

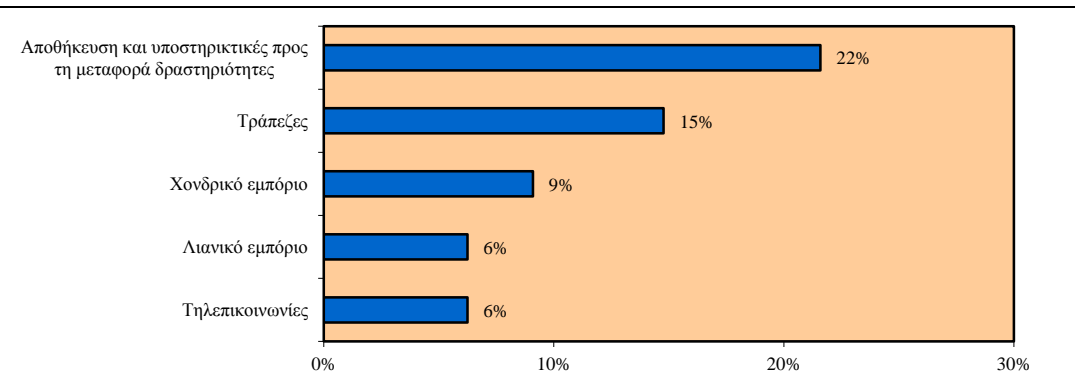
Γραφείς για θέματα προσωπικού (ISCO-08 4416)

Περιγραφή Επαγγέλματος

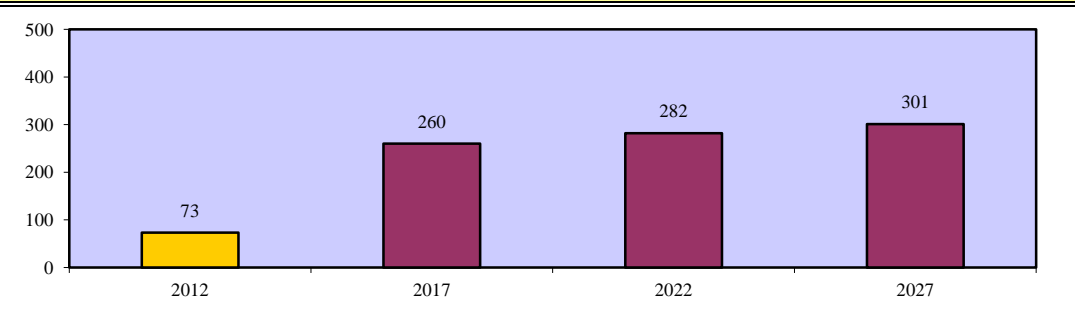
Οι Γραφείς για θέματα προσωπικού κρατούν αρχείο με πληροφορίες για την απασχόληση, τους μισθούς, τις αξιολογήσεις, τα προσόντα, την κατάρτιση και τις άδειες του προσωπικού. Ειδικότερα:

- τηρούν ενήμερους τους φακέλους του προσωπικού και μεριμνούν για την πληρότητα τους
- ανοίγουν φακέλους για τους νεοπροσληθθέντες και μεριμνούν για την πληρότητα τους
- χειρίζονται τις αιτήσεις για εργοδότηση και προαγωγές και ενημερώνουν τους υποψήφιους για τα αποτελέσματα
- απαντούν σε αιτήματα ατόμων σε σχέση με τους όρους απασχόλησης και τις συνθήκες εργασίας
- στέλνουν ανακοινώσεις για νέες θέσεις εργασίας και εξετάσεις και παρέχουν στους ενδιαφερόμενους έντυπα αιτήσεων
- φυλάγουν και ανακτούν διάφορα έγγραφα σε σχέση με το προσωπικό

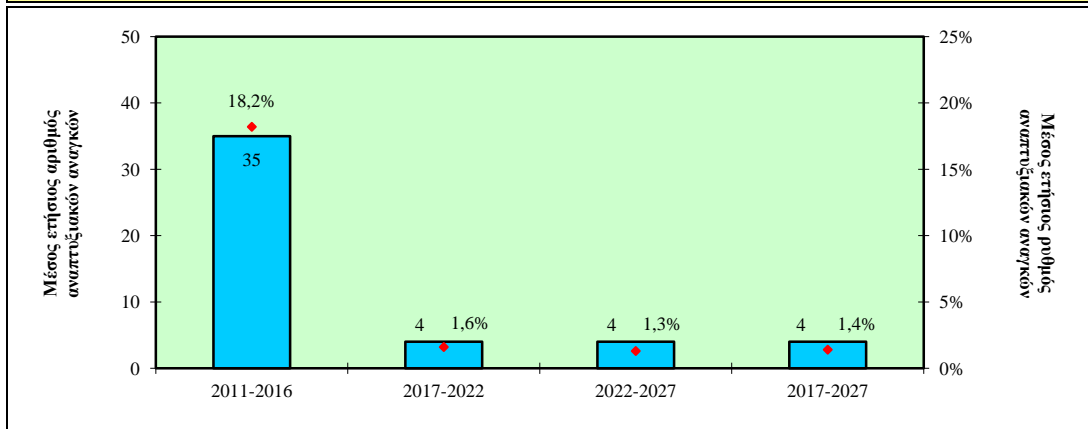
Ενδεικτικοί Τομείς Απασχόλησης



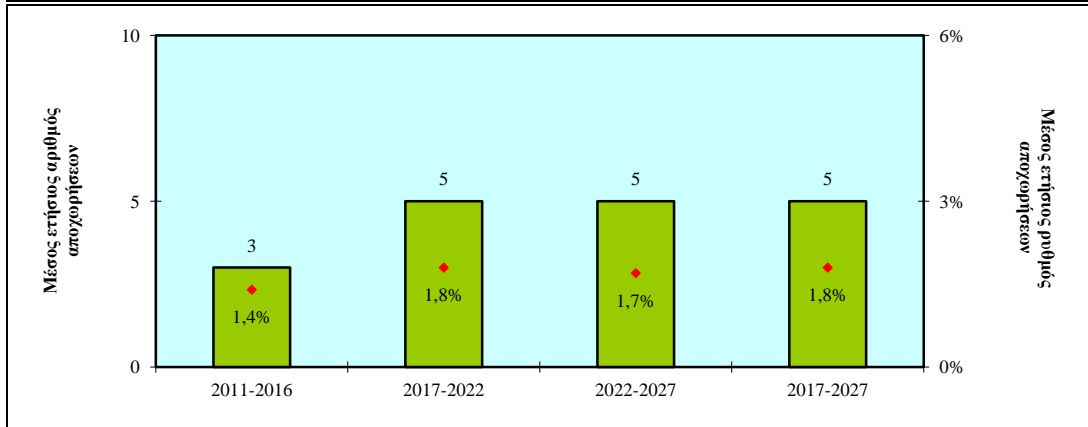
Προβλέψεις Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναπτυξιακών Αναγκών Απασχόλησης



Προβλέψεις Αναγκών Απασχόλησης λόγω Αποχωρήσεων



Προβλέψεις Συνολικών Αναγκών Απασχόλησης

