



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Ναυαγοσώστης

Επίπεδο CyQF/EQF 5



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

**Επιτροπή Παρακολούθησης:**

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Συντονισμός:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Επιμέλεια:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Ανάδοχος:**

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και IHE Innovative Hospitality Education Ltd

**Ομάδα Έργου Ανάδοχου:**

Γιώργος Σιεκκερής

Αντώνης Γεωργίου

Λευτέρης Αγαθαγγέλου

Αντρέας Πεμπέτσιος

**Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υφυπουργείο Τουρισμού

Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού (ΚΟΑ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο Κύπρου (ΑΞΙΚ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Ιδιοκτητών Κέντρων Αναψυχής (ΠΑΣΙΚΑ)

Σύνδεσμος Ταξιδιωτών Πρακτόρων (ΑCΤΑ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΠΑΣΥΠΕΦΑΑ)

**Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:**

21 Ιουνίου 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος.....	4
1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	4
1.3 Κωδικός ISCO .....	4
1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	4
<b>2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>4</b>
2.1 Αντικείμενο.....	4
2.2 Εργασιακό περιβάλλον.....	4
2.3 Δυνατότητες εργοδότησης.....	4
2.4 Εξοπλισμός .....	5
2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων.....	5
2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι .....	5
2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	5
2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης.....	6
<b>3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....</b>	<b>7</b>
3.1 Κοινοί τομείς εργασίας.....	8
<b>ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας .....</b>	<b>9</b>
<b>ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>11</b>
<b>ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</b>	<b>13</b>
3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	14
<b>ΝΓΣ5.1 Έλεγχος, προετοιμασία και οργάνωση των χώρων ευθύνης και εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΝΓΣ5.2 Επιτήρηση λουόμενων και χώρου ευθύνης.....</b>	<b>17</b>
<b>ΝΓΣ5.3 Εντοπισμός και διάσωση λουόμενου που κινδυνεύει.....</b>	<b>19</b>
<b>ΝΓΣ5.4 Οργάνωση και παροχή πρώτων βοηθειών.....</b>	<b>21</b>
<b>ΝΓΣ5.5 Ενέργειες μετά την παροχή πρώτων βοηθειών .....</b>	<b>23</b>
3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	24
<b>4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....</b>	<b>25</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Ναυαγοσώστης

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

5

### 1.3 Κωδικός ISCO:

5419

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΝΓΣ5

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο ναυαγοσώστης επιτηρεί παραλίες και κολυμβητικές δεξαμενές για την πρόληψη ατυχημάτων και πνιγμών και συμβάλει στην τήρηση των κανόνων στους συγκεκριμένους χώρους ευθύνης του. Διαχειρίζεται το προσωπικό, οργανώνει και εποπτεύει τις εργασίες του και ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών, των κανόνων ασφάλειας και υγείας και των καλών περιβαλλοντικών πρακτικών.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο ναυαγοσώστης εργάζεται σε εξωτερικούς χώρους στην παραλία ή σε κολυμβητικές δεξαμενές. Λόγω της έκθεσής του στον ήλιο και σε υψηλές θερμοκρασίες απαιτείται η χρήση κατάλληλης ενδυμασίας και εξοπλισμού και να εφαρμόζει τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό, αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε βάρδιες.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο ναυαγοσώστης μπορεί να εργαστεί σε δήμους, κοινοτικά συμβούλια, επιχειρήσεις διαχείρισης παραλιών, ξενοδοχεία, τουριστικά καταλύματα, αθλητικά κέντρα και άλλες ιδιωτικές εταιρείες που διαθέτουν κολυμβητικές δεξαμενές, υδροπάρκα, ιδιωτικά ή σκάφη αναψυχής.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Τζετ σκι, βάρκα διάσωσης, σανίδα διάσωσης, διασωστική ζώνη (rescue tube), διασωστική τσάντα ρίψης (throwbag), πέδιλα, μάσκα και αναπνευστήρας, τηλεβόας, κιάλια, σχοινί, ασύρματοι επικοινωνίας, ημερολόγιο υπηρεσίας, βαλίτσα εξοπλισμού, κουτί πρώτων βοηθειών, φορείο (σκληρή σανίδα ακινητοποίησης, Scoop), οξυγόνο και συσκευή τεχνητής αναπνοής, αυχενικό κολάρο, κουβέρτα υποθερμίας, στολή (παντελονάκι, φανέλα, καπελάκι χρώματος κόκκινου ή κίτρινο, με ευδιάκριτο το σήμα της ναυαγοσωστικής), τσαντάκι για να αποθηκεύσει όλες τις βασικές προμήθειες των πρώτων βοηθειών, αντηλιακό, σφυρίχτρα, ασύρματος, ατομική μάσκα για τεχνητή αναπνοή, γυαλιά ηλίου.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΦΠΚ4 φροντιστής παραλίας / κολυμβητικών δεξαμενών

