



---

---

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΣΕΠ)

### ΚΕΝΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΚΑΕΠ)

---

---

# ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ιούλιος 2021



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

---

---

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ</b>	<b>7</b>
2.1. Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί	7
2.2. Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ	8
2.3. Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα	8
2.3.1. Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα	9
2.3.2. Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις	10
2.3.3. Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν	10
2.4. Απόκτηση ρόλου	11
2.5. Ορισμοί ρόλων	11
<b>3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑ ΩΣ ΚΑΕΠ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ</b>	<b>14</b>
3.1. Προϋποθέσεις έγκρισης ενός φορέα ως ΚΑΕΠ	14
3.2. Διαδικασία έγκρισης ως ΚΑΕΠ	14
3.2.1. Υποβολή αίτησης για έγκριση ως ΚΑΕΠ	14
3.2.2. Έλεγχος συμβατότητας της αίτησης	15
3.2.3. Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης	15
3.2.4. Λήψη απόφασης για έγκριση της αίτησης από την ΑνΑΔ	15
3.2.5. Υπογραφή συμφωνίας	15
3.3. Τροποποιήσεις στοιχείων του ΚΑΕΠ με έγκριση	16
<b>4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΕΠ</b>	<b>17</b>
<b>5. ΑΜΟΙΒΗ ΤΩΝ ΚΑΕΠ</b>	<b>20</b>
5.1. Ύψος αμοιβής των ΚΑΕΠ	20
5.2. Διαδικασία καταβολής αμοιβής σε ΚΑΕΠ	20
5.3. Οδηγίες για την ετοιμασία τιμολογίου παροχής υπηρεσιών	20
5.4. Αμοιβή ΚΑΕΠ ανά τομέα, επαγγελματικό πεδίο και επίπεδο	21
5.4.1. Τουριστική βιομηχανία	22
5.4.2. Λιανικό και χονδρικό εμπόριο	23
5.4.3. Οικοδομική βιομηχανία	24
5.4.4. Παροχή επαγγελματικής κατάρτισης	25
5.4.5. Μεταποιητική βιομηχανία	25
5.4.6. Επιδιόρθωση οχημάτων	26
5.4.7. Κομμωτική	27

<b>6.</b>	<b>ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b>	<b>28</b>
6.1.	Τήρηση χρονικών προθεσμιών	28
6.2.	Υποχρέωση υποβολής στοιχείων	28
6.3.	Προβλεπόμενες ποινές	28
6.4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων	29
6.5.	Δικαίωμα υποβολής ένστασης	30



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Με στόχο τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της και την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών που παρέχει, η ΑνΑΔ ανέπτυξε ένα νέο ηλεκτρονικό σύστημα, που φέρει το όνομα Ερμής (στο εξής «σύστημα Ερμής»), μέσω του οποίου διεκπεραιώνονται όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο θα ήθελε να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ. Το σύστημα Ερμής τέθηκε σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2021.

Με στόχο την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου, η ΑνΑΔ λειτουργεί το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «[ΣΕΠ](#)») μέσω του οποίου παρέχεται η ευκαιρία σε άτομα να αποκτήσουν πιστοποιητικό σε ένα ή περισσότερα επαγγελματικά προσόντα ανάλογα με τα προσόντα ή/και την πείρα που διαθέτουν. Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του ατόμου αξιολογούνται στη βάση ενός προτύπου επαγγελματικών προσόντων (στο εξής «ΠΕΠ»), σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή/και σε συνθήκες προσομοίωσης.

Η αξιολόγηση και πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων, η οποία περιλαμβάνει τον προσδιορισμό, την τεκμηρίωση, την αξιολόγηση και την πιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αποκτήθηκαν μέσω τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης γίνεται σε εγκεκριμένα από την ΑνΑΔ Κέντρα Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «ΚΑΕΠ») από εγκεκριμένους από την ΑνΑΔ Αξιολογητές Επαγγελματικών Προσόντων (στο εξής «Αξιολογητές»).

Στον παρόντα Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών «Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ): Κέντρα Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)» (στο εξής «Οδηγός»), παρατίθενται τα πιο κάτω:

(α) Οι προϋποθέσεις έγκρισης ενός φορέα ως ΚΑΕΠ και η διαδικασία έγκρισης.

(β) Οι υποχρεώσεις των ΚΑΕΠ.

(γ) Η αμοιβή των ΚΑΕΠ.

Αντίστοιχη πληροφόρηση που αφορά τους Αξιολογητές βρίσκεται σε ξεχωριστό [Οδηγό](#).

