



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ  
**Χειριστής μηχανημάτων  
ανύψωσης**

Επίπεδο CyQF/ EQF 4



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

**Επιτροπή Παρακολούθησης:**

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Συντονισμός:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Επιμέλεια:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Ανάδοχος:**

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και

IHE Innovative Hospitality Education Ltd

**Ομάδα Έργου Ανάδοχου:**

Γιώργος Σιεκκερής

Χρίστος Ζαχαριάδης

Απόστολος Αξαρλής

Άντρη Πιερή

**Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

**Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:**

21 Ιουνίου 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	4
1.3	Κωδικός ISCO .....	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	4
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....	<b>4</b>
2.1	Αντικείμενο .....	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	4
2.4	Εξοπλισμός.....	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	5
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι: .....	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑναΔ.....	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης.....	6
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)</b> .....	<b>7</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	8
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b> .....	<b>9</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b> .....	<b>11</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> .....	<b>13</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b> .....	<b>14</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	15
<b>ΧΜΑ4.1</b>	<b>Αξιολόγηση και προετοιμασία εργασίας ανύψωσης</b> .....	<b>16</b>
<b>ΧΜΑ4.2</b>	<b>Έλεγχος μηχανήματος ανύψωσης και χώρου πριν την εργασία</b> .....	<b>18</b>
<b>ΧΜΑ4.3</b>	<b>Οδήγηση και χειρισμός ανυψωτικών περονοφόρων μηχανημάτων</b> .....	<b>20</b>
<b>ΧΜΑ4.4</b>	<b>Οδήγηση και χειρισμός καλαθοφόρων μηχανημάτων</b> .....	<b>22</b>
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....	24
<b>4.</b>	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....	<b>25</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Χειριστής μηχανημάτων ανύψωσης

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

8344

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΧΜΑ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο χειριστής μηχανημάτων ανύψωσης προετοιμάζει, οδηγεί, χειρίζεται, επιβλέπει και ελέγχει ανυψωτικά περονοφόρα μηχανήματα μέχρι πέντε τόνους για τη μεταφορά, ανύψωση στοίβαγμα φορτίων και καλαθοφόρα μηχανήματα για την ανύψωση ατόμων. Προετοιμάζει, και οργανώνει το χώρο εργασίας και εκτελεί περιοδικό έλεγχο των μηχανημάτων. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο χειριστής μηχανημάτων ανύψωσης εργάζεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, ανυψώνει φορτία και άτομα και ως εκ τούτου απαιτείται αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας και ιδιαίτερη προσοχή για αποφυγή ατυχημάτων. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό, αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο χειριστής μηχανημάτων ανύψωσης έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε αποθήκες χονδρικού εμπορίου και εισαγωγών, μεγάλες αποθήκες λιανικού εμπορίου όπως πολυκαταστήματα, υπεραγορές, επιχειρήσεις ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών, βιομηχανίες, λατομεία, συνεργεία, εταιρείες συντηρήσεων και καθαρισμού, επιχειρήσεις χερσαίων μεταφορών, διανομής και υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας, αεροπορικές και ναυτιλιακές εταιρείες, κατασκευές, εταιρίες ενοικίασης και πώλησης μηχανημάτων ανύψωσης, οργανισμούς κοινής ωφελείας, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Μηχανήματα με αντίβαρο, τηλεσκοπικά περονοφόρα, μηχανήματα συλλογής παραγγελιών και μηχανήματα πλάγιας φόρτωσης, κινούμενα αρθρωτά καλαθοφόρα, κινούμενα ψαλιδωτά καλαθοφόρα, κινούμενα καλαθοφόρα κάθετου τύπου και ειδικά ανυψωτικά καλαθοφόρα, καλάθια ανύψωσης προσώπων και εξοπλισμός, διατάξεις ανύψωσης οι οποίες συναρμολογούνται σε περονοφόρα μηχανήματα, καλάθια, κλουβιά και καλάθια ανύψωσης προσώπων, κατασβίδια, πένσες, σετ κλειδιών, καρυδάκια, καστανιές σφυριά, φανοί, όργανο ελέγχου μπαταρίας, μετρητής πίεσης ελαστικών και κομπρεσέρ ελαστικών, κώνοι ασφαλείας, ταινία απομόνωσης χώρου, φιάλες υγραερίου, φορτιστές μηχανημάτων μπαταρίας, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, κράνος ασφάλειας, γάντια εργασίας, αντανακλαστικό γιλέκο, ζώνες ασφαλείας για εργασία σε ύψος, σχοινιά, μάντες, γάντζοι), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

