

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

### 1. Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για την εφαρμογή:

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)

**Αρμόδιος Λειτουργός:** Γενικός Διευθυντής

### 2. Τίτλος του Σχεδίου:

**Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών**

### 3. Νομική βάση:

**Τίτλος:** Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ»).

**Στοιχεία:** Νόμος Αρ. 125(I) του 1999, άρθρο 5(ε).

Για τη λειτουργία του Σχεδίου «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών» (στο εξής «Σχέδιο») απαιτείται έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και ενημέρωση του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

### 4. Νέο ή υφιστάμενο Σχέδιο

Πρόκειται για Σχέδιο που έχει τεθεί σε εφαρμογή από 1η Απριλίου 2009. Η ΑνΑΔ δύναται να τερματίσει τη λειτουργία του Σχεδίου οποτεδήποτε αποφασίσει και να ενημερώσει σχετικά τον ΕΕΚΕ (αν απαιτείται) και τους δικαιούχους.

### 5. Στοιχεία Σχεδίου:

Σύμφωνα με επιστολή του ΕΕΚΕ το Σχέδιο κρίθηκε ότι δε συνιστά κρατική ενίσχυση.

### 6. Σκοπός του Σχεδίου

Αποστολή της ΑνΑΔ είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού σε όλα τα επίπεδα και σε

όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας στο πλαίσιο της οικονομικής και κοινωνικής πολιτικής του κράτους.

Το Σχέδιο καλύπτει την οργάνωση και εφαρμογή από Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΣΚ»), προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία απευθύνονται σε συνδικαλιστικά στελέχη των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (στο εξής «ΣΟΕ») και στοχεύουν στην κατάρτιση τους σε θέματα τα οποία σχετίζονται με τα συνδικαλιστικά καθήκοντά τους.

Το Σχέδιο συμβάλλει στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για επίτευξη ομαλών εργασιακών σχέσεων που είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ενδυνάμωση της οικονομίας με όλες τις θετικές επιπτώσεις τόσο για τις επιχειρήσεις όσο και τους εργαζόμενους. Κύριος στόχος της ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου είναι η στήριξη της προσπάθειας των ΚΣΚ για ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης για συνεχή επιμόρφωση και ανάπτυξη των συνδικαλιστικών στελεχών των ΣΟΕ.

Λόγω της συνεχούς ανάγκης για κατανόηση των οικονομικών, κοινωνικών και εργασιακών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και για τη βελτίωση των εργασιακών σχέσεων και ενίσχυση της συνεργασίας των κοινωνικών εταίρων τόσο σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο επιχειρήσεων, επιβάλλεται η ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της κατάρτισης που παρέχεται σε συνδικαλιστικά στελέχη όλων των επιπέδων. Επίσης, χρειάζεται η άμεση εμπλοκή των συνδικαλιστικών οργανώσεων στη συνδικαλιστική κατάρτιση με στόχο την όσο το δυνατό αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών. Ταυτόχρονα, χρειάζεται να αξιοποιηθεί στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό η υφιστάμενη υποδομή κατάρτισης των ΚΣΚ.

## **7. Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι για να επωφεληθούν από την ενίσχυση είναι τα ΚΣΚ που σχεδιάζουν και εφαρμόζουν προγράμματα συνδικαλιστικής κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ με στελέχη τους, για να ικανοποιήσουν ανάγκες κατάρτισης τους σε θέματα που σχετίζονται με τα συνδικαλιστικά καθήκοντά τους. Εξαιρούνται τα ΚΣΚ που εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για ΣΟΕ των κυβερνητικών υπαλλήλων, καθώς και των αυτοτελώς εργαζομένων.

Τα συνδικαλιστικά στελέχη συμμετέχουν στα προγράμματα με τη συνδικαλιστική ιδιότητά τους και όχι με την ιδιότητα του εργοδοτούμενου σε συγκεκριμένη επιχείρηση/οργανισμό. Συνδικαλιστικά στελέχη είναι άτομα που κατέχουν συνδικαλιστικό αξίωμα σε Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Απλά μέλη των ΣΟΕ δεν θεωρούνται συνδικαλιστικά στελέχη για σκοπούς του Σχεδίου.

Τα στελέχη των ΣΟΕ στα οποία απευθύνονται τα προγράμματα περιλαμβάνουν τόσο τους εργοδοτούμενους τους όσο και μη εργοδοτούμενους εκπροσώπους, όπως μέλη γενικών, κεντρικών, επαρχιακών, τοπικών και κλαδικών διοικητικών συμβουλίων και επιτροπών, μέλη επιτροπών ασφάλειας και τμημάτων νεολαίας και γυναικών.

