



**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
1. Σκοπός του Πλαισίου	3
2. Πεδίο εφαρμογής	4
3. Επιτροπή Παρακολούθησης της Εφαρμογής του Πλαισίου	4
4. Διαδικασία ελέγχου εφαρμογής	5
5. Προτεινόμενες ενέργειες/μέτρα και σχετική νομική βάση	6
6. Χειρισμός αποκλίσεων	8
7. Επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τον ίδιο οργανωτή	13
8. Διαδικασία που ακολουθείται για την επιβολή μέτρων σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων	14
9. Μηχανισμός υποβολής ενστάσεων	15
10. Ημερομηνία έναρξης ισχύος	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	20

Εισαγωγή

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω απροειδοποίητων επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως.

1. Σκοπός του Πλαισίου

1.1. Σκοπός του «Πλαισίου Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» (στο εξής «Πλαίσιο»), είναι ο καθορισμός της πολιτικής, των διαδικασιών και των μέτρων που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου (στο εξής «Οδηγός»)¹ με βάση τον οποίο εγκρίθηκαν τα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης.

1.2. Νομική βάση για τη διενέργεια ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης αποτελούν οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2026 και συγκεκριμένα τα Άρθρα 15 και 16, τα οποία προνοούν ότι:

«15. (1) Η Αρχή δύναται να διορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητή ή επιθεωρητές για τους σκοπούς του Νόμου αυτού και οποιωνδήποτε Κανονισμών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

(2) Κάθε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να ενεργεί ως επιθεωρητής πρέπει να είναι εφοδιασμένο με πιστοποιητικό διορισμού του, το οποίο και επιδεικνύει αν του ζητηθεί, όταν ζητά να επισκεφθεί οποιοδήποτε υποστατικό.

16. (1) Κάθε επιθεωρητής έχει εξουσία, για τους σκοπούς εφαρμογής του Νόμου αυτού και οποιωνδήποτε Κανονισμών που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού, όπως-

(α) Σε οποιοδήποτε εύλογο χρόνο εισέρχεται σε οποιοδήποτε υποστατικό, εξαιρουμένης κατοικίας, όπου δικαιολογημένα πιστεύει ότι απασχολούνται εργοδοτούμενοι ή αυτοτελώς εργαζόμενοι·

(β) προβαίνει στην αναγκαία εξέταση και έρευνα για να εξακριβώσει αν σε οποιοδήποτε υποστατικό τηρούνται οι διατάξεις του Νόμου αυτού ή οποιωνδήποτε Κανονισμών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού·

(γ) αναφορικά με οποιαδήποτε θέματα που αφορούν στο Νόμο αυτό, ή οποιουδήποτε Κανονισμού οι οποίοι εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του, για τα οποία εύλογα μπορεί ή είναι αναγκαίο να ζητήσει πληροφορίες, εξετάσει με ερωτήσεις είτε μόνος του είτε, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, στην παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου, κάθε πρόσωπο που θα βρεθεί σε οποιοδήποτε υποστατικό ή το οποίο δικαιολογημένα πιστεύει

¹ Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου θεωρούνται τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

ότι είναι ή υπήρξε εργοδοτούμενος ή αυτοτελώς εργαζόμενος και απαιτήσει από αυτό να υποβληθεί σε αυτή την αναγκαία εξέταση·

(δ) προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για την εφαρμογή του Νόμου αυτού και οποιωνδήποτε Κανονισμών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του.

(2) Ο κάτοχος κάθε υποστατικού και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο απασχολεί ή απασχολούσε οποιοδήποτε εργοδοτούμενο, οι αντιπρόσωποι αυτών, καθώς και κάθε εργοδοτούμενος ή αυτοτελώς εργαζόμενος οφείλουν να παρέχουν σε οποιοδήποτε επιθεωρητή κάθε πληροφορία και να προσκομίζουν σ' αυτόν για εξέταση κάθε έγγραφο που αυτός εύλογα θα απαιτήσει.».

2. Πεδίο εφαρμογής

2.1. Το Πλαίσιο αφορά στον χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης που διενεργούνται από λειτουργούς της ΑνΑΔ ή/και άλλα πρόσωπα (στο εξής «Επιθεωρητές»), στα ακόλουθα Σχέδια:

- Μονοεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο
- Μονοεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
- Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης – Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης – Ζωτικής σημασίας
- Προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης συνδικαλιστικών στελεχών
- Προγράμματα κατάρτισης ανέργων
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας
- Προγράμματα κατάρτισης για νέους που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων

2.2. Στον πιο πάνω κατάλογο Σχεδίων δύναται να προστίθενται και άλλα Σχέδια για τα οποία προκύπτει ανάγκη για διενέργεια ελέγχων εφαρμογής μετά από σχετική απόφαση του Γενικού Διευθυντή.

3. Επιτροπή Παρακολούθησης της Εφαρμογής του Πλαισίου

3.1. Για τον χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης, συστήνεται επιτροπή με την ονομασία «Επιτροπή Παρακολούθησης της Εφαρμογής του Πλαισίου» (στο εξής «ΕΠΕΠ»), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή Έρευνας και Προγραμματισμού ως Πρόεδρο και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Διευθυντή Υπηρεσιών Κατάρτισης ως μέλη.

3.2. Ως γραμματέας της ΕΠΕΠ και αρμόδιος για την ετοιμασία των εκθέσεων αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης (στο εξής «Εκθέσεις»), ορίζεται ο εκάστοτε Συντονιστής της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης (στο εξής «Γραμματέας»).