ΧΓΑ4 Χειριστής κινητών και σταθερών γερανών και ανυψωτήρων

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Χείριστης ανυψωτικού, χείριστης περονοφόρου, οδηγός περονοφόρου, χειριστής φόρκλιφτ, χειριστής κλαρκ.

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/ κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται.

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/ κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται.

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

## **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη Περίπτωσης.



### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**

### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>



## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΧΜΑ4.1	Αξιολόγηση και προετοιμασία εργασίας ανύψωσης
ΧΜΑ4.2	Έλεγχος μηχανήματος ανύψωσης και χώρου πριν την εργασία
ΧΜΑ4.3	Οδήγηση και χειρισμός ανυψωτικών περονοφόρων μηχανημάτων
ΧΜΑ4.4	Οδήγηση και χειρισμός καλαθοφόρων μηχανημάτων



#### **ΧΜΑ4.1 Αξιολόγηση και προετοιμασία εργασίας ανύψωσης**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπουν την ανύψωση φορτίων και προσώπων, την οδήγηση και το χειρισμό ανυψωτικών μηχανημάτων / οχημάτων και την εργασία με εξοπλισμό εργασίας.
2. Αναφέρει τις διαφορετικές εργασίες ανύψωσης και μεταφοράς φορτίων και ατόμων.
3. Δηλώνει τους παράγοντες που επηρεάζουν τις εργασίες ανύψωσης.
4. Δηλώνει τους παράγοντες και τα κριτήρια για την αξιολόγηση και έλεγχο της καταλληλότητας των χώρων εργασίας για εκτέλεση εργασιών ανύψωσης.
5. Περιγράφει τους ειδικούς κινδύνους, περιορισμούς και απαιτήσεις για διαφορετικές εργασίες ανύψωσης.
6. Διατυπώνει τα μέτρα για μείωση και εξάλειψη των ειδικών κινδύνων, περιορισμών και απαιτήσεων για διαφορετικές εργασίες ανύψωσης.
7. Αναφέρει τις απαραίτητες πληροφορίες και τον τρόπο για υπολογισμό του μέγιστου φορτίου προς ανύψωση.
8. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τύπους μηχανημάτων, οχημάτων και εξοπλισμού εργασίας για ανύψωση και μεταφορά φορτίων και ατόμων.
9. Αναφέρει τα κύρια χαρακτηριστικά, ιδιότητες και χρήσεις των μηχανημάτων, οχημάτων, εξοπλισμού εργασίας, εναλλάξιμου και επιπρόσθετου εξοπλισμού.
10. Δηλώνει τα κριτήρια επιλογής κατάλληλων μηχανημάτων, οχημάτων, εξοπλισμού εργασίας, εναλλάξιμου και επιπρόσθετου εξοπλισμού για διαφορετικές εργασίες.
11. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας και προγραμματισμού των εργασιών ανύψωσης.
12. Αναφέρει τις εγκρίσεις οι οποίες απαιτούνται από τις αρμόδιες αρχές για την εκτέλεση εργασιών ανύψωσης και τις διαδικασίες εξασφάλισης τους.
13. Εξηγεί τις ενέργειες οργάνωσης και προετοιμασίας διαφορετικών χώρων εργασίας για εργασίες ανύψωσης.
14. Δηλώνει τα σημεία ελέγχου και τις ενέργειες προετοιμασίας του εδάφους για οδήγηση και χρήση εξοπλισμού για εργασίες ανύψωσης.