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Ναυαγοσώστης πισίνας, επόπτης παραλίας ή πισίνας, ναυαγοσώστης ακτής, ναυαγοσώστης ανοικτής θαλάσσης

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 5

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστο επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## 2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**

### 3.1 Κοινός τομέας εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>



## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.
3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΝΓΣ5.1</b>	<b>Έλεγχος, προετοιμασία και οργάνωση των χώρων ευθύνης και εξοπλισμού</b>
<b>ΝΓΣ5.2</b>	<b>Επιτήρηση λουόμενων και χώρου ευθύνης</b>
<b>ΝΓΣ5.3</b>	<b>Εντοπισμός και διάσωση λουόμενου που κινδυνεύει</b>
<b>ΝΓΣ5.4</b>	<b>Οργάνωση και παροχή πρώτων βοηθειών</b>
<b>ΝΓΣ5.5</b>	<b>Ενέργειες μετά την παροχή πρώτων βοηθειών</b>

## **ΝΓΣ5.1 Έλεγχος, προετοιμασία και οργάνωση των χώρων ευθύνης και εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη σημασία της εμφάνισης και της υγιεινής για προβολή θετικής εικόνας.
2. Αναφέρει τη σωστή ενδυμασία και εμφάνιση για την εργασία του ως ναυαγοσώστης.
3. Αναγνωρίζει τους χώρους εργασίας, επιτήρησης και χρήσης.
4. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας του χώρου εργασίας, επιτήρησης και χρήσης.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο ναυαγοσωστικό εξοπλισμό.
6. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του ναυαγοσωστικού εξοπλισμού.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου της καταλληλότητας του ναυαγοσωστικού πύργου και βάρου.
8. Περιγράφει τη διαδικασία διατήρησης ελεύθερου διάδρομου διακίνησης του ναυαγοσώστη και σωστικών μέσων στο χώρο χρήσης.
9. Αναφέρει τις πηγές ενημέρωσης για τις καιρικές συνθήκες και προβλέψεις του καιρού.
10. Αναφέρει τις πινακίδες που τοποθετούνται στο πύργο και τις σημαίες που αναρτούνται για κάθε περίπτωση.
11. Περιγράφει τη διαδικασία ενημέρωσης για τη συντήρηση, επιδιόρθωση και αντικατάσταση ακατάλληλου εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Φορεί την ενδεδειγμένη στολή ναυαγοσώστη και να διατηρεί τη σωστή στάση, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
2. Οργανώνει και να προετοιμάζει τους χώρους εργασίας και επιτήρησης, σύμφωνα με τη διαδικασία και με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Ελέγχει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση όλο τον εξοπλισμό που έχει υπό την ευθύνη του.
4. Ελέγχει τον ναυαγοσωστικό πύργο για τυχόν ζημιές και να ενημερώνει το αρμόδιο άτομο για επιδιόρθωση του.
5. Ελέγχει και να τοποθετεί το βάρου στην σωστή θέση, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.

6. Ελέγχει και να διατηρεί ελεύθερο διάδρομο διακίνησης του ναυαγοσώστη και σωστικών μέσων στους χώρους χρήσης, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
7. Παρακολουθεί τις καιρικές συνθήκες και να ενημερώνεται από τη μετεωρολογική υπηρεσία για τις προβλέψεις του καιρού και τη κατάσταση του νερού στη περιοχή της ευθύνης του.
8. Τοποθετεί τις ενδεδειγμένες πινακίδες στο ναυαγοσωστικό πύργο και να αναρτά τη σημαία στον ιστό, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
9. Ελέγχει τον χώρο επιτήρησης και χρήσης για ύπαρξη άχρηστων, επικίνδυνων αντικείμενων και καταστάσεων λαμβάνοντας τα αναγκαία διορθωτικά μέτρα.
10. Ελέγχει και να ενημερώνεται για ύπαρξη κινδύνων στο νερό για τους λουόμενους.
11. Εντοπίζει και να αναφέρει στο αρμόδιο άτομο τυχόν επικίνδυνων καταστάσεων που είναι εκτός του ορίου ευθύνης του, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
12. Ελέγχει, να καθαρίζει, να συντηρεί και να ετοιμάζει το διασωστικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
13. Εντοπίζει και να αναφέρει επικίνδυνες καταστάσεις και βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.