3.3. Η ΕΠΕΠ, είναι υπεύθυνη για:

- (α) Την εξέταση των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής, με βάση τη διαδικασία της παραγράφου 8.
- (β) Τη λήψη απόφασης για επιβολή μέτρου ανάλογα με την απόκλιση και σύμφωνα με το Πλαίσιο.

3.4. Για την έγκυρη διεξαγωγή των εργασιών της ΕΠΕΠ, απαιτείται απαρτία. Απαρτία υπάρχει όταν είναι παρών ο Πρόεδρος και τουλάχιστον ένα εκ των δύο μελών της ΕΠΕΠ.

3.5. Οι αποφάσεις της ΕΠΕΠ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και καταγράφονται σε πρακτικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει δεύτερη ή τη νικώσα ψήφο.

4. Διαδικασία ελέγχου εφαρμογής

4.1. Οι έλεγχοι εφαρμογής διενεργούνται από τους Επιθεωρητές, είτε με επισκέψεις στους τόπους εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης, είτε με σύνδεσή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης μέσω συγκεκριμένου εργαλείου εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. Η ΑνΑΔ θα παρέχει στους Επιθεωρητές πιστοποιητικό εξουσιοδότησης, το οποίο οφείλουν να επιδείξουν, αν τους ζητηθεί, όταν θα διενεργούν τους ελέγχους εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης, αλλά και για την ευκολότερη πρόσβασή τους στα υποστατικά των οργανωτών που παρέχουν την κατάρτιση.

4.2. Επιτόπιοι έλεγχοι

4.2.1. Κατά τη διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου εφαρμογής, ο οργανωτής οφείλει όπως:

- Επιτρέψει την άμεση και χωρίς καθυστέρηση πρόσβαση του Επιθεωρητή στον χώρο κατάρτισης.
- Μεριμνήσει για την ασφαλή και χωρίς παρεμβολές παρουσία του Επιθεωρητή στον χώρο κατάρτισης καθώς και για την παροχή κατάλληλου καθίσματος για την ανεμπόδιστη διεξαγωγή των εργασιών του.
- Παρέχει κάθε απαραίτητη βοήθεια και συνεργασία για τη διενέργεια του ελέγχου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης από τον Επιθεωρητή καθώς και κάθε πληροφορία/διευκρίνιση ή/και έγγραφο που ζητηθεί για εξέταση.
- Ενημερώσει κατάλληλα τους καταρτιζομένους, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία του ελέγχου εφαρμογής.
- Να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε συζήτηση ή υποβολή σχολίων σχετικά με τα ευρήματα του ελέγχου κατά τη διάρκεια του ελέγχου εφαρμογής.
- Να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε επικοινωνία με τον Επιθεωρητή σχετικά με τον συγκεκριμένο έλεγχο εφαρμογής μετά την ολοκλήρωσή του, εκτός και αν ζητηθούν σχετικές πληροφορίες.

4.3. Εξ αποστάσεως έλεγχοι

4.3.1. Κατά τη διάρκεια του εξ αποστάσεως ελέγχου εφαρμογής, ο οργανωτής οφείλει όπως:

- Επιτρέψει την άμεση και χωρίς καθυστέρηση πρόσβαση του Επιθεωρητή στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης.
- Διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης και την ορθή μετάδοση ήχου/εικόνας.
- Διασφαλίσει τη δυνατότητα αποστολής μηνύματος από κάθε καταρτιζόμενο στον Επιθεωρητή.
- Ενημερώσει κατάλληλα τους καταρτιζομένους σχετικά με την υποχρέωσή τους να έχουν ενεργοποιημένη την κάμερα κατά τη διάρκεια του ελέγχου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.
- Παρέχει κάθε απαραίτητη βοήθεια και συνεργασία για τη διενέργεια του ελέγχου εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης από τον Επιθεωρητή καθώς και κάθε πληροφορία/διευκρίνιση ή/και έγγραφο που ζητηθεί για εξέταση.
- Ενημερώσει κατάλληλα τους καταρτιζομένους, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία του ελέγχου εφαρμογής.
- Να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε συζήτηση ή υποβολή σχολίων σχετικά με τα ευρήματα του ελέγχου κατά τη διάρκεια του ελέγχου εφαρμογής.
- Να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε επικοινωνία με τον Επιθεωρητή σχετικά με τον συγκεκριμένο έλεγχο εφαρμογής μετά την ολοκλήρωσή του, εκτός και αν ζητηθούν σχετικές πληροφορίες.

5. **Προτεινόμενες ενέργειες/μέτρα και σχετική νομική βάση**

5.1. Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τις πρόνοιες των Οδηγών, σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις.

5.2. Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- Γραπτή παρατήρηση.
- Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παράβασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- Απόσυρση δοθείσας έγκρισης.
- Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παράβασης των προνοιών του Οδηγού, το θέμα θα υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ για εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και υποβολή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ για εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων στη βάση του Άρθρου 31 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2026.

