



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων

Επίπεδο CyQF/EQF 4



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

Αναθέτουσα Αρχή:

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Επιτροπή Παρακολούθησης:

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής
Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Συντονισμός:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Επιμέλεια:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης
Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανάδοχος:

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και
IHE Innovative Hospitality Education Ltd

Ομάδα Έργου Ανάδοχου:

Γιώργος Σιεκκερής
Χρίστος Ζαχαριάδης
Μιχάλης Πουργουρίδης
Χαράλαμπος Καπετάνιος

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)
Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών
(ΠΟΒΕΚ)
Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)
Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:

21 Ιουνίου 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	5
1.3	Κωδικός ISCO.....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	5
2.1	Αντικείμενο	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	9
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....	10
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	12
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	14
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	15
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών .	16
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών.....	17
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών	19
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών.....	20
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	21
TBM4.1	Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.....	22
TBM4.2	Προετοιμασία και έλεγχος επιφανειών για βαφή	24
TBM4.3	Ανάμιξη, σύγκριση και ρύθμιση χρωμάτων βαφής.....	26
TBM4.4	Καθαρισμός, βαφή, στέγνωμα και έλεγχος επιφανειών	28
TBM4.5	Προετοιμασία και χρήση θαλάμου βαφής	30

TBM4.6	Διάγνωση, επιδιόρθωση, συντήρηση και έλεγχος βαφής οχημάτων και μετάλλων .	
	31
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	33
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	34

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

1.3 Κωδικός ISCO:

7132

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

TBM4

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων αξιολογεί το όχημα και προσδιορίζει τις εργασίες βαφής, προετοιμάζει το όχημα, εφαρμόζει τη βαφή σε οχήματα και ελέγχει το αποτέλεσμα. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων εργάζεται σε κλειστούς χώρους, όπως συνεργεία βαφής και γκαράζ αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε υπαίθριους χώρους. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και βαφές και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική στολή να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας, και να τηρεί αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε συνεργεία βαφής και επισκευής αμαξωμάτων, μεγάλα και εξειδικευμένα συνεργεία οχημάτων και γκαράζ, επιχειρήσεις εμπορίας και πώλησης εξοπλισμού και υλικών βαφής οχημάτων. Απασχολείται ως υπάλληλος, εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής νομοθεσίας, ο τεχνίτης βαφής οχημάτων και μετάλλων πρέπει να είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη οχήματος από την αρμόδια αρχή για να εξασκεί το επάγγελμα.

2.4 Εξοπλισμός:

Θάλαμοι βαφής - φούρνος, αεροσυμπιεστής, αφυγραντήρες, φίλτρα αέρος, απορροφητές σκόνης, ρυθμιστές αέρος, φίλτρο νεροσυλλέκτη, μηχανήμα αναγνώρισης χρώματος, μηχανήμα ανάμιξης χρώματος, συσκευές και όργανα μέτρησης βάθους φιλμ της βαφής, εργαλεία χειρός (π.χ. κατσαβίδια, κατσαβίδια ηλεκτρολόγου, πολύγωνα, δυναμόκλειδα, πολύγωνα κλειδιά, κλειδιά άλλεν, καρυδάκια, κασάνιες, πένσες, ρακορόκλειδα, λεπίδες, ψαλίδια, νυστέρια), ηλεκτρικά εργαλεία, πνευματικά εργαλεία, χειροκίνητα τριφτήρια, πνευματικά/ηλεκτρικά τριφτήρια, πιστολέτα, διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος, εξοπλισμός ασφάλειας και υγείας, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, γάντια εργασίας, μάσκες προστασίας αναπνοής, επιγονατίδες) εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΑΟ4 Τεχνίτης επισκευής αμαξωμάτων οχημάτων

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Μπογιατζής αυτοκινήτων.