## **ΝΓΣ5.2 Επιτήρηση λουόμενων και χώρου ευθύνης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές επιτήρησης των λουόμενων στο χώρο ευθύνης από τον πύργο και το βάθρο ναυαγοσωστικής.
2. Περιγράφει τις μεθόδους επιτήρησης κατά την εκτέλεση περιπολιών εντός και εκτός του νερού.
3. Αναφέρει τους παράγοντες που μπορούν να επηρεάσουν δυσμενώς την καθαρή εικόνα επιτήρησης και οπτικής επαφής με τους λουόμενους και με τον χώρο ευθύνης.
4. Περιγράφει την σωστή στάση και επαγγελματική συμπεριφορά εν ώρα εργασίας.
5. Περιγράφει τους τρόπους και μέσα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τους λουόμενους εντός και εκτός του νερού.
6. Αναφέρει τους συνήθεις κινδύνους κατά τη διάρκεια κολύμβησης και δραστηριοτήτων εντός και εκτός του νερού στον χώρο ευθύνης.
7. Αναφέρει τους παράγοντες που υποδεικνύουν ότι ο λουόμενος είναι σε κατάσταση κινδύνου και χρήζει βοήθειας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιτήρησης, αναφοράς και χειρισμού επικίνδυνων καταστάσεων στον χώρο ευθύνης του.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιτηρεί τους λουόμενους από το πύργο και βάθρο του ναυαγοσώστη, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές και χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
2. Εκτελεί συχνές περιπολίες τόσο εντός, όσο και εκτός του νερού, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους επιτήρησης χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Ελέγχει για την ύπαρξη κινδύνων που υπάρχουν εντός και εκτός του νερού λαμβάνοντας τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα.
4. Επιτηρεί με ιδιαίτερη προσοχή τις ευάλωτες ομάδες λουόμενων όπως οι ηλικιωμένοι, τα παιδιά και τα άτομα με αναπηρία.
5. Επιτηρεί ειδικές δραστηριότητες ατόμων και λουόμενων τόσο εντός όσο και εκτός του νερού, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
6. Ελέγχει την τήρηση της ατομικής υγιεινής από τους λουόμενους, όπως καθορίζεται από τους κανόνες υγιεινής.

7. Συμπεριφέρεται με ευγένεια και πολιτισμένα προς τους λουόμενους και να παρέχει όλες τις πληροφορίες σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς του.
8. Αποτρέπει άτομα από το να εκθέτουν το εαυτό τους σε κίνδυνο τόσο εντός όσο και εκτός του νερού.
9. Προειδοποιεί τους λουόμενους για κινδύνους που έχουν παρουσιαστεί και να φροντίζει για την ασφάλειά τους, εφαρμόζοντας τον κατάλληλο τρόπο και μέσο επικοινωνίας.
10. Κάνει συστάσεις σε άτομα που παρεμποδίζουν, προκαλούν οχληρία και θέτουν σε κίνδυνο τους λουόμενους, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
11. Εντοπίζει και να αναφέρει στις αρμόδιες αρχές επικίνδυνες καταστάσεις και συμβάντα στον χώρο ευθύνης του σε σχέση με την ασφάλεια των λουόμενων.
12. Διατηρείται σε ετοιμότητα για άμεση ανταπόκριση παροχής βοήθειας σε λουόμενους που κινδυνεύουν χρησιμοποιώντας τον αναγκαίο ναυαγοσωστικό εξοπλισμό.