5.3. Νομική βάση για την επιβολή μέτρων αποτελούν οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2026 και συγκεκριμένα το Άρθρο 21, το οποίο προνοεί ότι:

«21.(1) (α) Η Αρχή έχει εξουσία όπως, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμου και των διατάξεων των εδαφίων (2) και (3) του παρόντος άρθρου, καταβάλλει από το Ταμείο χορήγηση σε εργοδότες, αναφορικά με ποσά τα οποία οι ίδιοι δαπάνησαν ή οφείλουν προς το σκοπό παροχής κατάρτισης σε εργοδοτούμενα από αυτούς άτομα και σε αυτοτελώς εργαζόμενους αναφορικά με ποσά τα οποία οι ίδιοι δαπάνησαν ή οφείλουν προς τον σκοπό της δικής τους κατάρτισης, σύμφωνα με διαδικασία και κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

(β) Η Αρχή θα ενημερώνει κάθε εργοδότη, αυτοτελώς εργαζόμενο, επιχείρηση, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης ή άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο, για τη διαδικασία, τους όρους ή τις προϋποθέσεις που θα ισχύουν εκάστοτε δυνάμει του εδαφίου (1), διά της εκδόσεως Οδηγού ή Οδηγών που θα είναι διαθέσιμοι στα γραφεία της ή θα δημοσιοποιούνται, εάν η Αρχή το κρίνει απαραίτητο, με οποιοδήποτε τρόπο η Αρχή ήθελε κρίνει κατάλληλο.

(2) Τίποτε στο εδάφιο (1) δεν παρέχει το δικαίωμα στην Αρχή να καταβάλλει οποιοδήποτε χορήγηση σε εργοδότη ή αυτοτελώς εργαζόμενο –

(α) Αναφορικά με κατάρτιση που παρασχέθηκε χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αρχής·

(β) αναφορικά με κατάρτιση που παρασχέθηκε, χωρίς να ικανοποιούνται οι όροι και προϋποθέσεις που καθορίστηκαν από την Αρχή.

(3) Οι Οδηγοί, που εκδίδονται δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (1), δύνανται να προνοούν, μεταξύ άλλων –

(α) Τον τύπο της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στην αίτηση ή να τη συνοδεύουν·

(β) τον τύπο της αίτησης για καταβολή χορηγήματος, τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στην αίτηση ή να τη συνοδεύουν, καθώς και τη δυνατότητα εκχώρησης του δικαιώματος είσπραξης του χορηγήματος στην επιχείρηση, στο ίδρυμα ή οργανισμό που εφάρμοσε το πρόγραμμα κατάρτισης, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση·

(γ) το χρόνο και τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων και της εξέτασής τους.»

5.4. Στη βάση του πιο πάνω Άρθρου, η ΑνΑΔ εκδίδει Οδηγούς για τα Σχέδιά της, στους οποίους, μεταξύ άλλων, αναφέρονται αναλυτικά τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής και επιχορήγησης προγραμμάτων κατάρτισης. Οι Οδηγοί γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.

5.5. Νομική βάση για τις διοικητικές κυρώσεις που δυνατόν να επιβάλει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ καθώς και για τη διαδικασία που θα ακολουθείται, αποτελούν οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2026 και συγκεκριμένα το Άρθρο 31, το οποίο αναφέρει ότι:

«31. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η Αρχή δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε οποιοδήποτε

εργοδότη, αυτοτελώς εργαζόμενο, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της Αρχής ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της Αρχής, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιοδήποτε ειδοποίηση ή/ελε δοθεί από την Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από το Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την Αρχή ή τη διακοπή της συνεργασίας με την Αρχή για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

(3) Προτού επιβληθεί οποιαδήποτε διοικητική κύρωση δυνάμει του παρόντος Νόμου, θα παρέχεται δικαίωμα ακρόασης σε κάθε πρόσωπο, στο οποίο δυνατόν να επιβληθεί διοικητική κύρωση.

(4) Το δικαίωμα ακρόασης δυνάμει του εδαφίου (3) θα ασκείται είτε αυτοπροσώπως είτε διά δικηγόρου της εκλογής του ενδιαφερομένου και είτε προφορικώς είτε γραπτώς, όπως θα ορίζει η Αρχή.

(5) Η Αρχή δύναται να ρυθμίζει, με εσωτερικούς κανονισμούς, τη διαδικασία που θα ακολουθείται για την εξέταση υποθέσεων που ενδεχομένως να οδηγήσουν στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

(6) Σε περίπτωση παράλειψης πληρωμής οποιοδήποτε διοικητικού προστίμου που επιβάλλεται σύμφωνα με τον παρόντα Νόμο, η Αρχή δύναται να λάβει δικαστικά μέτρα και να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό ως αστικό χρέος οφειλόμενο στην Αρχή, ή δύναται να το εισπράξει κατακρατώντας το από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ως χορήγημα ή άλλως πως προς το πρόσωπο στο οποίο επιβλήθηκε το πρόστιμο.».

6. Χειρισμός αποκλίσεων

6.1. Μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσο ένα πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόζεται σύμφωνα με τα δεδομένα της δοθείσας έγκρισης και σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Οδηγού. Η ταξινόμηση των αποκλίσεων σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις και τα μέτρα που θα λαμβάνονται στην κάθε περίπτωση, παρουσιάζονται στη συνέχεια. Σημειώνεται ότι, λόγω της διαφορετικής φύσης μεταξύ επιτόπιων και εξ αποστάσεως

ελέγχων εφαρμογής, οι αποκλίσεις μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το είδος του ελέγχου εφαρμογής. Σχετική σύνοψη παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**.