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
TBM4.1	Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης
TBM4.2	Προετοιμασία και έλεγχος επιφανειών για βαφή
TBM4.3	Ανάμιξη, σύγκριση και ρύθμιση χρωμάτων βαφής
TBM4.4	Καθαρισμός, βαφή, στέγνωμα και έλεγχος επιφανειών
TBM4.5	Προετοιμασία και χρήση θαλάμου βαφής
TBM4.6	Διάγνωση, επιδιόρθωση, συντήρηση και έλεγχος βαφής οχημάτων και μετάλλων

TBM4.1 Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κύριες πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μηχανοκίνητα οχήματα, την έγκριση και τους τεχνικούς τους ελέγχους.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τους τύπους οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια μέρη και συστήματα των οχημάτων.
4. Διατυπώνει τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
5. Εξηγεί τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων σε διαφορετικούς τύπους εξοπλισμού ανύψωσης.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας των οχημάτων ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
7. Δηλώνει τα μέτρα και τις προδιαγραφές για προστασία των οχημάτων από ζημιές και φθορές στο στάδιο της προετοιμασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής και προετοιμασίας του εξοπλισμού ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τοποθετεί το όχημα στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με την εργασία συντήρησης και επιδιόρθωσης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
2. Τοποθετεί το όχημα στον εξοπλισμό ανύψωσης τηρώντας τη διαδικασία του εγχειριδίου μηχανήματος ανύψωσης και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
3. Προετοιμάζει το όχημα για εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
4. Προστατεύει το όχημα από κινδύνους πρόκλησης ζημίας και φθοράς σε μέρη του οχήματος εφαρμόζοντας τα μέτρα και τις προδιαγραφές προστασίας του οργανισμού.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας, τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις διαδικασίες του οργανισμού.

6. Προετοιμάζει αποτελεσματικά τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας και σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.

TBM4.2 Προετοιμασία και έλεγχος επιφανειών για βαφή

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τα υλικά κατασκευής των οχημάτων και τις ιδιότητες τους.
2. Προσδιορίζει τις αιτίες που δημιουργούν τις βλάβες στην επιφάνεια βαφής.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα υλικά κάλυψης επιφανειών και εξαρτημάτων.
4. Αναφέρει τον τρόπο εφαρμογής προστατευτικών καλύψεων σε επιφάνειες και εξαρτήματα.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό και τα υλικά απολίπανσης και λείανσης των επιφανειών προς βαφή.
6. Δηλώνει τους λόγους για αφαίρεση προηγούμενων υλικών από τις επιφάνειες και τον τρόπο καθορισμού του βάθους αφαίρεσης τους.
7. Περιγράφει τις μεθόδους απολίπανσης και λείανσης επιφανειών για βαφή σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
8. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό και τα υλικά για την εφαρμογή και στέγνωμα των υλικών βάσης.
9. Διατυπώνει τους λογούς και τον τρόπο στεγνώματος των υλικών βάσης πριν την επεξεργασία τους.
10. Αναφέρει τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού εφαρμογής υλικών βάσης.
11. Αναφέρει τη σημασία της ρευστότητας κατά την εφαρμογή υλικών βάσης και τις μεθόδους μέτρησης και ρύθμισης της.
12. Περιγράφει τις μεθόδους εφαρμογής, στεγνώματος και λείανσης των υλικών βάσης σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας και το υλικό.
13. Διατυπώνει τους ελέγχους απολίπανσης και λείανσης επιφανειών για βαφή και τα αποδεκτά αποτελέσματα τους.
14. Διατυπώνει τους ελέγχους εφαρμογής, στεγνώματος και λείανσης των υλικών βάσης και τα αποδεκτά αποτελέσματα τους.
15. Αναφέρει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις ατελειών στις επιφάνειες.
16. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις επιφάνειες που χρειάζονται βαφή.
2. Καλύπτει πλήρως τις επιφάνειες και τα εξαρτήματα με τα κατάλληλα προστατευτικά υλικά για αποφυγή ζημιών και φθορών.
3. Αφαιρεί προηγούμενα υλικά από τις επιφάνειες με τον κατάλληλο τρόπο και στο κατάλληλο βάθος.
4. Εκτελεί απολίπανση και πλήρη λείανση των επιφανειών με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό, σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
5. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά βάσης για το είδος της επιφάνειας και τον τύπο της εργασίας, τηρώντας τις προδιαγραφές των υλικών.
6. Μετρά και να ρυθμίζει τη ρευστότητα των υλικών βάσης με τις κατάλληλες μεθόδους, όπως ορίζεται στις απαιτήσεις της εργασίας.
7. Ρυθμίζει και να δοκιμάζει τον εξοπλισμό εφαρμογής υλικών βάσης, τηρώντας τις οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού και των υλικών.
8. Εφαρμόζει τα υλικά βάσης με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας και το υλικό βάσης.
9. Στεγνώνει εντελώς τα υλικά βάσης με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
10. Εκτελεί λείανση των υλικών βάσης από τις επιφάνειες με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
11. Ελέγχει οπτικά την ορθή προετοιμασία των επιφανειών και την πλήρη εφαρμογή των υλικών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των υλικών.
12. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά για την αποκατάσταση των ατελειών που εντοπίστηκαν.
13. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

