Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
ΑνΑΔ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Σεπτέμβριος 2025

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος
Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος
info@anad.org.cy
+357 22515000
+357 22428332
www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 5
2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ 5
3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ 5
4. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 5
4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Έργο 6
4.2. Κριτήρια προτεραιότητας επιλογής συμμετεχόντων 6
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 8
5.1. Προκήρυξη διαγωνισμού και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ 8
5.2. Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ 8
5.3. Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ 8
5.4. Επιλογή προδιαγραφής για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης 9
5.5 Κοινοποίηση στοιχείων αιτήσεων στο ΚΕΚ 9
5.6 Υποβολή αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ 9
5.7. Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ 9
5.8. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης 10
5.8.1. Πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης 10
5.8.2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης 10
5.8.3. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση 11
5.8.4. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή αλλαγής στα στοιχεία της εγκριθείσας εφαρμογής του 11
5.8.5. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης 12
5.8.6. Υποχρεώσεις ΚΕΚ μετά τη λήξη του προγράμματος 12
5.9. Καταβολή δαπανών κατάρτισης/επιδομάτων 12
5.10. Πιστοποίηση κατάρτισης 12
5.11. Προβολή και δημοσιότητα 12
6. ΜΟΡΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ 13
6.1. Μορφή δαπανών 13
6.2. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης 13
7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ 13
8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΡΓΟΥ 13
9. ΔΑΠΑΝΕΣ 14

10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 14

11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ 14

12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ 14

12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ 14

12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ 15

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, έχει οριστεί ως φορέας υλοποίησης τεσσάρων έργων που αφορούν προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου (2021-2026). Συγκεκριμένα, η ΑνΑΔ έχει αναλάβει την υλοποίηση των ακόλουθων έργων:

- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων.
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία.
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία.
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας.

Το έργο «Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας» (στο εξής «Έργο») τέθηκε σε λειτουργία από την 1η Ιουλίου 2022 και θα ισχύει μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025, και έχει ως στόχο την κατάρτιση ατόμων σε γνώσεις και δεξιότητες επιχειρηματικότητας.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής θα αναφέρονται ως ο «Νόμος της ΑνΑΔ»).

Το Έργο βασίζεται, επίσης, στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου, (ΕΕ) αριθ. 10686/21 (Ιούλιος 2021).

Για τη λειτουργία του Έργου, απαιτείται η έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και η ενημέρωση του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Σκοπός του Έργου είναι η παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε γνώσεις και δεξιότητες επιχειρηματικότητας οι οποίες να συμβαδίζουν με τις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Το Έργο στοχεύει στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων από ανέργους, οι οποίοι ενδιαφέρονται να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση, σε θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας για τη δημιουργία και λειτουργία επιχείρησης, μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»).

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Έργο είναι άνεργοι οι οποίοι ενδιαφέρονται να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση.

4.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Έργο

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του Έργου έχουν άνεργοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) και πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Να μην έχουν παρακολουθήσει ξανά το ίδιο ή παρόμοιο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Να είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) ετών κατά την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή.
- Να είναι κάτω των εξήντα πέντε (65) ετών κατά την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή.
- Να έχουν ικανότητα γλωσσικής επικοινωνίας στη γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος. Η γλώσσα διδασκαλίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.
- Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες τρίτης χώρας, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στη Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- Να ικανοποιούν τυχόν ειδικές απαιτήσεις του προγράμματος, π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης ή/και επαγγελματική εμπειρία ή/και συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας τους με την ΑνΑΔ για το έργο.

4.2. Κριτήρια προτεραιότητας επιλογής συμμετεχόντων

Προτεραιότητα για την επιλογή υποψηφίων για συμμετοχή στα προγράμματα κατάρτισης δίνεται με βάση τα πιο κάτω κριτήρια, τα οποία ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους:

- Εκπαίδευση Μέχρι 40 μόρια
- Φύλο Μέχρι 40 μόρια
- Ηλικία Μέχρι 20 μόρια

Οι υποψήφιοι για συμμετοχή στα προγράμματα κατάρτισης οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην **παράγραφο 4.1**, αξιολογούνται στη βάση των κριτηρίων προτεραιότητας και κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τη συνολική τους μοριοδότηση.

Με βάση τη σειρά κατάταξης, επιλέγονται τα άτομα που θα συμμετέχουν σε πρόγραμμα και οι υπόλοιποι κατατάσσονται κατά σειρά κατάταξης ως επιλαχόντες για ένταξη στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη η χρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής κάθε ανέργου, με προτεραιότητα στον συμμετέχοντα που έχει υποβάλει την αίτησή του νωρίτερα.

