

|  |
| --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** |
|

|  |
| --- |
| Επωνυμία Αναδόχου: |
| Αριθμός Σύμβασης: |

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

*Σημ: Αναφέρατε αναλυτικά όλα τα στοιχεία της Προδιαγραφής σύμφωνα με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του έργου.*

1. Τίτλος προγράμματος κατάρτισης:

|  |
| --- |
|  |

2. Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων:

|  |
| --- |
|  |

3. Διάρκεια κατάρτισης (ώρες):

4. Ανάγκη κατάρτισης:

|  |
| --- |
|  |

5. Στόχοι:

|  |
| --- |
|  |

6. Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

|  |
| --- |
|  |

7. Περιεχόμενο κατάρτισης:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α Ενότητας** | **ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΝΟΤΗΤΩΝ** | **ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΩΡΕΣ)** |
| Ενότητα 1 |  |  |
| Ενότητα 2 |  |  |
| Ενότητα 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Πιστοποίηση της κατάρτισης:

|  |
| --- |
|  |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει ότι ο Ανάδοχος έχει ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών, ο οποίος διέπει τη συνεργασία του με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου, τις αποδέχεται και δεσμεύεται για την πιστή τήρησή τους. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ονοματεπώνυμο  Διευθυντή ή Εξουσιοδοτημένου Αντιπροσώπου Αναδόχου | Υπογραφή  και σφραγίδα Αναδόχου | Ημερομηνία |