6.2. Ουσιώδεις αποκλίσεις

6.2.1. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα επιτόπιων ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους κατά πρόσωπο εκπαίδευσης:

- Μη εφαρμογή του προγράμματος.
- Εφαρμογή του προγράμματος από άλλον εκπαιδευτή από αυτόν που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.
- Εφαρμογή του προγράμματος σε άλλον από τον εγκριθέντα χώρο, ανεξαρτήτως εάν αυτός είναι πιστοποιημένη Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»).
- Εφαρμογή του προγράμματος σε χώρο κατάρτισης, ο οποίος:
 - Δεν αποτελεί πιστοποιημένη ΔΕΚ, ή
 - δεν βρίσκεται σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης ή σε άλλους χώρους όπου ασκούν δραστηριότητες (αφορά περιπτώσεις επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους).
- Εφαρμογή της εγκεκριμένης με κατά πρόσωπο εκπαίδευση συνάντησης του προγράμματος με εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ή με κατά πρόσωπο εκπαίδευση και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ταυτόχρονα.
- Άρνηση σε Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, ή άρνηση παροχής βοήθειας και συνεργασίας για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
- Αναμονή πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Εξάιρεση αποτελεί η περίπτωση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης σε χώρους με αυξημένα μέτρα ασφάλειας (αεροδρόμια, λιμάνια, βρετανικές βάσεις, κ.λπ.).
- Ο αριθμός των παρόντων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό συμμετεχόντων με βάση το Σχέδιο ή το θέμα του προγράμματος ή τη δυναμικότητα της αίθουσας κατάρτισης.
- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.
- Η διάρκεια κατάρτισης σε μία (1) ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.
- Απουσία του παρουσιολογίου² από τον χώρο κατάρτισης κατά τη δεύτερη ή/και τις επόμενες συναντήσεις του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».

² Ο όρος «παρουσιολόγιο» περιλαμβάνει και οποιοδήποτε άλλο ηλεκτρονικό έντυπο το οποίο απαιτείται για σκοπούς τήρησης παρουσιών στη βάση του Οδηγού του σχεδίου στο πλαίσιο του οποίου εγκρίθηκε το πρόγραμμα.

- Χρήση των κωδικών για σύνδεση στο σύστημα «Ερμής» οποιουδήποτε συμμετέχοντα/ εκπαιδευτή για δήλωση παρουσίας ή/και δήλωση τερματισμού παρουσίας στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του προγράμματος από άλλο άτομο.
- Ο χώρος κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος. Ως παντελώς ακατάλληλος ορίζεται χώρος κατάρτισης για τον οποίο ισχύουν ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω:
 - Η χωρητικότητά του δεν είναι επαρκής σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων.
 - Δεν επικρατούν κατάλληλες συνθήκες κατάρτισης σε σχέση με τον φωτισμό ή/και τον εξαερισμό ή/και την ηχητική ή/και τη θερμοκρασία ή/και τον θόρυβο ή/και την καθαριότητα.
 - Δεν κρίνεται ασφαλής για διεξαγωγή προγράμματος.
 - Είναι προσβάσιμος κατά τη διάρκεια της κατάρτισης σε άτομα που δεν έχουν οποιοδήποτε ρόλο στο πρόγραμμα.
 - Δεν πληρούνται οποιαδήποτε πρόσθετα κριτήρια έχουν καθοριστεί στον Οδηγό του κάθε σχεδίου ή/και στην έγκριση του προγράμματος.
- Έλλειψη του απαραίτητου εξοπλισμού κατάρτισης ή ο εξοπλισμός κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος, όπως για παράδειγμα απουσία προβολέα ή ηλεκτρονικού υπολογιστή, απουσία καθισμάτων ή/και τραπεζιών.

6.2.2. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- Μη εφαρμογή του προγράμματος.
- Εφαρμογή του προγράμματος από άλλον εκπαιδευτή από αυτόν που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.
- Ο σύνδεσμος πρόσβασης:
 - Είναι λανθασμένος.
 - Δεν είναι ενεργός.
 - Δεν έχει κοινοποιηθεί στην ΑνΑΔ έγκαιρα και με τον τρόπο που καθορίζεται στον Οδηγό ή/και στην έγκριση του προγράμματος.
 - Δεν περιέχει τα απαραίτητα στοιχεία πρόσβασης, δηλαδή κωδικό πρόσβασης και ταυτότητα της συνάντησης.
- Εφαρμογή της εγκεκριμένης εξ αποστάσεως συνάντησης του προγράμματος με κατά πρόσωπο εκπαίδευση, ή με κατά πρόσωπο εκπαίδευση και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ταυτόχρονα.
- Άρνηση σε Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης, ή άρνηση παροχής βοήθειας και συνεργασίας για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
- Αναμονή πέραν των δέκα (10) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης.

- Ο αριθμός των συνδεδεμένων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό συμμετεχόντων με βάση το σχέδιο ή το θέμα του προγράμματος.
- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.
- Η διάρκεια κατάρτισης σε μία (1) ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.
- Μη διαθεσιμότητα του παρουσιολογίου κατά τη δεύτερη ή/και στις επόμενες συναντήσεις του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
- Χρήση των κωδικών για σύνδεση στο σύστημα «Ερμής» οποιουδήποτε συμμετέχοντα/ εκπαιδευτή για δήλωση παρουσίας ή/και δήλωση τερματισμού παρουσίας στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του προγράμματος από άλλο άτομο.

6.2.3. Στην περίπτωση των ουσιωδών αποκλίσεων, το μέτρο το οποίο λαμβάνεται είναι η «Απόσυρση δοθείσας έγκρισης», εκτός εάν ο οργανωτής έχει ιστορικό αποκλίσεων, οπότε ενδέχεται να υπάρχει κλιμάκωση των μέτρων με βάση τη διαδικασία της παραγράφου 7.