## 8. Μορφή και όροι της ενίσχυσης

### (α) Μορφή της ενίσχυσης:

Καταβάλλεται επιχορήγηση σε ΚΣΚ που συμμετέχουν στο Σχέδιο έναντι των δαπανών που επωμίζονται (κόστος προσωπικού εκπαιδευτών, διοικητικά έξοδα εφαρμογής, χρήση αιθουσών ή/και εξοπλισμού, εκπαιδευτικό υλικό, αναλώσιμα, προβολή/δημοσιότητα) για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης συνδικαλιστικών στελεχών από Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ.

### (β) Περιγραφή των κανόνων και όρων εφαρμογής της:

**Διαδικασία:** Η έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης και η καταβολή της σχετικής επιχορήγησης γίνεται σύμφωνα με προκαθορισμένη διαδικασία που διαλαμβάνει **τέσσερα στάδια:** (α) υποβολή αίτησης για έγκριση των προδιαγραφών και αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης ανά ΚΣΚ, (β) υποβολή αίτησης από ΚΣΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, (γ) υλοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης και (δ) καταβολή της επιχορήγησης.

Στη συνέχεια αναφέρονται λεπτομέρειες για τα τέσσερα στάδια που διαλαμβάνει η διαδικασία έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

#### **Πρώτο στάδιο: Υποβολή αίτησης για έγκριση των προδιαγραφών και του αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης ανά ΚΣΚ**

Το πρώτο στάδιο αφορά στην υποβολή αίτησης από το ενδιαφερόμενο ΚΣΚ και τη λήψη απόφασης για έγκριση των προδιαγραφών και του αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης από την ΑνΑΔ.

**Προϋποθέσεις:** Η αίτηση να υποβληθεί από το ΚΣΚ εμπρόθεσμα και να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, τα θέματα των προγραμμάτων κατάρτισης να αφορούν συνδικαλιστικά θέματα και να απευθύνονται σε συνδικαλιστικά στελέχη και η διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης να εμπίπτει στα προβλεπόμενα πλαίσια.

Επίσης, δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, του ΚΣΚ ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης, για το Σχέδιο.

**Κριτήρια:** Η καταλληλότητα των προδιαγραφών του προγράμματος κατάρτισης σε σχέση με τις ανάγκες που στοχεύουν να ικανοποιήσουν, τους στόχους που επιδιώκεται να επιτευχθούν και τους συμμετέχοντες στους οποίους απευθύνονται, η γνώση και πείρα των προτεινόμενων εκπαιδευτών σε σχέση με τα θέματα των προγραμμάτων, ο ελάχιστος και μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων που θα διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης, η καταλληλότητα της υποδομής και η χρησιμοποίηση κατάλληλων εποπτικών μέσων και μεθόδων κατάρτισης, ο βαθμός υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και τα αποτελέσματα από τις επισκέψεις ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.

Νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για έγκριση των προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης, η ΑνΑΔ αποφασίζει για την έγκριση των προδιαγραφών και του αριθμού εφαρμογών προγραμμάτων κατάρτισης και ενημερώνει το ΚΣΚ σχετικά. Σε περίπτωση μη έγκρισης προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης, γνωστοποιούνται γραπτώς στο ΚΣΚ οι λόγοι της μη έγκρισης τους.

### **Δεύτερο στάδιο: Υποβολή αίτησης από ΚΣΚ για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης**

Το δεύτερο στάδιο αφορά στην υποβολή αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από το ΚΣΚ.

Ένα πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να εφαρμοστεί στο πλαίσιο του Σχεδίου εφόσον υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση στην ΑνΑΔ από το ΚΣΚ και εξασφαλισθεί η έγκρισή του.

**Προϋποθέσεις:** Η αίτηση να υποβληθεί από το ΚΣΚ εμπρόθεσμα, να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, να υπάρχει εγκριθείσα από την ΑνΑΔ προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης και να υπάρχει διαθέσιμη εφαρμογή με βάση τον συνολικό αριθμό εφαρμογών που έχει εγκρίνει η ΑνΑΔ.

**Κριτήρια:** Να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές που ικανοποιούν τα κριτήρια έγκρισης της ΑνΑΔ και κατάλληλοι χώροι και εξοπλισμός κατάρτισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προδιαγραφής.

Νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια για έγκριση της εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, η ΑνΑΔ αποφασίζει την έγκριση της αίτησης και ενημερώνει το ΚΣΚ αναφορικά με τις υποχρεώσεις του ΚΣΚ και των συνδικαλιστικών στελεχών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, καθώς και το ύψος της επιχορήγησης και τις προϋποθέσεις καταβολής της. Σε περίπτωση μη έγκρισης της εφαρμογής του προγράμματος, γνωστοποιούνται γραπτώς στο ΚΣΚ οι λόγοι απόρριψης της αίτησης.