## **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει και να αξιολογεί τις δυσκολίες, ειδικές απαιτήσεις και κινδύνους ασφάλειας και υγείας, για διαφορετικές εργασίες ανύψωσης, χώρους εργασίας και μηχανήματα / οχήματα ανύψωσης.
2. Υπολογίζει το μέγιστο φορτίο προς ανύψωση για διαφορετικές εργασίες ανύψωσης, αξιολογώντας τις κατάλληλες πληροφορίες.
3. Επιλέγει το κατάλληλο μηχάνημα, όχημα και εξοπλισμό εργασίας για διαφορετικές εργασίες ανύψωσης, τύπους φορτίων και χώρους εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις δυσκολίες και τους κινδύνους της εργασίας.
4. Εξασφαλίζει από τις αρμόδιες αρχές τις εγκρίσεις για την εκτέλεση εργασιών ανύψωσης τηρώντας την αντίστοιχη διαδικασία.
5. Προγραμματίζει τις εργασίες ανύψωσης ανάλογα με τις απαιτήσεις των πελατών και τις ανάγκες σε εξοπλισμό.
6. Προετοιμάζει και να οργανώνει κατάλληλα διαφορετικούς χώρους εργασίας, απομακρύνοντας εμπόδια και λαμβάνοντας ειδικά μέτρα ασφάλειας.
7. Ελέγχει και να προετοιμάζει κατάλληλα το έδαφος για την ασφαλή οδήγηση και χρήση εξοπλισμού για εργασίες ανύψωσης.

## **ΧΜΑ4.2 Έλεγχος μηχανήματος ανύψωσης και χώρου πριν την εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Απαριθμεί τις δεξιότητες και τις ευθύνες των χειριστών μηχανημάτων ανύψωσης.
2. Κατονομάζει τα μέτρα και ενέργειες για τήρηση της φυσικής και της πνευματικής ικανότητας των χειριστών μηχανημάτων ανύψωσης.
3. Περιγράφει τις αρχές λειτουργίας, διαδικασίες χειρισμού και καθημερινούς ελέγχους σε μηχανήματα ανύψωσης.
4. Αναφέρει τα μηχανολογικά και τα ηλεκτρολογικά συστήματα των μηχανημάτων ανύψωσης.
5. Αναφέρει τα μηχανολογικά και τα ηλεκτρολογικά συστήματα ανυψωτήρων.
6. Περιγράφει τις διατάξεις πέδησης και τηλεχειρισμού και το σύστημα περιορισμού των κινήσεων.
7. Διατυπώνει τις βασικές αρχές λειτουργίας του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού τηλεχειρισμού.
8. Αναφέρει τα μηχανολογικά και τα ηλεκτρολογικά συστήματα μηχανημάτων ανύψωσης.
9. Εξηγεί τον τρόπο τοποθέτησης, συναρμολόγησης, αποσυναρμολόγησης και ετοιμασίας μηχανημάτων ανύψωσης.
10. Εξηγεί τα συστήματα ασφάλειας σε μηχανήματα ανύψωσης, τη ρύθμιση, τη λειτουργία και τα σημεία ελέγχου της καλής τους λειτουργίας.
11. Περιγράφει την εγκατάσταση, τον περιοδικό έλεγχο και τα κριτήρια αποδοχής και απόρριψης των συρματόσχοινων.
12. Εξηγεί τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και της ισχύουσας νομοθεσίας για τα σημεία ελέγχου των καλαθιών ανύψωσης προσώπων και των μέσων ανάρτησης.
13. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου για μείωση και εξάλειψη των κινδύνων και περιορισμών στους χώρους εκτέλεσης εργασιών ανύψωσης.
14. Αναφέρει τα μέτρα της ισχύουσας νομοθεσίας για την αποκοπή και τη σήμανση των χώρων εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προβαίνει σε καθημερινούς μηχανολογικούς και ηλεκτρολογικούς ελέγχους των μηχανημάτων ανύψωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

2. Ελέγχει οπτικά τους μεταλλικούς σκελετούς των μηχανημάτων ανύψωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
3. Ελέγχει την καλή κατάσταση και λειτουργία των συστημάτων ασφάλειας οδήγησης και ανύψωσης των μηχανών ανύψωσης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
4. Ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
5. Ελέγχει οπτικά την καλή κατάσταση και λειτουργία των καλαθιών ανύψωσης και μέσων ανάρτησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών και της ισχύουσας νομοθεσίας.
6. Ελέγχει και να λαμβάνει τις κατάλληλες ενέργειες για μείωση και εξάλειψη των κινδύνων και περιορισμών στους χώρους εκτέλεσης εργασιών ανύψωσης.
7. Ελέγχει και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκοπή και σήμανση των χώρων εργασίας όπως περιγράφει η ισχύουσα νομοθεσία.