6.3. Μη ουσιώδεις αποκλίσεις

6.3.1. Μη ουσιώδεις αποκλίσεις από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα επιτόπιων ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους κατά πρόσωπο εκπαίδευσης:

- Απόκλιση πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών ως προς την ώρα έναρξης του προγράμματος ή ώρα λήξης του προγράμματος ή διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Αναμονή πέραν των πέντε (5) και μέχρι δεκαπέντε (15) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης σε χώρους με αυξημένα μέτρα ασφάλειας (αεροδρόμια, λιμάνια, βρετανικές βάσεις, κ.λπ.).
- Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
- Ανεπαρκής τήρηση παρουσιολογίου:
 - Για προγράμματα εκτός του συστήματος «Ερμής»: Η μη συμπλήρωση των παρουσιών των καταρτιζομένων για προηγούμενες συναντήσεις του προγράμματος ή/και των στοιχείων του προγράμματος ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης του εκπαιδευτή ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης των καταρτιζομένων.
 - Για προγράμματα μέσω του συστήματος «Ερμής»: Η μη ορθή τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό³.

³ Για παράδειγμα: αποχώρηση/αποσύνδεση καταρτιζόμενου που δεν έχει πρόθεση να επιστρέψει χωρίς τη δήλωση τερματισμού της παρουσίας του στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, δήλωση της παρουσίας καταρτιζόμενου στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο πριν την άφιξή του στον χώρο κατάρτισης ή τη σύνδεσή του στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

- Το παρουσιολόγιο έχει υποστεί παρέμβαση από οποιονδήποτε πριν αυτό επιθεωρηθεί από τον Επιθεωρητή, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
- Ο χώρος κατάρτισης χρήζει βελτίωσης. Ο χώρος κατάρτισης θεωρείται ότι χρήζει βελτίωσης όταν ισχύουν ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω:
 - Η διαρρύθμιση του χώρου δεν επιτρέπει την πλήρη ορατότητα και αλληλεπίδραση των καταρτιζομένων.
 - Οι συνθήκες κατάρτισης σε σχέση με τον φωτισμό ή/και τον εξαερισμό ή/και την ηχητική ή/και τη θερμοκρασία ή/και τον θόρυβο ή/και την καθαριότητα, χρήζουν βελτίωσης.
- Ο εξοπλισμός κατάρτισης χρήζει βελτίωσης, όπως για παράδειγμα κακή ποιότητα εικόνας στον προβολέα των παρουσιάσεων ή ανεπαρκής ηχητικός εξοπλισμός.

6.3.2. Μη ουσιώδεις αποκλίσεις από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- Απόκλιση πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών ως προς την ώρα έναρξης του προγράμματος ή ώρα λήξης του προγράμματος ή διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Αναμονή πέραν των πέντε (5) και μέχρι δέκα (10) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης.
- Μη διαθεσιμότητα του παρουσιολογίου κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
- Ανεπαρκής τήρηση παρουσιολογίου:
 - Για προγράμματα εκτός του συστήματος «Ερμής»: Η μη συμπλήρωση των παρουσιών των καταρτιζομένων για προηγούμενες συναντήσεις του προγράμματος ή/και των στοιχείων του προγράμματος ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης του εκπαιδευτή ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης των καταρτιζομένων.
 - Για προγράμματα μέσω του συστήματος «Ερμής»: Η μη ορθή τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό³.

6.3.3. Στην περίπτωση των μη ουσιωδών αποκλίσεων, το μέτρο το οποίο λαμβάνεται είναι η «Γραπτή παρατήρηση», εκτός εάν ο οργανωτής έχει ιστορικό αποκλίσεων, οπότε ενδέχεται να υπάρχει κλιμάκωση των μέτρων, με βάση τη διαδικασία της παραγράφου 7.

6.4. Στην περίπτωση που εντοπιστεί απόκλιση στο ενδοεπιχειρησιακό μέρος προγράμματος που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας», ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το ανάλογο μέτρο για την απόκλιση θα λαμβάνεται μόνο για την/τον επιχείρηση/οργανισμό στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση.
- Η απόκλιση που εντοπίστηκε θα επηρεάζει το ιστορικό αποκλίσεων μόνο της/του επιχείρησης/οργανισμού στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση και συνεπώς το ιστορικό των αποκλίσεων που θα λαμβάνεται υπόψη θα αφορά αποκλειστικά μόνο στα

προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζει η ίδια/ο ίδιος επιχείρηση/οργανισμός στο πλαίσιο της λειτουργίας οποιουδήποτε σχεδίου.

- Η επιστολή ενημέρωσης για την απόκλιση που εντοπίστηκε καθώς και για το μέτρο που επιβλήθηκε από την ΕΠΕΠ με βάση το Πλαίσιο, θα αποστέλλεται προς την/τον επιχείρηση/οργανισμό στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση, με κοινοποίηση στον οργανωτή του προγράμματος.
- Τυχόν ένσταση κατά της απόφασης της ΑνΑΔ για επιβολή μέτρου με βάση τα ευρήματα ελέγχου εφαρμογής που διεξάχθηκε από την ΑνΑΔ (στο εξής «Ένσταση»), πρέπει να υποβάλλεται από την/τον επιχείρηση/οργανισμό στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση.