4.2.1. Εκπαίδευση (μέγιστος βαθμός 40 μόρια)

- Απόφοιτος πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης 0 μόρια
- Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 40 μόρια
- Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης 20 μόρια

4.2.2. Φύλο (μέγιστος βαθμός 40 μόρια)

- Θήλυ 40 μόρια
- Άρρεν 0 μόρια

4.2.3. Ηλικία (μέγιστος βαθμός 20 μόρια)

- 55 ετών και κάτω 20 μόρια
- Άνω των 55 και κάτω των 65 ετών 0 μόρια

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Έργου καθώς και οι όροι εφαρμογής του.

	Βασικά στάδια του Έργου
(11) Προβολή και δημοσιότητα	(1) Προκήρυξη διαγωνισμού και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ.
	(2) Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ.
	(3) Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ.
	(4) Επιλογή προδιαγραφής για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης.
	(5) Κοινοποίηση στοιχείων αιτήσεων στο ΚΕΚ.
	(6) Υποβολή αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ.
	(7) Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ.
	(8) Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης.
	(9) Καταβολή δαπανών κατάρτισης/επιδομάτων.
	(10) Πιστοποίηση κατάρτισης.

5.1. Προκήρυξη διαγωνισμού και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ

Το στάδιο διαλαμβάνει την προκήρυξη διαγωνισμού και τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

5.2. Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ

Αυτό το στάδιο διαλαμβάνει την υποβολή από το ΚΕΚ, το οποίο έχει συνάψει σύμβαση με την ΑνΑΔ, όλων των προδιαγραφών των προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

5.3. Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ

Οι προδιαγραφές εξετάζονται και εγκρίνονται από την ΑνΑΔ στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

(α) Εμπρόθεσμη υποβολή: Τα στοιχεία της κάθε προδιαγραφής να υποβληθούν εμπρόθεσμα, στη βάση των απαιτήσεων της σύμβασης, δηλαδή το αργότερο εντός σαράντα δύο (42) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης, δεν είναι απαραίτητη η υποβολή προδιαγραφών οι οποίες είχαν ήδη υποβληθεί και εγκριθεί.

(β) Σχεδιασμός προδιαγραφής: Η προτεινόμενη προδιαγραφή να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΑνΑΔ που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών.

5.4. Επιλογή προδιαγραφής για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης, επιλέγουν από κατάλογο εγκεκριμένων προδιαγραφών προγραμμάτων κατάρτισης, την προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης που τους ενδιαφέρει και υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή.

5.5 Κοινοποίηση στοιχείων αιτήσεων στο ΚΕΚ

Η ΑνΑΔ κοινοποιεί στο ΚΕΚ κατάλογο, ο οποίος περιλαμβάνει πληροφόρηση σε σχέση με τα στοιχεία του κάθε ενδιαφερόμενου για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, την προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης που τον ενδιαφέρει και τις προτιμήσεις του.

5.6 Υποβολή αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ

Το ΚΕΚ, με βάση τον αριθμό και τις επιλογές των ενδιαφερομένων για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης, οριστικοποιεί τις ημερομηνίες εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και υποβάλει στην ΑνΑΔ, αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

5.7. Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ

Η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης εξετάζεται και εγκρίνεται από την ΑνΑΔ στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

(α) Εμπρόθεσμη υποβολή: Η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης να υποβληθεί εμπρόθεσμα στη βάση των απαιτήσεων της σύμβασης, δηλαδή τουλάχιστον είκοσι μια (21) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

(β) Σχεδιασμός προγράμματος κατάρτισης: Η προτεινόμενη εφαρμογή να έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΑνΑΔ που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών.

(γ) Χώρος διεξαγωγής: Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) και να βρίσκεται σε ισχύ η πιστοποίησή της κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης.

(δ) Αριθμός συμμετεχόντων:

- Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τα είκοσι οκτώ (28) άτομα.
- Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης να μην είναι μικρότερος των έξι (6) ατόμων.

(ε) Εκπαιδευτής: Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί, να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών, τα οποία αφορούν στα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά του προσόντα, στην επαγγελματική του πείρα και στην εκπαιδευτική του ικανότητα.

(στ) Ωρολόγιο πρόγραμμα: Κατά τον σχεδιασμό του ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να διασφαλίζονται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.
- Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα να μην ξεπερνά τις επτά (7) ώρες.
- Να υπάρχει διάλειμμα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτών για κάθε δυόμιση (2,5) ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.

5.8. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

5.8.1. Πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης

(α) Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι έχουν εγκριθεί για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(β) Να υποβάλει στην ΑνΑΔ τον κατάλογο συμμετεχόντων συνοδευόμενο από απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά, τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

5.8.2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης

(α) Να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τη σύμβαση που έχει συνάψει με την ΑνΑΔ, για εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(β) Να ενημερώσει τους καταρτιζομένους για τη διαδικασία εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και τις υποχρεώσεις τους.