### **ΧΜΑ4.3 Οδήγηση και χειρισμός ανυψωτικών περονοφόρων μηχανημάτων**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επεξηγεί την αρχή λειτουργίας των περονοφόρων μηχανημάτων.
2. Εξηγεί τη λειτουργία των υδραυλικών και των πνευματικών συστημάτων, του βοηθητικού εξοπλισμού και των συστημάτων ασφάλειας των περονοφόρων.
3. Εξηγεί τη διαδικασία ετοιμασίας των περονοφόρων πριν την έναρξη εργασίας.
4. Εξηγεί τη διαδικασία οδήγησης περονοφόρων εντός κτιρίων, υπαίθριων χώρων και δρόμους.
5. Αναφέρει τον τρόπο χρήσης του πίνακα και διαγράμματος φορτίων ασφάλειας των περονοφόρων.
6. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου των παλετών, κιβωτίων και άλλων ειδών προς ανύψωση και τους κανόνες πρόσδεσης φορτίων.
7. Εξηγεί τις διαδικασίες φόρτωσης, ανύψωσης και εκφόρτωσης φορτίων με περονοφόρα.
8. Δηλώνει τους κινδύνους και τα μέτρα ασφαλείας κατά την οδήγηση περονοφόρων, φόρτωση, ανύψωση και εκφόρτωση φορτίων.
9. Αναφέρει τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για σήματα με χειρονομίες και επικοινωνία.
10. Δηλώνει τις ενέργειες στάθμευσης και απενεργοποίησης των περονοφόρων.
11. Αναφέρει τη διαδικασία και μέτρα προστασίας κατά την συμπλήρωση καυσίμων και αντικατάσταση φιαλών υγραερίου σε περονοφόρα μηχανήματα εσωτερικής καύσης.
12. Αναφέρει τη διαδικασία και μέτρα ασφαλείας κατά τη φόρτιση μπαταριών περονοφόρων.
13. Απαριθμεί τις ενέργειες σε περιστατικά βλάβης περονοφόρων.
14. Εξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών με περονοφόρα.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει κατάλληλα τα περονοφόρα μηχανήματα πριν την έναρξη εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των εγχειριδίων χρήσης των περονοφόρων.
2. Οδηγά διαφορετικούς τύπους περονοφόρων εντός κτιρίων, σε υπαίθριους χώρους, δρόμους, και διαφορετικές συνθήκες οδήγησης, τηρώντας τη διαδικασία και τα μέτρα ασφαλείας κατά την οδήγηση.

3. Υπολογίζει το μέγιστο βάρος φορτίων και το μέγιστο ύψος ανύψωσης από τις πινακίδες/ διαγράμματα φορτίων ασφαλείας, τα χαρακτηριστικά και τα μεγέθη των φορτίων.
4. Ελέγχει την κατάσταση των παλετών, κιβωτίων και άλλων ειδών προς ανύψωση, την ορθή συσκευασία και πρόσδεση τους, τηρώντας τα ορθά σημεία ελέγχου.
5. Πραγματοποιεί διαφορετικές εργασίες ανύψωσης και μετακίνησης τύπων φορτίων με διαφορετικά περονοφόρα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες και μέτρα ασφαλείας.
6. Φορτώνει και να εκφορτώνει διαφορετικούς τύπους φορτίων με περονοφόρα, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες και μέτρα ασφαλείας.
7. Επικοινωνεί με σήματα για καθοδήγηση των περονοφόρων και των φορτίων όπως περιλαμβάνεται στην ισχύουσα νομοθεσία.
8. Σταθμεύει και να θέτει τα περονοφόρα εκτός λειτουργίας όπως ορίζουν τα εγχειρίδια χρήσης των περονοφόρων και η διαδικασία του οργανισμού.
9. Συμπληρώνει τα περονοφόρα εσωτερικής καύσης με καύσιμα και αλλάζει τις φιάλες υγραερίου, τηρώντας τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας.
10. Συνδέει τα ηλεκτροκίνητα περονοφόρα για φόρτιση της μπαταρίας σύμφωνα με τις οδηγίες των εγχειριδίων χρήσης και τα ειδικά μέτρα ασφαλείας.
11. Ενεργεί σε περιπτώσεις μηχανικών βλαβών, φροντίζοντας για την ασφάλεια των εμπλεκόμενων, των περονοφόρων και των φορτίων, σύμφωνα με τα αντίστοιχα σχέδια δράσης.
12. Ενεργεί μετά από επείγοντα περιστατικά για περιορισμό των συνεπειών τους, εφαρμόζοντας τα σχέδια δράσης επειγόντων περιστατικών.