TBM4.3 Ανάμιξη, σύγκριση και ρύθμιση χρωμάτων βαφής

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα βασικά και τα δευτερεύοντα χρώματα.
2. Εξηγεί τη χρήση των χρωματικών κύκλων και τις αρχές σύνθεσης των δευτερευόντων χρωμάτων από τα βασικά χρώματα.
3. Εξηγεί τα είδη, τους τύπους, τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες βαφών οχημάτων.
4. Αναφέρει τους τρόπους εντοπισμού των κωδικών των χρωμάτων βαφών από τις ενδείξεις στα αμαξώματα και ταύτισης των χρωμάτων οχημάτων με τα χρώματα βαφών.
5. Περιγράφει τη λειτουργία του εξοπλισμού αναγνώρισης χρωμάτων.
6. Εξηγεί τις παραμέτρους οι οποίες επηρεάζουν την ανάμιξη των χρωμάτων.
7. Περιγράφει τον τρόπο προετοιμασίας, ρύθμισης και λειτουργίας του εξοπλισμού ανάμιξης χρωμάτων.
8. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες των κύριων διαλυτών και σκληρυντικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας και ανάμιξης των χρωμάτων βαφών.
10. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά καταλληλότητας των χρωμάτων βαφών.
11. Διατυπώνει τους ελέγχους για την ταύτιση των χρωμάτων βαφών.
12. Εξηγεί τους τρόπους δοκιμής των βαφών.
13. Αναφέρει τους παράγοντες και τον τρόπο επηρεασμού των αποχρώσεων των χρωμάτων βαφών.
14. Διατυπώνει τον τρόπο σύγκρισης των τόνων των χρωμάτων και των αποχρώσεων με τις υφιστάμενες επιφάνειες.
15. Περιγράφει τα βήματα για τον έλεγχο και τη ρύθμιση των βαφών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει και να ταυτίζει τα υφιστάμενα χρώματα των επιφανειών προς βαφή με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για να υπάρχει ορθή ταύτιση τους με τα χρώματα βαφών.
2. Προετοιμάζει και να ρυθμίζει τα χρώματα και τον εξοπλισμό ανάμιξης χρωμάτων στη βάση των οδηγιών χρήσης του εξοπλισμού και των χρωμάτων βαφών.

3. Εκτελεί την ανάμειξη των χρωμάτων ακολουθώντας τις οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού και να προσθέτει διαλυτικά και σκληρυντικά, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών ώστε να ικανοποιούνται τα χαρακτηριστικά καταλληλότητας των χρωμάτων.
4. Δοκιμάζει τα χρώματα βαφών με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό για έλεγχο, ταύτιση και επιβεβαίωση των χαρακτηριστικών τους.
5. Ρυθμίζει το χρώμα με τον κατάλληλο τρόπο, εξοπλισμό και υλικά για ταύτιση των χρωμάτων.