### **ΝΓΣ5.3 Εντοπισμός και διάσωση λουόμενου που κινδυνεύει**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τα πρωτόκολλα για τη διάσωση λουόμενου που κινδυνεύει.
2. Περιγράφει τις ενέργειες κάθε πρωτόκολλου για διάσωση λουόμενου που εντοπίστηκε ότι κινδυνεύει.
3. Περιγράφει τη διαδικασία ενημέρωσης και συντονισμού των ενεργειών για διάσωση λουόμενου που κινδυνεύει.
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τον απαραίτητο ναυαγοσωστικό εξοπλισμό διάσωσης για κάθε περίπτωση.
5. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του ναυαγοσωστικού εξοπλισμού διάσωσης.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τεχνικές εντοπισμού και προσέγγισης του λουόμενου που κινδυνεύει.
7. Περιγράφει τις μεθόδους και τεχνικές επικοινωνίας με τον λουόμενο που κινδυνεύει και με τους συναδέλφους και τους αρμόδιους φορείς.
8. Περιγράφει τις μεθόδους και τεχνικές διάσωσης και μεταφοράς του λουόμενου που κινδυνεύει εκτός του νερού.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει λουόμενο που κινδυνεύει και να ενημερώνει τον συνάδελφο του και αρμοδίων φορέων για εφαρμογή ενεργειών διάσωσης.
2. Αξιολογεί τους κινδύνους και την θέση του λουόμενου που κινδυνεύει μέσα στο νερό και επιλέγει το κατάλληλο πρωτόκολλο για εφαρμογή του στη διάσωση του.
3. Επιλέγει τον ναυαγοσωστικό εξοπλισμό διάσωσης που θα χρησιμοποιήσει, σύμφωνα με τη θέση του λουόμενου και βάσει του σχετικού πρωτοκόλλου.
4. Διατηρεί συνεχή επικοινωνία και συνεργάζεται με τους συναδέλφους και αρμόδιους φορείς για συντονισμό των ενεργειών διάσωσης.
5. Προσεγγίζει τον λουόμενο που κινδυνεύει, διατηρώντας πάντοτε οπτική επαφή μαζί του, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο μέσο μεταφοράς.
6. Αξιολογεί την κατάσταση του λουόμενου και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες σύμφωνα με τα πρωτόκολλα διάσωσης του οργανισμού.
7. Ενθαρρύνει, να ηρεμεί και να καθοδηγεί τον λουόμενο στη περίπτωση που ανταποκρίνεται.

8. Ανασύρει στην επιφάνεια τον λουόμενο, στη περίπτωση που βρίσκεται κάτω από το νερό η στον βυθό, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο διάσωσης του οργανισμού.
9. Ελέγχει και να εφαρμόζει τεχνική αναπνοή για τον λουόμενο που δεν αναπνέει, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο διάσωσης.
10. Αξιολογεί και να ενημερώνει τους συναδέλφους για την κατάσταση του λουόμενου με τη χρήση σφυρίχτρας και σημάτων με τα χέρια.
11. Μεταφέρει τον λουόμενο που κινδυνεύει προς την στεριά, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο μέσο μεταφοράς και ναυαγοσωστικό εξοπλισμό.
12. Ζητά βοήθεια από συναδέλφους και παρευρισκόμενους και να μεταφέρει τον λουόμενο εκτός του νερού σε ασφαλές μέρος, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο μέσο μεταφοράς.

## **ΝΓΣ5.4 Οργάνωση και παροχή πρώτων βοηθειών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα υλικά πρώτων βοηθειών.
2. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού πρώτων βοηθειών.
3. Περιγράφει τον τρόπο χρήσης των υλικών πρώτων βοηθειών.
4. Περιγράφει και να εξηγεί τη χρήση συσκευής αυτόματου εξωτερικού απινιδώτη.
5. Αναφέρει τους παράγοντες που λαμβάνει υπόψη στην επιλογή κατάλληλου χώρου για την παροχή πρώτων βοηθειών.
6. Κατονομάζει τα πρωτόκολλα που εφαρμόζονται για την παροχή πρώτων βοηθειών.
7. Περιγράφει τις ενέργειες κάθε πρωτόκολλου για την παροχή πρώτων βοηθειών για κάθε περίπτωση πνιγμού, τραυματισμού και παθολογικής αιτίας.
8. Αναφέρει τους κινδύνους από τσιμπήματα, δαγκώματα από επαφή με θαλάσσιους οργανισμούς.
9. Περιγράφει και να επεξηγεί τα βήματα εφαρμογής του πρωτόκολλου παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας και υγείας (D.R.S.A.B.C.D).
10. Περιγράφει και να επεξηγεί το πρωτόκολλο παροχής δευτεροβάθμιας φροντίδας και υγείας (S.A.M.P.L.E.R.).
11. Περιγράφει τη διαδικασία επικοινωνίας και συνεργασίας με το κέντρο επειγουσών κλήσεων ασθενοφόρων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να οργανώνει το χώρο για την παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με το πρωτόκολλο του οργανισμού.
2. Επιβάλλεται στο χώρο και να επιλέγει άτομα από τους παρευρισκόμενους που μπορούν να βοηθήσουν στην οργάνωση και στη παροχή πρώτων βοηθειών και τους αναθέτει ρόλους.
3. Διασφαλίζει το χώρο για την απρόσκοπτη παροχή πρώτων βοηθειών και ότι έχουν απομακρυνθεί οι μη έχοντες εργασία.
4. Ελέγχει εάν το άτομο ανταποκρίνεται, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μέθοδο σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.