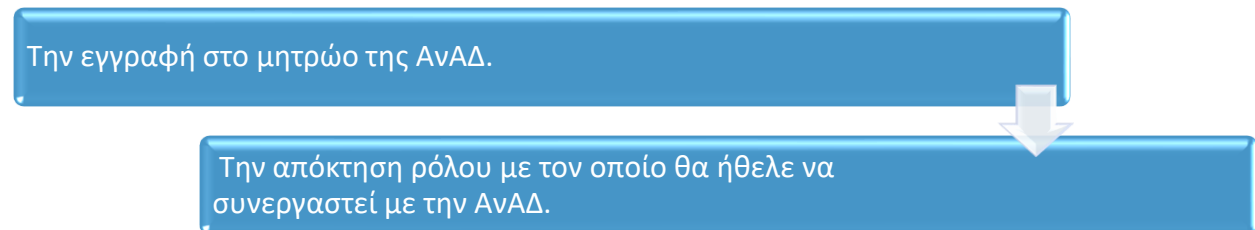
Ο παρών Οδηγός τέθηκε σε ισχύ στις 22 Ιουλίου 2021. Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και τροποποιεί ή/και καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@anad.org.cy](mailto:info@anad.org.cy) ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## 2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΜΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του συστήματος Ερμής. Στο κεφάλαιο αυτό εξηγείται ο τρόπος με τον οποίο κάποιος μπορεί να αποκτήσει ηλεκτρονική πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ.

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει δύο στάδια:



Κατά την εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ επιλέγει την οντότητα που τον προσδιορίζει και κατά το στάδιο απόκτησης ρόλου επιλέγει τον ρόλο με τον οποίο θα συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

### 2.1. Οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ και ορισμοί

Οι οντότητες με τις οποίες έχει συνεργασία η ΑνΑΔ ταξινομούνται στις ακόλουθες τέσσερις κατηγορίες:



**Φυσικό πρόσωπο** είναι κάθε άνθρωπος ηλικίας 14 χρονών και άνω ο οποίος έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις απέναντι στον νόμο και μπορεί να είναι απασχολούμενος (εργοδοτούμενος ή αυτοεργοδοτούμενος) ή άνεργος ή αδρανής (άτομο που δεν απασχολείται και ούτε αναζητεί εργασία).

**Νομικό πρόσωπο** είναι κάθε νομική οντότητα η οποία δεν είναι φυσικό πρόσωπο αλλά εξουσιοδοτείται από τον νόμο να έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

**Νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται με πράξη της πολιτείας για την εξυπηρέτηση δημόσιου σκοπού (Ημικρατικοί Οργανισμοί και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

**Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου** είναι αυτό το οποίο ιδρύεται και λειτουργεί κατά τους κανόνες του ιδιωτικού δικαίου, με στόχο την εξυπηρέτηση συγκεκριμένου σκοπού ο οποίος προσδιορίζεται από τους ίδιους τους ιδιώτες (σωματεία, ιδρύματα, εταιρείες, συνεταιρισμοί).

**Κοινοπραξία** είναι η ένωση δύο ή περισσότερων φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία διατηρούν τη νομική αυτοτέλειά τους, που συμπράττουν για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, όπως είναι η ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων.

**Ο όρος Κυβέρνηση** περιλαμβάνει όλα τα υπουργεία, υφυπουργεία και κυβερνητικά τμήματα, καθώς και τις υπηρεσίες που ορίζει το Σύνταγμα ή/και τις ανεξάρτητες υπηρεσίες, όπως Γενική Εισαγγελία, Ελεγκτική Υπηρεσία, Γενικό Λογιστήριο, Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας, Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, Επίτροποι.

## 2.2. Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ

Για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ ο ενδιαφερόμενος πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις τέσσερις επιλογές που του παρέχει το σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία για την οντότητά του και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων, θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του στο σύστημα Ερμής.



## 2.3. Αναγκαιότητα απόκτησης ρόλου και παραδείγματα

Μετά την απόκτηση πρόσβασης στο σύστημα Ερμής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε διάφορες δραστηριότητες της ΑνΑΔ. Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να προσδιορίσει την ιδιότητα με την οποία συμμετέχει και για αυτό τον λόγο πρέπει να επιλέξει από τους διαθέσιμους ρόλους που του παρέχει το σύστημα, τον ρόλο που τον αντιπροσωπεύει. Στη συνέχεια αναφέρονται ορισμένα παραδείγματα.

Για να οργανώσει ένα πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο είναι εργοδότης ή Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).



Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως υποψήφιος για απόκτηση επαγγελματικών προσόντων ή ως Αξιολογητής ή ως ΚΑΕΠ.

Για να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης των συντελεστών παροχής κατάρτισης πρέπει να προσδιορίσει κατά πόσο συμμετέχει ως ΚΕΚ ή ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) ή ως Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

Οι ορισμοί των ρόλων που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν, δίνονται στην § 2.5 στο τέλος του κεφαλαίου αυτού.

