρχε περιορισμός	Μέγιστη διάρκεια: 70 ώρες (ανά ενότητα)

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για προγράμματα με θέμα LCCI επαναξιολογείται

3. Διαφοροποίηση ελαχίστων αποδεκτών κριτηρίων έγκρισης εκπαιδευτών για προγράμματα κατάρτισης εκπαίδευσης εκπαιδευτών

Τι ίσχυε		Πως διαμορφώθηκε	
Ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν	**Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα**	**Ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν**	**Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα**
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CYQF/EQF συναφές με το θέμα του προγράμματος.	2 χρόνια	Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CYQF/EQF συναφές με το θέμα της εκπαίδευσης και ο εκπαιδευτής να έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής δια Βίου Μάθησης (EBM5).	4 χρόνια
Προσόν τουλάχιστον επιπέδου 6 CyQF/EQF μη συναφές με το θέμα του προγράμματος.	4 χρόνια		
Κανένα ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό προσόν. Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα κατάρτισης.	7 χρόνια		

4. Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου για εκπαιδευτές

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Στον Οδηγό αναφέρονταν τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών, τα οποία δεν περιλάμβαναν απαίτηση αναφορικά με το ποινικό μητρώο του εκπαιδευτή.	Οι εκπαιδευτές που εγκρίνονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο, για το οποίο η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει σχετικό πιστοποιητικό ανά πάσα στιγμή. Σε περίπτωση που ζητηθεί πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου και δεν υποβληθεί ή το ποινικό μητρώο εκπαιδευτή παύσει να είναι λευκό, δεν θα είναι δυνατή η δραστηριοποίησή του στο πλαίσιο των Σχεδίων της ΑνΑΔ. Θα αποτελεί υποχρέωση του εκπαιδευτή να ενημερώσει άμεσα την ΑνΑΔ σε περίπτωση που το ποινικό του μητρώο παύσει να είναι λευκό.

5. Αλλαγή διαδικασίας έγκρισης

Στάδια προηγούμενης διαδικασίας	Στάδια νέας διαδικασίας
1. Έγκριση προδιαγραφής προγράμματος	1. Έγκριση προγράμματος
2. Έγκριση εφαρμογής προγράμματος	
3. Υλοποίηση προγράμματος	2. Υλοποίηση προγράμματος
4. Καταβολή χορηγήματος	3. Καταβολή χορηγήματος

6. Μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος (1)

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Καθορισμός του μέγιστου αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τον βαθμό υλοποίησης προγραμμάτων που ολοκληρώθηκαν τα τελευταία τρία (3) εξάμηνα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκάστοτε τρέχον εξάμηνο.	Αντικατάσταση του «μέγιστου αριθμού εφαρμογών» με τον «μέγιστο αριθμό υποβολών» αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος και εισαγωγή νέας μεθόδου υπολογισμού.

Ο τρόπος υπολογισμού του μέγιστου αριθμού υποβολών αιτήσεων επεξηγείται με λεπτομέρεια στην επόμενη διαφάνεια

6. Μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος (2)

- Για τα ΚΕΚ που έχουν ήδη συνεργασία με την ΑνΑΔ, ο μέγιστος αριθμός υποβολών θα καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη:
- (α) την πραγματική υλοποίηση προγραμμάτων κατά τα τρία (3) προηγούμενα ημερολογιακά έτη και
- (β) την πραγματική υλοποίηση προγραμμάτων κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.
- Ο μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος είναι ο μεγαλύτερος αριθμός από τους δύο πιο πάνω αριθμούς, με δυνατότητα αύξησης κατά 20%. Τυχόν δεκαδικό αποτέλεσμα θα στρογγυλοποιείται προς τα πάνω.
- Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος δεν θα είναι μικρότερος από δεκαπέντε (15).
- Για τα ΚΕΚ που υποβάλλουν αιτήσεις για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Σχεδίου, ο μέγιστος αριθμός υποβολών για το πρώτο έτος συμμετοχής θα είναι επίσης δεκαπέντε (15).
- Προγράμματα που έχουν ήδη εγκριθεί από την ΑνΑΔ μπορούν να επαναϋποβάλλονται αυτούσια, μέχρι είκοσι (20) φορές ανά πρόγραμμα ανά έτος, νοουμένου ότι έχουν ημερομηνία έναρξης εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους και δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος.

6. Μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων ανά ημερολογιακό έτος (3)

- **Παράδειγμα**

Έτος	2024	2025	2026
Προγράμματα που υλοποιήθηκαν	10	11	9

- **Στο πιο πάνω παράδειγμα ο μέσος όρος υλοποίησης προγραμμάτων είναι 10, επαυξάνοντας τον κατά 20% ανέρχεται στις 12 υποβολές αιτήσεων προγραμμάτων**
- **Ο αριθμός προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν το τελευταίο έτος είναι 9, επαυξάνοντας τον κατά 20% ανέρχεται στα 10,8, άρα 11 υποβολές αιτήσεων προγραμμάτων**
- **Ο μέγιστος αριθμός υποβολών αιτήσεων προγραμμάτων για το έτος 2027 είναι 15**