6.5. Στην περίπτωση που εντοπιστεί απόκλιση σε προγράμματα κατάρτισης τα οποία υλοποιούνται από κοινοπραξίες νομικών ή/και φυσικών προσώπων, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η κοινοπραξία θα τυγχάνει χειρισμού ως ξεχωριστή οντότητα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το ιστορικό αποκλίσεων (όπως διαμορφώνεται από ελέγχους εφαρμογής και σε προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας άλλων σχεδίων) των επί μέρους μελών που την αποτελούν. Δηλαδή, το ιστορικό αποκλίσεων της κοινοπραξίας, θα είναι ξεχωριστό από το επί μέρους ιστορικό των μελών που την αποτελούν και συνεπώς το ιστορικό των αποκλίσεων που θα λαμβάνεται υπόψη θα αφορά αποκλειστικά μόνο στα προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζει η ίδια η κοινοπραξία στο πλαίσιο της λειτουργίας οποιουδήποτε σχεδίου.
- Θα τηρείται ιστορικό αποκλίσεων της κοινοπραξίας σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζει η κοινοπραξία στο πλαίσιο οποιουδήποτε σχεδίου, ανεξαρτήτως του ποσοστού συμμετοχής των συμβαλλόμενων μελών.
- Το ιστορικό αποκλίσεων της κοινοπραξίας σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζει στο πλαίσιο οποιουδήποτε σχεδίου, δεν θα έχει επίπτωση στο επί μέρους ιστορικό αποκλίσεων των μελών που την αποτελούν, ούτε κατά τη διάρκεια ισχύος της κοινοπραξίας, ούτε μετά τη λήξη της.
- Η επιστολή ενημέρωσης για την απόκλιση που εντοπίστηκε σε πρόγραμμα κατάρτισης που εφαρμόσε η κοινοπραξία καθώς και για το μέτρο που επιβλήθηκε από την ΕΠΕΠ με βάση το Πλαίσιο, θα αποστέλλεται προς το μέλος της κοινοπραξίας που έχει οριστεί ως συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, με κοινοποίηση σε όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
- Τυχόν Ένσταση, πρέπει να υποβάλλεται από το μέλος που έχει οριστεί ως συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας.

7. Επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τον ίδιο οργανωτή

7.1. Στην περίπτωση που εντοπίζονται επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τον ίδιο οργανωτή, είτε ουσιώδεις, είτε μη ουσιώδεις, υπάρχει κλιμάκωση των μέτρων. Οι επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις και τα μέτρα που λαμβάνονται στην κάθε περίπτωση, παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**.

7.2. Επισημαίνεται ότι, σε ορισμένες περιπτώσεις που διαπιστώνονται επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις, με βάση την κλιμάκωση των μέτρων, ο οργανωτής παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

7.3. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις στον οργανωτή, οι συσσωρευμένες αποκλίσεις που οδήγησαν στην κλιμάκωση των μέτρων διαγράφονται.

7.4. Κάθε απόκλιση παραγράφεται μετά την παρέλευση τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής της ΑνΑΔ για γνωστοποίηση στον οργανωτή της απόφασης επιβολής μέτρου. Κατά συνέπεια, κλιμάκωση των μέτρων ισχύει για τις περιπτώσεις όπου το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου εφαρμογής για την υπό εξέταση περίπτωση απόκλισης και την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής της ΑνΑΔ για προηγούμενες αποκλίσεις είναι μέχρι και τρία (3) χρόνια.

8. Διαδικασία που ακολουθείται για την επιβολή μέτρων σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων

8.1. Στην περίπτωση προγραμμάτων που εντοπίστηκαν αποκλίσεις οι οποίες εμπίπτουν στο Πλαίσιο, η διαδικασία που ακολουθείται μετά την πραγματοποίηση ελέγχου εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, διαλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Ετοιμασία του εντύπου ελέγχου εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης (στο εξής «Έντυπο») από τον Επιθεωρητή.
- Παραλαβή του Εντύπου από τον Γραμματέα.
- Έλεγχος από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης κατά πόσο για την εντοπισθείσα απόκλιση υπήρξε έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ, όπως προνοείται στον Οδηγό του κάθε σχεδίου (όπου απαιτείται).
- Υποβολή έκθεσης από τον Γραμματέα στην ΕΠΕΠ.
- Λήψη απόφασης από την ΕΠΕΠ για επιβολή μέτρου ανάλογα με την απόκλιση και σύμφωνα με το Πλαίσιο.
- Διαβίβαση της σχετικής απόφασης στον αρμόδιο λειτουργό του προγράμματος κατάρτισης, μέσω του αρμόδιου Ανώτερου Λειτουργού της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Κατάρτισης και του Διευθυντή Υπηρεσιών Κατάρτισης, για εφαρμογή.

8.2. Στην περίπτωση προγραμμάτων που δεν εντοπίστηκαν αποκλίσεις οι οποίες εμπίπτουν στο Πλαίσιο, η διαδικασία που ακολουθείται μετά την πραγματοποίηση ελέγχου εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης, διαλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Ετοιμασία του Εντύπου από τον Επιθεωρητή.
- Παραλαβή του Εντύπου από τον Γραμματέα.
- Υποβολή έκθεσης από τον Γραμματέα στον Ανώτερο Λειτουργό της Διεύθυνσης Έρευνας και Προγραμματισμού.
- Διαβίβαση των αποτελεσμάτων στον αρμόδιο λειτουργό του προγράμματος κατάρτισης, για εξέταση.