5. Αξιολογεί και να αποφασίζει για την ενεργοποίηση της υπηρεσίας ασθενοφόρων σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
6. Ενημερώνει την υπηρεσία ασθενοφόρων για την κατάσταση του ατόμου.
7. Φροντίζει τυχόν τραύματα στα διάφορα μέρη του σώματος του ατόμου, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
8. Ελέγχει για αναπνοή, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
9. Τοποθετεί στη θέση ανάνηψης εάν το άτομο αναπνέει, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
10. Συλλέγει πληροφορίες για το άτομο από συγγενικά ή φιλικά του πρόσωπα, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
11. Εφαρμόζει το πρωτόκολλο αναζωογόνησης στη περίπτωση που το άτομο δεν αναπνέει και δεν έχει σφυγμό, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο εξοπλισμό.
12. Παρέχει οξυγόνο στο άτομο, χρησιμοποιώντας ατομική μάσκα αναζωογόνησης και μάσκα αναζωογόνησης με ασκό, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
13. Παρέχει πρώτες βοήθειες για περιστατικά από παθολογικά αίτια σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
14. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε άτομο από δάγκωμα/τσίμπημα ψαριού και με επαφή με θαλάσσιους οργανισμούς, σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο του οργανισμού.
15. Διατηρεί επικοινωνία και να εφαρμόζει τις οδηγίες από το κέντρο υπηρεσίας και το προσωπικό ασθενοφόρων ως προς την καλύτερη περίθαλψη του ατόμου.

## **ΝΓΣ5.5 Ενέργειες μετά την παροχή πρώτων βοηθειών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία φροντίδας, καθαριότητας και αποκατάστασης του χώρου όπου παρασχέθηκαν οι πρώτες βοήθειες.
2. Περιγράφει τη διαδικασία ενημέρωσης των αρμοδίων ατόμων σχετικά με τη καθαριότητα και τη λήψη επιπρόσθετων διορθωτικών μέτρων.
3. Αναφέρει τη μεθοδολογία ελέγχου του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για την παροχή των πρώτων βοηθειών για τις ενέργειες συντήρησης, αντικατάστασης και συμπλήρωσης.
4. Περιγράφει τη διαδικασία ενημέρωσης του προϊσταμένου του για τις ανάγκες αγοράς και αντικατάστασης εξοπλισμού και υλικών πρώτων βοηθειών.
5. Περιγράφει τα πρωτόκολλα επικοινωνίας με τα αρμόδια άτομα και με την υπηρεσία ασθενοφόρων, της λιμενικής αστυνομίας και του κέντρου συντονισμού έρευνας και διάσωσης.
6. Αναφέρει τις απαιτούμενες πληροφορίες που καταγράφονται στο ημερολόγιο του ναυαγοσώστη.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει και να αποκαθιστά τον χώρο όπου δόθηκαν οι πρώτες βοήθειες μετά την αποχώρηση του ατόμου.
2. Επικοινωνεί και να αναφέρει στα αρμόδια άτομα για το συμβάν και για την ανάγκη λήψης επιπρόσθετων διορθωτικών μέτρων.
3. Ελέγχει τον εξοπλισμό πρώτων βοηθειών για ανάγκη συντήρησης, αλλαγής και αντικατάστασης μετά την χρήση του, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων του κατασκευαστή.
4. Ελέγχει τα υλικά πρώτων βοηθειών που έχουν χρησιμοποιηθεί και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες αναπλήρωσης τους.
5. Καταγράφει στο ημερολόγιο τις απαιτούμενες πληροφορίες, συμβάντα, έκτακτα περιστατικά και τις επικοινωνίες με αρμόδια άτομα και φορείς, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού

### 3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα του.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και να λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Επιδεικνύει επαγγελματική στάση και συμπεριφορά στο εργασιακό περιβάλλον.
5. Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη διατήρηση ατομικής υγιεινής, επαγγελματικής ενδυμασίας και εμφάνισης.
6. Επιδεικνύει τάξη και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
7. Αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
8. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που λαμβάνει από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση.
9. Υιοθετεί και εφαρμόζει τα πρωτόκολλα επιτήρησης, διάσωσης και παροχής πρώτων βοηθειών στο χώρο ευθύνης του.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
11. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
13. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να το διατηρεί του σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
16. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.



#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

**Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού**

Η ανάπτυξη του προσωπικού ενός οργανισμού αφορά τον εμπλουτισμό γνώσεων, αναβάθμιση δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επαγγελματική του ανέλιξη και βελτίωση του μισθολογικού του επιπέδου. Η διαδικασία αυτή προσδίδει στον οργανισμό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και στο προσωπικό ενδιαφέρον και ικανοποίηση στην εργασία.

**Αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού**

Η διαδικασία διαπίστωσης και καταγραφής της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας αλλά και του οργανισμού όπου απασχολείται. Η διαδικασία αυτή γίνεται συνήθως ετήσια στη βάση καθορισμένων λεπτομερειών ενός συστήματος αξιολόγησης. Η αξιολόγηση του προσωπικού προκύπτει μέσα από ελέγχους, παρατηρήσεις και τη συμπλήρωση ή τήρηση ειδικών εντύπων. Το σύστημα αξιολόγησης έχει σχέση με την κουλτούρα του οργανισμού και μπορεί να συνδέεται με το σύστημα αμοιβής, τη βελτίωση της απόδοσης, τον εντοπισμό των αναπτυξιακών αναγκών του προσωπικού, την υποκίνηση κλπ.

**Ατομική υγιεινή**

Η πρωτογενής φροντίδα του σώματος, την οποία πρέπει να εφαρμόζει συστηματικά κάθε άτομο. Έχει ως στόχο την πρόληψη της ασθένειας, τη διατήρηση της υγείας και την καλλιέργεια της αισθητικής που είναι έμφυτη στον άνθρωπο από την πρωτόγονη εποχή. Η ατομική υγιεινή περιλαμβάνει την καθαριότητα του σώματος, τον υγιεινό ύπνο, τη στοματική υγιεινή και άλλες υγιεινές καθημερινές συνήθειες.

**Γνώσεις**

Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.

**Δεξιότητες**

Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).

**Επαγγελματικό προσόν**

Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας

διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.

**Επιλογή ανθρώπινου δυναμικού**

Η επιλογή ικανού και κατάλληλου ατόμου για πλήρωση κενής θέσης σε ένα οργανισμό, με συγκεκριμένη διαδικασία και τρόπο αξιολόγησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προσέλκυση υποψηφίων, την προφορική, γραπτή ή/και άλλο είδος εξέταση και προσωπική συνέντευξη.

**Ικανότητες**

Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**ΚΑΡΠΑ**

Η βασική υποστήριξη ζωής, γνωστή και ως καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση. Συγκεκριμένα είναι η χορήγηση θωρακικών συμπιέσεων και αναπνευστικών εμφυσησεων σε άτομο που έχει καταρρεύσει και δεν αναπνέει, δηλαδή έχει υποστεί καρδιακή ανακοπή.

**Μαθησιακά αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδοι ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού**

Οι μέθοδοι ανάπτυξης που αξιοποιούνται για υλοποίηση των διαφόρων δραστηριοτήτων ανάπτυξης προσωπικού, περιλαμβάνουν την παραδοσιακή κατά πρόσωπο κατάρτιση και καθοδήγηση κοντά σε ένα έμπειρο στέλεχος, αλλά και μια ποικιλία από άλλες νέες και μοντέρνες μεθόδους, όπως είναι η εξ αποστάσεως κατάρτιση, η σύγχρονη ή ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεεκπαίδευση και η υβριδική / μικτή μάθηση.