(γ) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή που ορίζει όλα τα επιμέρους στοιχεία του προγράμματος.

(δ) Να ορίσει Υπεύθυνο Προγράμματος, έναν εκ των εκπαιδευτών, ο οποίος θα αναλάβει εκ μέρους του ΚΕΚ την οργάνωση και τον συντονισμό της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

(ε) Να επιτρέπει σε λειτουργούς ή/και εντεταλμένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του, καθώς και για διασφάλιση της πιστής τήρησης των προνοιών της σχετικής σύμβασης και των όρων του Έργου.

(στ) Να ενημερώσει την ΑνΑΔ σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν θα εφαρμόσει οποιοδήποτε μέρος του προγράμματος, καθώς και για τυχόν αλλαγές στην εγκεκριμένη προδιαγραφή του προγράμματος κατάρτισης που επιβάλλονται για σοβαρούς λόγους, και να εξασφαλίσει την έγκρισή τους πριν αυτές τεθούν σε ισχύ.

(ζ) Να ενημερώσει την ΑνΑΔ σε περίπτωση διακοπής συμμετοχής καταρτιζομένου για οποιονδήποτε λόγο, εφόσον δεν έχει παρέλθει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης, με σκοπό την εξέταση πιθανής αντικατάστασής του.

(η) Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου.

(θ) Να μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

5.8.3. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

(α) Να επιτρέπει σε λειτουργούς ή/και εντεταλμένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ την άμεση πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.

(β) Να εξασφαλίζει τη δυνατότητα χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης από τον εκπαιδευτή.

(γ) Να εξασφαλίζει τη δυνατότητα χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης από τους καταρτιζόμενους.

(δ) Να μην επιτρέπει την πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μάθησης μέσω της ίδιας ηλεκτρονικής συσκευής πέραν του ενός καταρτιζομένου.

(ε) Να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευτής καθώς και κάθε καταρτιζόμενος έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής και ότι υπάρχει κάμερα στην ηλεκτρονική συσκευή όλων και αυτή ενεργοποιείται στην αρχή και στη λήξη της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης. Συστήνεται η συνεχής ενεργοποίηση της κάμερας.

(στ) Όταν ενεργοποιείται η κάμερα, να διασφαλίζει ότι προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).

(ζ) Να μεριμνά ώστε σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή των στοιχείων που τυχόν τους ζητηθούν και να ενεργοποιούν την κάμερά τους.

5.8.4. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ή αλλαγής στα στοιχεία της εγκριθείσας εφαρμογής του

(α) Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος, να ενημερώσει την ΑνΑΔ πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

(β) Σε περίπτωση αλλαγής σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος, να ενημερώσει την ΑνΑΔ, πριν την αλλαγή.

(γ) Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή, χώρου κατάρτισης, μεθόδου κατάρτισης ή εργαλείου ηλεκτρονικής μάθησης, να αιτηθεί έγκριση για αλλαγή και να εξασφαλίσει τη γραπτή έγκριση της ΑνΑΔ πριν την πραγματοποίησή της.

Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την ενημέρωση ή όπου απαιτείται έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ στο στάδιο για καταβολή αμοιβής στο ΚΕΚ, εφαρμόζει μέτρα τα οποία συνάδουν με τα μέτρα που εφαρμόζει μετά από έλεγχο εφαρμογής προγράμματος.

5.8.5. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω επισκέψεων ελέγχου ή εξ αποστάσεως. Οι έλεγχοι εφαρμογής των προγραμμάτων πραγματοποιούνται από λειτουργούς ή/και εντεταλμένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ, και έχουν στόχο την επαλήθευση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα στοιχεία έγκρισης. Ανάλογα με τα αποτελέσματα, λαμβάνονται μέτρα που καθορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ καθώς και στο «Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» το οποίο λειτουργεί η ΑνΑΔ και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της.

5.8.6. Υποχρεώσεις ΚΕΚ μετά τη λήξη του προγράμματος

Το ΚΕΚ υποχρεούται να υποβάλει στην ΑνΑΔ , συνοπτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης, στην οποία να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

(α) Στοιχεία του προγράμματος:

- Ημερομηνία έναρξης και λήξης
- Χώρος εφαρμογής
- Εκπαιδευτής/ές

(β) Τελικός κατάλογος των καταρτιζομένων που έχουν συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης.

(γ) Αποτελέσματα και τυχόν δυσκολίες ή/και προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί και χειρισμός που έγινε.

5.9. Καταβολή δαπανών κατάρτισης/επιδομάτων

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και την υποβολή του παρουσιολογίου και άλλων απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, αυτά ελέγχονται από την ΑνΑΔ και καταβάλλονται στο ΚΕΚ οι δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος. Επίσης, καταβάλλονται στους συμμετέχοντες επιδόματα σε μηνιαία βάση για όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

5.10. Πιστοποίηση κατάρτισης

Στους καταρτιζομένους που ολοκληρώνουν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης, απονέμεται από την ΑνΑΔ πιστοποιητικό κατάρτισης.