9. Μηχανισμός υποβολής ενστάσεων

9.1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ για επιβολή μέτρου με βάση τα ευρήματα ελέγχου εφαρμογής που διεξάχθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει Ένσταση, στο πλαίσιο του σχετικού «Μηχανισμού Υποβολής Ενστάσεων» που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά της εν λόγω απόφασης, στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η Ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

9.2. Στην περίπτωση που υποβληθεί Ένσταση, ακολουθούνται τα ακόλουθα διαδικαστικά βήματα:

- Η Ένσταση παραπέμπεται στον Γενικό Διευθυντή για χειρισμό.
- Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην ΕΠΕΠ που έλαβε την απόφαση για επιβολή μέτρου και η οποία, αφού λάβει υπόψη τις αιτιάσεις του ενιστάμενου, υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή Έκθεση Γεγονότων.
- Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό διοικητικό φάκελο, δύναται:

(i) Να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την απόφαση,

ή

(ii) Να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στην ΕΠΕΠ για επανεξέταση του θέματος και έκδοση νέας απόφασης.

9.3. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η απόφαση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

9.4. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.

9.5. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

10. Ημερομηνία έναρξης ισχύος

10.1. Το παρόν Πλαίσιο τίθεται σε ισχύ για προγράμματα κατάρτισης των οποίων η ημερομηνία έναρξης είναι από 1^η Μαΐου 2026 και μετά.

ΑνΑΔ: 13.03.001.001

26 Μαρτίου 2026

**Μέτρα που λαμβάνονται σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων
από τις πρόνοιες των Οδηγών**

(α) Ουσιώδεις αποκλίσεις

Μέτρο που λαμβάνεται: Απόσυρση δοθείσας έγκρισης ή κλιμάκωση των μέτρων

Επιτόπιος έλεγχος εφαρμογής	Εξ αποστάσεως έλεγχος εφαρμογής
Μη εφαρμογή του προγράμματος.	Μη εφαρμογή του προγράμματος.
Εφαρμογή του προγράμματος από άλλον εκπαιδευτή από αυτόν που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.	Εφαρμογή του προγράμματος από άλλον εκπαιδευτή από αυτόν που εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ.
Εφαρμογή του προγράμματος σε άλλον από τον εγκριθέντα χώρο, ανεξαρτήτως εάν αυτός είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ.	
Εφαρμογή του προγράμματος σε χώρο κατάρτισης ο οποίος: <ul style="list-style-type: none"> • Δεν αποτελεί πιστοποιημένη ΔΕΚ, ή • δεν βρίσκεται σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή σε εγκαταστάσεις μέλους ενιαίας επιχείρησης ή σε άλλους χώρους όπου ασκούν δραστηριότητες (αφορά περιπτώσεις επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους). 	Ο σύνδεσμος πρόσβασης: <ul style="list-style-type: none"> • Είναι λανθασμένος. • Δεν είναι ενεργός. • Δεν έχει κοινοποιηθεί στην ΑνΑΔ έγκαιρα και με τον τρόπο που καθορίζεται στον Οδηγό ή/και στην έγκριση του προγράμματος. • Δεν περιέχει τα απαραίτητα στοιχεία πρόσβασης, δηλαδή κωδικό πρόσβασης και ταυτότητα της συνάντησης.
Εφαρμογή της εγκεκριμένης με κατά πρόσωπο εκπαίδευση συνάντησης του προγράμματος με εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ή με κατά πρόσωπο εκπαίδευση και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ταυτόχρονα.	Εφαρμογή της εγκεκριμένης εξ αποστάσεως συνάντησης του προγράμματος με κατά πρόσωπο εκπαίδευση, ή με κατά πρόσωπο εκπαίδευση και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ταυτόχρονα.
Άρνηση σε Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης, ή άρνηση παροχής βοήθειας και συνεργασίας για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.	Άρνηση σε Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης, ή άρνηση παροχής βοήθειας και συνεργασίας για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.
Αναμονή πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Εξάιρεση αποτελεί η περίπτωση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης σε χώρους με	Αναμονή πέραν των δέκα (10) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης.

Επιτόπιος έλεγχος εφαρμογής	Εξ αποστάσεως έλεγχος εφαρμογής
αυξημένα μέτρα ασφάλειας (αεροδρόμια, λιμάνια, βρετανικές βάσεις, κ.λπ.).	
Ο αριθμός των παρόντων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό συμμετεχόντων με βάση το Σχέδιο ή το θέμα του προγράμματος ή τη δυναμικότητα της αίθουσας κατάρτισης.	Ο αριθμός των συνδεδεμένων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό συμμετεχόντων με βάση το σχέδιο ή το θέμα του προγράμματος.
Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.	Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.
Η διάρκεια κατάρτισης σε μία (1) ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.	Η διάρκεια κατάρτισης σε μία (1) ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.
Απουσία του παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά τη δεύτερη ή/και τις επόμενες συναντήσεις του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».	Μη διαθεσιμότητα του παρουσιολογίου κατά τη δεύτερη ή/και στις επόμενες συναντήσεις του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
Χρήση των κωδικών για σύνδεση στο σύστημα «Ερμής» οποιουδήποτε συμμετέχοντα/ εκπαιδευτή για δήλωση παρουσίας ή/και δήλωση τερματισμού παρουσίας στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του προγράμματος από άλλο άτομο.	Χρήση των κωδικών για σύνδεση στο σύστημα «Ερμής» οποιουδήποτε συμμετέχοντα/ εκπαιδευτή για δήλωση παρουσίας ή/και δήλωση τερματισμού παρουσίας στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του προγράμματος από άλλο άτομο.
<p>Ο χώρος κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος. Ως παντελώς ακατάλληλος ορίζεται χώρος κατάρτισης για τον οποίο ισχύουν ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η χωρητικότητά του δεν είναι επαρκής σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων. • Δεν επικρατούν κατάλληλες συνθήκες κατάρτισης σε σχέση με τον φωτισμό ή/και τον εξαερισμό ή/και την ηχητική ή/και τη θερμοκρασία ή/και τον θόρυβο ή/και την καθαριότητα. • Δεν κρίνεται ασφαλής για διεξαγωγή προγράμματος. • Είναι προσβάσιμος κατά τη διάρκεια της κατάρτισης σε άτομα που δεν έχουν οποιοδήποτε ρόλο στο πρόγραμμα. • Δεν πληρούνται οποιαδήποτε πρόσθετα κριτήρια έχουν καθοριστεί στον Οδηγό 	