### **Τρίτο στάδιο: Υλοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης**

Το τρίτο στάδιο αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και εφαρμογής του.

Το ΚΣΚ, με την έγκριση του προγράμματος, αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις σε σχέση με την υλοποίησή του:

Να εφαρμόσει το πρόγραμμα σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή, να ενημερώσει γραπτώς σχετικά την ΑνΑΔ σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν θα εφαρμόσει το πρόγραμμα, καθώς και για αλλαγές στην εφαρμογή που επιβάλλονται για σοβαρούς λόγους. Επίσης, πρέπει να ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για την έγκριση του προγράμματος από την ΑνΑΔ, να φροντίσει για την επιλογή ατόμων που θα συμμετάσχουν σύμφωνα με την προδιαγραφή, να τηρεί παρουσιολόγιο και να απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης στους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα. Πριν την έναρξη του προγράμματος, θα δέχεται αιτήσεις συμμετοχής από Σωματεία, Συντεχνίες και Οργανώσεις των ΣΟΕ για τη συμμετοχή συνδικαλιστικών στελεχών στο πρόγραμμα. Το ΚΣΚ έχει

υποχρέωση να επιτρέπει σε λειτουργούς της ΑνΑΔ ή σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της, πρόσβαση στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για σκοπούς ελέγχου και αξιολόγησης της εφαρμογής του.

#### **Τέταρτο στάδιο: Καταβολή της επιχορήγησης**

Το τέταρτο στάδιο αφορά στην καταβολή της επιχορήγησης.

**Προϋποθέσεις:** Υποβολή της σχετικής αίτησης επιχορήγησης μαζί με το παρουσιολόγιο και τις αιτήσεις συμμετοχής μέσα στα καθορισθέντα χρονικά πλαίσια, επιτυχής εφαρμογή του προγράμματος σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή και επιτυχής συμπλήρωση του προγράμματος κατάρτισης από τους συμμετέχοντες. Επίσης, δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού της συνεργασίας του Σωματείου, Συντεχνίας, Οργάνωσης των ΣΟΕ ή/και των συμμετεχόντων με την ΑνΑΔ, για το Σχέδιο.

**Ποσά επιχορήγησης:** Η ΑνΑΔ προκαθορίζει το ύψος της επιχορήγησης, το οποίο ισχύει χωρίς διάκριση για όλους τους δικαιούχους για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία επίσης προκαθορίζεται. Το ύψος της επιχορήγησης δημοσιοποιείται εκ των προτέρων.

Για ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων, η ΑνΑΔ έχει εκδώσει Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών που περιγράφει αναλυτικά την πολιτική, τις διαδικασίες, καθώς και τα κριτήρια/ προϋποθέσεις έγκρισης και επιχορήγησης προγραμμάτων στο πλαίσιο του Σχεδίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ.

### **9. Επιστροφή επιχορήγησης – ποινές**

**(α) Επιστροφή επιχορήγησης:** Δεν προβλέπεται επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης του προγράμματος.

**(β) Προβλεπόμενες ποινές:** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους επιχορήγησης, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

## 10. Δαπάνες

### (α) Πιστώσεις του Προϋπολογισμού:

Για σκοπούς λειτουργίας του Σχεδίου γίνονται σχετικές πιστώσεις στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της ΑνΑΔ.

### (β) Ρυθμός χρηματοδότησης:

Το κονδύλι του Σχεδίου ψηφίζεται πάνω σε ετήσια βάση. Ο ετήσιος Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ, στον οποίο περιλαμβάνεται το ως άνω κονδύλι, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ, το Υπουργικό Συμβούλιο και στη συνέχεια ψηφίζεται σε Νόμο από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

## 11. Μέσα παροχής πληροφοριών και διεξαγωγής έρευνας και ελέγχου

Η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Σχέδιο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

- (i) Έλεγχος στο στάδιο έγκρισης των προδιαγραφών, καθώς και στο στάδιο έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.
- (ii) Έλεγχος στο στάδιο υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης.
- (iii) Έλεγχος στο στάδιο επιχορήγησης προγράμματος κατάρτισης.

Για κάθε στάδιο χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα έντυπα παροχής πληροφοριών για το πρόγραμμα, που υποβάλλονται από το ΚΣΚ και τις ΣΟΕ και εσωτερικά έντυπα που τηρούνται από την ΑνΑΔ. Όπου κρίνεται σκόπιμο γίνονται επισκέψεις στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για συλλογή πρόσθετων πληροφοριών και έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Το άρθρο 15(1) του Νόμου της ΑνΑΔ προνοεί ότι η ΑνΑΔ μπορεί να διορίζει υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, έλεγχος ασκείται από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος επίσης ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [Άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείριση της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ που αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

30 Σεπτεμβρίου 2019

ΧΧΑ/..