TBM4.4 Καθαρισμός, βαφή, στέγνωμα και έλεγχος επιφανειών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διατυπώνει τη σημασία του καθαρισμού των επιφανειών πριν τη βαφή
2. Αναφέρει τα είδη, τις ιδιότητες και τον τρόπο χρήσης των καθαριστικών υλικών πριν τη βαφή
3. Δηλώνει το τρόπο επιλογής των καθαριστικών σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τον εξοπλισμό καθαρισμού, βαφής, στεγνώματος και ελέγχου επιφανειών.
5. Περιγράφει τη διαδικασία εφαρμογής των καθαριστικών υλικών σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας και τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού βαφής οχημάτων και μετάλλων.
7. Περιγράφει τις μεθόδους βαφής και στεγνώματος επιφανειών.
8. Διατυπώνει τους ειδικούς κινδύνους στην υγεία και στο περιβάλλον και τα μέτρα προστασίας κατά τη βαφή και το στέγνωμα επιφανειών.
9. Εξηγεί τα χαρακτηριστικά της ποιοτικής βαφής επιφανειών.
10. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τις ατέλειες και τα προβλήματα από τη βαφή επιφανειών.
11. Αναφέρει τους τρόπους ελέγχου της ποιότητας βαφής και του εντοπισμού ατελειών.
12. Αναφέρει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις ατελειών και προβλημάτων.
13. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και άλλων πληροφοριών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού για το είδος της επιφάνειας και τον τύπο της εργασίας, τηρώντας τις προδιαγραφές των υλικών.
2. Τοποθετεί τα καθαριστικά υλικά πριν τη βαφή με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.
3. Προετοιμάζει και να ρυθμίζει τον εξοπλισμό βαφής εφαρμόζοντας τις οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού.

4. Εκτελεί βαφή στις επιφάνειες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για επίτευξη της ποιότητας βαφής των επιφανειών.
5. Στεγνώνει τις επιφάνειες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό.
6. Ελέγχει την ποιότητα βαφής και να εντοπίζει ατέλειες.
7. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για την αποκατάσταση των ατελειών από τη βαφή επιφανειών.
8. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

TBM4.5 Προετοιμασία και χρήση θαλάμου βαφής

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα είδη θαλάμων βαφής και να εξηγεί τον τρόπο λειτουργίας τους.
2. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία του χώρου εργασίας στο θάλαμο βαφής.
3. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας και ρύθμισης των θαλάμων βαφής.
4. Περιγράφει τη διαδικασία χρήσης των θαλάμων βαφής.
5. Διατυπώνει τους ειδικούς κινδύνους στην υγεία και στο περιβάλλον και τα μέτρα προστασίας κατά τη χρήση των θαλάμων βαφής.
6. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου για την ορθή λειτουργία και απόδοση του θαλάμου βαφής.
7. Αναφέρει τους τρόπους ελέγχου της ποιότητας βαφής και του εντοπισμού ατελειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και το θάλαμο βαφής ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Ρυθμίζει τον θάλαμο βαφής σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις των εργασιών βαφής.
3. Εκτελεί βαφή μετάλλων στο θάλαμο βαφής τηρώντας τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τα ειδικά μέτρα προστασίας.
4. Ελέγχει την ορθή λειτουργία και απόδοση του θαλάμου βαφής σύμφωνα με τα σημεία ελέγχου του τεχνικού εγχειρίδιου του εξοπλισμού.
5. Ελέγχει την ποιότητα βαφής και να εντοπίζει ατέλειες.