#### **ΧΜΑ4.4 Οδήγηση και χειρισμός καλαθοφόρων μηχανημάτων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Απαριθμεί τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας και κανονισμών που διέπουν τον εξοπλισμό για την ανύψωση προσώπων.
2. Ερμηνεύει την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση χειριστών καλαθοφόρων οχημάτων και μηχανημάτων.
3. Εξηγεί τη λειτουργία των υδραυλικών και των πνευματικών συστημάτων, του βοηθητικού εξοπλισμού και των συστημάτων ασφάλειας των καλαθοφόρων μηχανημάτων.
4. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας των καλαθοφόρων μηχανημάτων.
5. Περιγράφει τις διαδικασίες και τα μέρη ασφάλειας εκκίνησης, οδήγησης, μετακίνησης και στάθμευσης καλαθοφόρων μηχανημάτων.
6. Αναφέρει τον τρόπο χρήσης του πίνακα και διαγράμματος φορτίων ασφάλειας των καλαθοφόρων μηχανημάτων.
7. Εξηγεί τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφάλειας για φόρτωση, ανύψωση και εκφόρτωση φορτίων με καλαθοφόρα μηχανήματα.
8. Εξηγεί τη διαδικασία και τα μέτρα ασφάλειας για ανύψωση ατόμων με καλαθοφόρα μηχανήματα.
9. Διατυπώνει τις επιδράσεις των ατμοσφαιρικών και περιβαλλοντικών συνθηκών στην σταθερότητα και ασφάλεια των καλαθοφόρων μηχανημάτων και τους ανάλογους κανόνες ασφάλειας.
10. Αναφέρει τις πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για σήματα με χειρονομίες και επικοινωνία.
11. Δηλώνει τις ενέργειες απενεργοποίησης των καλαθοφόρων μηχανημάτων μετά από εργασίες.
12. Αναφέρει τη διαδικασία και μέτρα προστασίας κατά τη φόρτιση μπαταριών καλαθοφόρων μηχανημάτων.
13. Απαριθμεί τις ενέργειες σε περιστατικά βλάβης καλαθοφόρων μηχανημάτων.
14. Εξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών με καλαθοφόρα μηχανήματα.



## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει κατάλληλα τα καλαθοφόρα μηχανήματα πριν την έναρξη εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των εγχειριδίων χρήσης των περονοφόρων.
2. Οδηγά διαφορετικούς τύπους καλαθοφόρων μηχανημάτων εντός κτιρίων, σε υπαίθριους χώρους και διαφορετικές συνθήκες οδήγησης, τηρώντας τη διαδικασία και τα μέτρα ασφάλειας κατά την οδήγηση.
3. Υπολογίζει το μέγιστο βάρος και ύψος ανύψωσης φορτίων και προσώπων από τις πινακίδες/ διαγράμματα φορτίων ασφάλειας και τα είδη των εργασιών.
4. Ελέγχει την κατάσταση των φορτίων προς ανύψωση, την ορθή συσκευασία και πρόσδεση τους, τηρώντας τα ορθά σημεία ελέγχου.
5. Πραγματοποιεί διαφορετικές εργασίες φόρτωσης, ανύψωσης και εκφόρτωσης φορτίων με διαφορετικά καλαθοφόρα μηχανήματα, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες και μέτρα ασφάλειας.
6. Πραγματοποιεί διαφορετικές εργασίες ανύψωσης ατόμων με διαφορετικά καλαθοφόρα μηχανήματα, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες και τα μέτρα ασφάλειας.
7. Επικοινωνεί με σήματα για καθοδήγηση των καλαθοφόρων μηχανημάτων όπως περιλαμβάνεται στην ισχύουσα νομοθεσία.
8. Σταθμεύει και να θέτει τα καλαθοφόρα μηχανήματα εκτός λειτουργίας όπως ορίζουν τα εγχειρίδια χρήσης των μηχανημάτων και οι οδηγίες του οργανισμού.
9. Συνδέει τα καλαθοφόρα μηχανήματα για φόρτιση της μπαταρίας σύμφωνα με τις οδηγίες των εγχειριδίων χρήσης και τα μέτρα ασφάλειας.
10. Ενεργεί σε περιπτώσεις μηχανικών βλαβών, φροντίζοντας για την ασφάλεια των εμπλεκομένων, των καλαθοφόρων μηχανημάτων και των φορτίων, σύμφωνα με τα αντίστοιχα σχέδια δράσης.
11. Ενεργεί μετά από επείγοντα περιστατικά για περιορισμό των συνεπειών τους, εφαρμόζοντας τα σχέδια δράσης επειγόντων περιστατικών.

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά τον προγραμματισμό των εργασιών, την προετοιμασία και την εκτέλεση εργασιών ανύψωσης και μετακίνησης φορτίων και προσώπων.
5. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και μηχανήματα ανύψωσης και να τα διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
6. Αποδέχεται και να παροτρύνει συναδέλφους στον ολοκληρωμένο έλεγχο των φορτίων, των παλετών και των συσκευασιών τους κατά την εκτέλεση εργασιών φόρτωσης, εκφόρτωσης και μετακίνησης.
7. Εκτελεί τις εργασίες του με μεθοδικότητα, οργανωτικότητα, αποτελεσματικότητα και με έμφαση στην ασφάλεια.
8. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του.
9. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
10. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
11. Αποδέχεται και να εφαρμόζει τις αρχές της οργάνωσης των χώρων εργασίας.
12. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
13. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των εργασιών ανύψωσης και μετακίνησης φορτίων και προσώπων.
14. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των εργασιών τις οποίες εκτελεί.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αρμόδιες αρχές</b>	Οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, η αστυνομία και οργανισμοί οι οποίοι διαχειρίζονται ένα χώρο στον οποίο θα γίνουν εργασίες.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Εναλλάξιμος εξοπλισμός</b>	Ο εξοπλισμός που συναρμολογείται με ανυψωτικό μηχάνημα προκειμένου να τροποποιήσει τη λειτουργία του μηχανήματος ώστε να ανυψώνονται πρόσωπα.
<b>Εξοπλισμός εργασίας ή εξοπλισμός</b>	Κάθε μηχανή, συσκευή, εργαλείο ή εγκατάσταση που χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση μιας εργασίας.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Επιπρόσθετος εξοπλισμός</b>	Εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για την ανύψωση προσώπων σε συνδυασμό με ανυψωτικό μηχάνημα το οποίο σχεδιάστηκε για τη μεταφορά αντικειμένων και ο οποίος εξοπλισμός έχει απλά τοποθετηθεί και δεν έχει συναρμολογηθεί.
<b>Εργαλείο</b>	Μικρό αντικείμενο χειρός για την επιτέλεση εργασιών ανύψωσης φορτίων, διάγνωσης, συντήρησης, επιδιόρθωσης και ελέγχου.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών

Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Μαθησιακά  
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μηχάνημα**

Κάθε μηχανή η οποία διαθέτει τα κατάλληλα εξαρτήματα για την επιτέλεση εργασιών ανύψωσης φορτίων, διάγνωσης, συντήρησης, επιδιόρθωσης και ελέγχου.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Υλικά**

Εξαρτήματα και αναλώσιμα τα οποία χρησιμοποιούνται για ανύψωση φορτίων, συντήρηση και επιδιόρθωση.

ISBN 978-9963-43-454-1

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.