Επιτόπιος έλεγχος εφαρμογής	Εξ αποστάσεως έλεγχος εφαρμογής
του κάθε σχεδίου ή/και στην έγκριση του προγράμματος.	
Έλλειψη του απαραίτητου εξοπλισμού κατάρτισης ή ο εξοπλισμός κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος.	

(β) Μη ουσιώδεις αποκλίσεις

Μέτρο που λαμβάνεται: Γραπτή παρατήρηση ή κλιμάκωση των μέτρων

Επιτόπιος έλεγχος εφαρμογής	Εξ αποστάσεως έλεγχος εφαρμογής
Απόκλιση πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών ως προς την ώρα έναρξης του προγράμματος ή ώρα λήξης του προγράμματος ή διάρκεια των διαλειμμάτων.	Απόκλιση πέραν των δεκαπέντε (15) λεπτών ως προς την ώρα έναρξης του προγράμματος ή ώρα λήξης του προγράμματος ή διάρκεια των διαλειμμάτων.
Αναμονή πέραν των πέντε (5) και μέχρι δεκαπέντε (15) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης. Εξάριση αποτελεί η περίπτωση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης σε χώρους με αυξημένα μέτρα ασφάλειας (αεροδρόμια, λιμάνια, βρετανικές βάσεις, κ.λπ.).	Αναμονή πέραν των πέντε (5) και μέχρι δέκα (10) λεπτών από τους Επιθεωρητές για είσοδο στο περιβάλλον σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης του προγράμματος κατάρτισης.
Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».	Μη διαθεσιμότητα του παρουσιολογίου κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».
<p>Ανεπαρκής τήρηση παρουσιολογίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για προγράμματα εκτός του συστήματος «Ερμής»: Η μη συμπλήρωση των παρουσιών των καταρτιζομένων για προηγούμενες συναντήσεις του προγράμματος ή/και των στοιχείων του προγράμματος ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης του εκπαιδευτή ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης των καταρτιζομένων. • Για προγράμματα μέσω του συστήματος «Ερμής»: Η μη ορθή τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό. 	<p>Ανεπαρκής τήρηση παρουσιολογίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για προγράμματα εκτός του συστήματος «Ερμής»: Η μη συμπλήρωση των παρουσιών των καταρτιζομένων για προηγούμενες συναντήσεις του προγράμματος ή/και των στοιχείων του προγράμματος ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης του εκπαιδευτή ή/και των στοιχείων ταυτοποίησης των καταρτιζομένων. • Για προγράμματα μέσω του συστήματος «Ερμής»: Η μη ορθή τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό.

Επιτόπιος έλεγχος εφαρμογής	Εξ αποστάσεως έλεγχος εφαρμογής
<p>Το παρουσιολόγιο έχει υποστεί παρέμβαση από οποιονδήποτε πριν αυτό επιθεωρηθεί από τον Επιθεωρητή, στις περιπτώσεις προγραμμάτων για τα οποία υπάρχει υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου εκτός του συστήματος «Ερμής».</p>	
<p>Ο χώρος κατάρτισης χρήζει βελτίωσης. Ο χώρος κατάρτισης θεωρείται ότι χρήζει βελτίωσης όταν ισχύουν ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διαρρύθμιση του χώρου δεν επιτρέπει την πλήρη ορατότητα και αλληλεπίδραση των καταρτιζομένων. • Οι συνθήκες κατάρτισης σε σχέση με τον φωτισμό ή/και τον εξαερισμό ή/και την ηχητική ή/και τη θερμοκρασία ή/και τον θόρυβο ή/και την καθαριότητα, χρήζουν βελτίωσης. 	
<p>Ο εξοπλισμός κατάρτισης χρήζει βελτίωσης.</p>	

Σύνδεση επαναλαμβανόμενων αποκλίσεων (ουσιωδών και μη ουσιωδών) με τα μέτρα που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο
(η απόκλιση παραγράφεται μετά την παρέλευση τριών χρόνων)

1 ^η φορά		2 ^η φορά		3 ^η φορά		4 ^η φορά		Επόμενες φορές			
Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο		
ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ						
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ				
						ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση					ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης			ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		
						ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		

1 ^η φορά		2 ^η φορά		3 ^η φορά		4 ^η φορά		Επόμενες φορές	
Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο	Απόκλιση	Μέτρο
ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ		
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