TBM4.6 Διάγνωση, επιδιόρθωση, συντήρηση και έλεγχος βαφής οχημάτων και μετάλλων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους παράγοντες που επηρεάζουν τη βαφή του οχήματος.
2. Περιγράφει τους οπτικούς ελέγχους για αξιολόγηση της έκτασης των φθορών της βαφής του αμαξώματος.
3. Ορίζει τα κριτήρια επιλογής της μεθόδου επιδιόρθωσης και συντήρησης της βαφής.
4. Εξηγεί μεθόδους επιδιόρθωσης και συντήρησης της βαφής.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για επιδιόρθωση και συντήρηση της βαφής.
6. Αναφέρει τον σκοπό και τρόπο χρήσης των υλικών για επιδιόρθωση και συντήρηση της βαφής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας της επιφάνειας προς επιδιόρθωση και συντήρηση.
8. Αναφέρει τους ελέγχους για το αποτέλεσμα της επιδιόρθωσης και συντήρησης της βαφής.
9. Αναφέρει τις διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις ατελειών από την επιδιόρθωση και συντήρηση της βαφής.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει με οπτικούς ελέγχους την έκταση των φθορών της βαφής σε διαφορετικά σημεία του αμαξώματος, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τη βαφή του οχήματος.
2. Αξιολογεί την κατάσταση της βαφής σε διαφορετικά σημεία του αμαξώματος και να επιλέγει τις κατάλληλες εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης οι οποίες θα αποκαταστήσουν την ποιότητα της βαφής του αμαξώματος.
3. Καταγράφει την κατάσταση της βαφής και τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.
4. Επιλέγει και να προετοιμάζει τον κατάλληλο εξοπλισμό για τον τύπο της εργασίας και το είδος της επιφάνειας, τηρώντας τις οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού
5. Επιλέγει και να προετοιμάζει τα κατάλληλα υλικά για τον τύπο της εργασίας και το είδος της επιφάνειας, τηρώντας τις προδιαγραφές των υλικών.
6. Προετοιμάζει την επιφάνεια προς επιδιόρθωση και συντήρηση με τον κατάλληλο τρόπο και εξοπλισμό, σύμφωνα με το είδος της επιφάνειας.

7. Συντηρεί τη βαφή με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για επίτευξη της ποιότητας βαφής των επιφανειών.
8. Επιδιορθώνει τη βαφή με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για επίτευξη της ποιότητας βαφής των επιφανειών.
9. Ελέγχει το αποτέλεσμα της βαφής επιφανειών για εντοπισμό ατελειών και προβλημάτων.
10. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό για την αποκατάσταση των ατελειών από τη βαφή επιφανειών.
11. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και άλλες πληροφορίες σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, ηθική και δεοντολογία.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, πελάτες και άλλα άτομα.
7. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
8. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
9. Επιδεικνύει εύκολη και γρήγορη προσαρμογή στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εργασίας και σε αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών εργασιών του.
13. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Απολίπανση	Η αφαίρεση από επιφάνειες των λιπών με διαλυτές.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Θάλαμος βαφής	Ο θάλαμος στον οποίο τοποθετούνται τα οχήματα ή τα κομμάτια τα οποία θα προετοιμαστούν για τη διαδικασία βαφής ή αλλαγής χρώματος. Ο θάλαμος παρέχει όλα τα μέτρα ασφάλειας και υγείας, εξαερισμό με φίλτρα και επαρκή φωτισμό για τον καλύτερο δυνατό έλεγχο της εργασίας.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας

μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Μέθοδος FIFO (First In, First Out)

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Παράπονο πελάτη

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

Περιβαλλοντική πλευρά

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Πνευματικά εργαλεία

Τα εργαλεία που λειτουργούν με πεπιεσμένο αέρα.

Ρευστότητα υλικών βάσης

Ο βαθμός της ευκολίας με την οποία ρέει ένα υλικό βάσης.

Συστήματα και εξαρτήματα υγραεριοκίνησης και κίνησης με συμπιεσμένο φυσικό αέριο

Τα συστήματα και εξαρτήματα των οχημάτων που έχουν εγκατεστημένο σύστημα υγραεριοκίνησης ή συμπιεσμένου φυσικού αερίου, τα οποία έχουν σχέση με την λειτουργία του συστήματος και την ασφάλεια εργασίας στα οχήματα αυτά.

Συστήματα τηλεματικής

Τα προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα τα οποία αυτόνομα και ελέγχουν την οδική συμπεριφορά του οδηγού προς αποφυγή ατυχημάτων. Αυτά περιλαμβάνουν: συστήματα ελέγχου πορείας και ταχύτητας, συστήματα αναγνώρισης οδικών πινακίδων, συστήματα παρέκκλισης πορείας οχήματος από λωρίδα κυκλοφορίας, συστήματα νυχτερινής αναγνώρισης.

Τομέας εργασίας

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά

ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

Υλικά βάσεως

Τα υλικά που τοποθετούνται στη γυμνή επιφάνεια πριν τη βαφή.

ISBN 978-9963-43-475-6

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.