7. Αναβολή ημερομηνίας συνάντησης προγράμματος

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Η πρώτη συνάντηση δεν μπορούσε να μεταφερθεί στο επόμενο εξάμηνο	Η πρώτη συνάντηση δεν μπορεί να μεταφερθεί στο επόμενο ημερολογιακό έτος
Δεν υπήρχε περιορισμός για την αναβολή οποιασδήποτε άλλης συνάντησης	Οποιαδήποτε άλλη συνάντηση μπορεί να αναβληθεί εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους ή του επόμενου

8. Παραπεμπτικό για συμμετοχή ανέργου από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ)

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Το παραπεμπτικό ίσχυε για προγράμματα με ημερομηνία έναρξης εντός του εξαμήνου για το οποίο εκδιδόταν	Το παραπεμπτικό ισχύει για προγράμματα με ημερομηνία έναρξης εντός του ημερολογιακού έτους για το οποίο εκδίδεται

9. Πρακτική κατάρτιση σε μη πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Πρακτική κατάρτιση μπορεί να υλοποιηθεί σε χώρο που δεν είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ και να έχει διάρκεια που δεν υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος	Προσθήκη ότι η πρακτική κατάρτιση μπορεί να υλοποιηθεί σε χώρο που δεν είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ, όμως γειτνιάζει με πιστοποιημένη ΔΕΚ και να έχει διάρκεια που δεν υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος

10. Ενεργοποίηση κάμερας συμμετεχόντων σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης (1)

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Η κάμερα πρέπει να ενεργοποιείται από όλους τους συμμετέχοντες στην αρχή και στη λήξη κάθε συνάντησης	Οι εκπαιδευτές δύναται να απαιτήσουν την ενεργοποίηση της κάμερας ανά πάσα στιγμή μέχρι και 3 φορές ανά τηλεσυνάντηση. Η κάθε ενεργοποίηση δεν μπορεί να έχει διάρκεια μεγαλύτερη των 10 δευτερολέπτων
	Η ενεργοποίηση στην αρχή και στη λήξη της κάθε συνάντησης δεν προσμετράται στις 3 φορές
	Πριν από κάθε ενεργοποίηση οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενημερωθούν, τουλάχιστον 5 λεπτά πριν
Σε περίπτωση ελέγχου εφαρμογής, η κάμερα έπρεπε να ενεργοποιείται από όλους τους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου	Διαγραφή της απαίτησης για ενεργοποίηση της κάμερας καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου εφαρμογής. Η κάμερα θα ενεργοποιείται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται από τον αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ ή τον εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή για σκοπούς διεκπεραίωσης του ελέγχου

10. Ενεργοποίηση κάμερας συμμετεχόντων σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης (2)

- Το μέτρο αυτό εφαρμόζεται δοκιμαστικά μέχρι το τέλος του 2026
- Το μέτρο θα επαναξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με την ανατροφοδότηση που θα λαμβάνεται από τους συντελεστές παροχής επαγγελματικής κατάρτισης
- Με τη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου θα επανεξεταστεί η ανάγκη συνέχισης εφαρμογής του μέτρου

11. Παραγραφή προσωπικών δεδομένων σε έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν στο στάδιο της αίτησης καταβολής χορηγήματος

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Στο στάδιο της αίτησης για καταβολή χορηγήματος οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με τις αιτήσεις συμμετοχής και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία στο σύστημα «Ερμής», στα οποία ενδεχομένως να παρουσιάζονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν απαιτούνται από την ΑνΑΔ.	Προσθήκη ότι ο κάθε συμμετέχοντας έχει το δικαίωμα να καλύπτει ή να διαγράφει πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα από τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλει, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εξέτασης της αίτησης από την ΑνΑΔ και την καταβολή χορηγήματος.

12. Δικαίωμα υποβολής ένστασης

- **Προσθήκη διευκρίνισης στον Οδηγό του Έργου σχετικά με τη διαδικασία υποβολής ένστασης:**

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Μόνο ο οργανωτής του προγράμματος (ΚΕΚ) μπορούσε να υποβάλει ένσταση, μέσω του συστήματος «Ερμής»	Προσθήκη ότι οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) καθώς και οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα μπορούν να υποβάλουν ένσταση, αποστέλλοντας την στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου enstaseis@anad.org.cy

13. Αποδεκτοί τρόποι καταβολής του οφειλόμενου ποσού στο ΚΕΚ από επιχειρήσεις / οργανισμούς και αυτοτελώς εργαζόμενους για συμμετοχή σε πρόγραμμα

Τι ίσχυε	Πως διαμορφώθηκε
Δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/ οργανισμού).	Προστέθηκε ότι το ποσό της πληρωμής / των πληρωμών (σε περίπτωση πληρωμής σε δόσεις) πρέπει να ισούται στο σύνολό του με το ποσό που αναγράφεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο και απόδειξη για τη συμμετοχή του αιτητή στο πρόγραμμα κατάρτισης και σε περίπτωση εμβάσματος να αναφέρεται ο αριθμός αναφοράς του σχετικού τιμολογίου. Η επιχορήγηση από την ΑνΑΔ θα διεκπεραιώνεται μόνο με την επιτυχή υποβολή των πιο πάνω αποδεικτικών στοιχείων.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

Αναβαθμίστε τις δεξιότητές σας, επενδύστε στο μέλλον σας