**Μέθοδοι εντοπισμού αναγκών**

Οι μέθοδοι εντοπισμού αναγκών περιλαμβάνουν την αξιοποίηση πηγών πληροφοριών σε διεθνές και εθνικό επίπεδο και επίπεδο τομέα οικονομικής δραστηριότητας (εθνικοί οργανισμοί και υπηρεσίες, επαγγελματικοί σύνδεσμοι, αναλύσεις και παρουσιάσεις ειδικών κ.λ.π) και αφορούν εξελίξεις, προβλέψεις αλλά και υφιστάμενα προβλήματα. Πρόσθετα, σε επίπεδο οργανισμού αφορούν την επισταμένη μελέτη των στόχων και επιδιώξεων του, των δραστηριοτήτων και προϊόντων, του τρόπου

εργασίας, των προβλημάτων που αντιμετωπίζει καθώς και άλλων χαρακτηριστικών. Τέλος, σε ατομικό επίπεδο, συλλέγονται και αναλύονται πληροφορίες που αφορούν το μορφωτικό επίπεδο, τις γνώσεις και εμπειρίες, την απόδοση και τις προοπτικές στον οργανισμό όπου εργάζεται το άτομο.

**Ναυαγοσώστης** Ο υπεύθυνος για την ασφάλεια των λουόμενων σε μια ακτή ή σε κολυμβητική δεξαμενή, εφοδιασμένος με άδεια / πιστοποιητικό ναυαγοσώστη, που αναλαμβάνει να διασώσει όσους απειλούνται από πνιγμό.

**Παθολογικά αίτια** Καρδιακή προσβολή, επιληψία, εξάντληση από ζέστη, θερμοπληξία, εγκεφαλικό, πονοκέφαλο, αναφυλακτικό σοκ, άσθμα, υπογλυκαιμία, υπεργλυκαιμία κ.ά.

**Περιβαλλοντική πλευρά** Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Πρώτες βοήθειες** Είναι η βοήθεια που δίνεται σε κάθε πρόσωπο που υφίσταται μια ξαφνική αρρώστια ή έναν ξαφνικό τραυματισμό καθώς και η φροντίδα που παρέχεται για τη διατήρηση της ζωής, την πρόληψη της κατάστασης από την επιδείνωση ή την ανάρρωση.

<b>Πρωτόκολλο δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας (S.A.M.P.L.E.R.)</b>	Signs&Symptoms:	Σημεία και Συμπτώματα
	Allergies:	Αλλεργίες
	Medication:	Φάρμακα
	PreviousMedicalHistory:	Ιατρικό Ιστορικό
	LastOralIntake:	Τελευταίο γεύμα η ποτό
	Event:	Συμβάν
	RecentTravel:	Πρόσφατο ταξίδι

**Πρωτόκολλο διαχείρισης  
τραύματος** Διαχείριση αιμορραγίας, εφαρμογή ναρθήκων, εφαρμογή ισχαιμου περιδέσης, χρήση σανίδας ακινητοποίησης χρήση scoop, διαχείριση πιθανού σοκ.

<b>Πρωτόκολλο πρωτοβάθμιας φροντίδας (D.R.S.A.B.C.D)</b>	Danger:	Εκτίμηση κινδύνου
	Response:	Έλεγχος ανταπόκρισης
	Sendforhelp:	Κλήση ασθενοφόρου
	Airway:	Εξασφάλιση βατού αεραγωγού
	Breathing:	Έλεγχος για φυσιολογική αναπνοή
	Circulation:	Έλεγχος κυκλοφορίας
Defibrillation:	Χρήση αυτόματου εξωτερικού απινιδωτή	

**Σχέδια δράσης και διάσωσης**

Πνιγμός, τραυματισμός στο νερό, τραυματισμός εκτός νερού, αντίξοες καιρικές συνθήκες (καταιγίδες, κεραυνοί, ανεμοστρόβιλοι, μπουρίνια, κ.λπ.), παθολογικά αίτια (π.χ. εμετοί, διάρροια, λιποθυμία, καρδιακή ανακοπή, θερμοπληξία).

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

ISBN 978-9963-43-495-4

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.