Για να απονεμηθεί πιστοποιητικό κατάρτισης, ο καταρτιζόμενος πρέπει να συμπληρώσει ποσοστό παρουσίας στο πρόγραμμα, τουλάχιστον εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%).

5.11. Προβολή και δημοσιότητα

Μετά τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με ΚΕΚ για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και σε συνεχόμενη βάση, η ΑνΑΔ προβαίνει σε διάφορες ενέργειες για την προβολή του Έργου και για τη δημοσιότητα των προγραμμάτων κατάρτισης, με σκοπό την προσέλκυση ενδιαφερομένων

για συμμετοχή. Σε αυτό το πλαίσιο, η ΑνΑΔ προβαίνει στην έκδοση ενημερωτικού υλικού, το οποίο αποστέλλεται σε διάφορους φορείς καθώς και στη ΔΥΑ. Επίσης, διεξάγει διαφημιστική εκστρατεία από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης, όπου κρίνεται αναγκαίο, και καταχωρίζει σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.

6. ΜΟΡΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ

6.1. Μορφή δαπανών

Το Έργο καλύπτει τις ακόλουθες δαπάνες για την εφαρμογή των προγραμμάτων κατάρτισης, οι οποίες δεν αποτελούν κρατική ενίσχυση:

(α) Μίσθωση υπηρεσιών: Αφορά στις υπηρεσίες του ΚΕΚ που αναλαμβάνει την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης που συνήψε με την ΑνΑΔ.

(β) Επιδόματα: Καταβάλλονται επιδόματα στους καταρτιζομένους για τη συμμετοχή τους στα προγράμματα. Το ύψος του επιδόματος καθορίζεται και αναθεωρείται από την ΑνΑΔ. Το ισχύον επίδομα περιλαμβάνει επίδομα κατάρτισης και επίδομα οδοιπορικών και άλλων εξόδων.

(γ) Εισφορές εργοδότη: Η ΑνΑΔ καταβάλλει στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ), εισφορές εργοδότη για τους συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και ασφαλίζει τους καταρτιζομένους έναντι ευθύνης εργοδότη.

6.2. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης

Η αμοιβή που καταβάλλεται στο ΚΕΚ και τα επιδόματα κατάρτισης που καταβάλλονται στους καταρτιζομένους, υπόκεινται σε φορολογία σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους του Έργου, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου της ΑνΑΔ, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια ισχύος του Έργου είναι από την 1η Ιουλίου 2022 μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025.

9. ΔΑΠΑΝΕΣ

Πιστώσεις του Προϋπολογισμού

Προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της ΑνΑΔ. Για την περίοδο 2022-2025, υπολογίζεται ότι ο συνολικός προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για τη λειτουργία του Έργου θα ανέλθει στα €4.000.000.

Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το Έργο δεν θέτει οποιουσδήποτε περιορισμούς σε σχέση με τομεακές ή περιφερειακές συγκεντρώσεις.

11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Ο υπολογιζόμενος αριθμός καταρτιζομένων είναι περίπου 645 ετησίως.

12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση του Έργου με τους επιδιωκόμενους από τον Νόμο στόχους, η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Έργο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

(α) Έλεγχος στο στάδιο προκήρυξης διαγωνισμού και σύναψης δημόσιας σύμβασης.

(β) Έλεγχος στα στάδια έγκρισης και υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης.

(γ) Έλεγχος στο στάδιο καταβολής δαπανών κατάρτισης και επιδομάτων.

Για κάθε στάδιο, υποβάλλονται προς την ΑνΑΔ πληροφορίες από το ΚΕΚ που εφαρμόζει τα προγράμματα κατάρτισης. Όπου κρίνεται σκόπιμο πραγματοποιούνται επισκέψεις στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για συλλογή πρόσθετων πληροφοριών, έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και επίλυση πιθανών προβλημάτων. Το άρθρο 15(1) του Νόμου της ΑνΑΔ προνοεί ότι η ΑνΑΔ μπορεί να διορίζει υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, έλεγχος ασκείται από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ το οποίο αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

Σημειώνεται επίσης ότι, η ΑνΑΔ διαθέτει εξειδικευμένο ηλεκτρονικό σύστημα μέσω του οποίου διεκπεραιώνεται η όλη διαδικασία έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων και διευκολύνει σημαντικά τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εξέλιξης των προγραμμάτων και των πληρωμών μέσω κατάλληλων εκθέσεων.

12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ

Η ΑνΑΔ θα τηρεί οποιεσδήποτε υποχρεώσεις προκύπτουν για ενημέρωση του ΕΕΚΕ.