### 2.3.1. Διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα

Οι ρόλοι που μπορεί να επιλέξει ο ενδιαφερόμενος εξαρτώνται από την οντότητά του. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι διαθέσιμοι ρόλοι ανά οντότητα.

Ρόλοι	Οντότητες			
	Φυσικό πρόσωπο	Νομικό πρόσωπο	Κοινοπραξία	Κυβέρνηση
Εργοδότης	✓	✓	✓	✓
ΚΕΚ	✓	✓	✓	✓
ΔΕΚ	✓	✓	✓	✓
Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ	✓			
Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων	✓			
ΕΕΚ	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 1	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 2	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 3	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 4	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 5	✓			
Εκπαιδευτής με εξαίρεση-περίπτωση 6	✓			
Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων	✓			
Προμηθευτής	✓	✓	✓	

### 2.3.2. Απόκτηση πρόσθετων ρόλων υπό προϋποθέσεις

Πέραν από τους πιο πάνω ρόλους, μία οντότητα μπορεί να αποκτήσει πρόσθετους ρόλους νοουμένου ότι προηγουμένως απέκτησε συγκεκριμένο ρόλο, ως ακολούθως:

Οντότητα	Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε	Πρόσθετοι διαθέσιμοι ρόλοι
Φυσικό πρόσωπο	ΕΕΚ	Αξιολογητής ΚΕΚ
		Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ
	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6	Αξιολογητής ΚΕΚ
		Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ
	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ
Νομικό πρόσωπο	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ
Κοινοπραξία	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ
Κυβέρνηση	ΚΕΚ	Ανάδοχος* προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων
		ΚΑΕΠ

\*Διευκρινίζεται ότι ο ρόλος του αναδόχου δεν επιλέγεται από τον χρήστη, αλλά ανατίθεται από την ΑναΔ, μετά από διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού και ανάθεσης σύμβασης με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

### 2.3.3. Ρόλοι οι οποίοι δεν μπορούν να αποκτηθούν

Όταν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

Οντότητα	Ρόλοι που δεν μπορούν να συνυπάρχουν	
Φυσικό πρόσωπο	Αξιολογητής ΚΕΚ	ΚΕΚ
	Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ	ΔΕΚ
	Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ	ΔΕΚ

Επίσης, όταν ένας ρόλος καλύπτεται από άλλο ρόλο, δεν επιτρέπεται η απόκτηση συγκεκριμένου ρόλου. Οι περιπτώσεις που αυτό ισχύει, παρουσιάζονται πιο κάτω:

Οντότητα	Ρόλος που ήδη αποκτήθηκε	Ρόλοι που δεν μπορούν να αποκτηθούν
Φυσικό πρόσωπο	ΕΕΚ	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6
		Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5
	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 6	Εκπαιδευτής με εξαίρεση - περίπτωση 5

#### 2.4. Απόκτηση ρόλου

Για την απόκτηση ρόλου είναι απαραίτητη η υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω του συστήματος Ερμής και η έγκριση της ΑνΑΔ. Σημειώνεται ότι, για τις επιλογές «Εκπαιδευτής με εξαίρεση» περιπτώσεις 1, 2 και 3, δεν υποβάλλεται αίτημα για απόκτηση του ρόλου, αλλά υποβάλλεται το βιογραφικό σημείωμα του προτεινόμενου εκπαιδευτή στο πλαίσιο της υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στα Σχέδια της ΑνΑΔ.

#### 2.5. Ορισμοί ρόλων

**(α) Αξιολογητής Επαγγελματικών Προσόντων** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες υποψηφίων που επιθυμούν να αξιολογηθούν τα επαγγελματικά τους προσόντα, στη βάση συγκεκριμένου Προτύπου Επαγγελματικού Προσόντος (ΠΕΠ) και να αποκτήσουν το σχετικό πιστοποιητικό.

**(β) Αξιολογητής Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, την ικανότητα οργάνωσης και υλοποίησης της κατάρτισης και τη διοικητική υποδομή φορέων που επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΚΕΚ.

**(γ) Αξιολογητής Κτηριακής Υποδομής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια, τους χώρους εκτόνωσης και τους χώρους υγιεινής φορέων που θα ήθελαν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(δ) Ανάδοχος προγραμμάτων κατάρτισης ανέργων** είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει τον ρόλο ΚΕΚ, ή κοινοπραξία στην οποία ένα από τα μέλη της έχει τον ρόλο ΚΕΚ.

**(ε) Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)** είναι κτηριακή και υλικοτεχνική υποδομή που είναι κατάλληλη για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης. Στις ΔΕΚ περιλαμβάνονται τόσο χώροι ιδρυμάτων/οργανισμών κατάρτισης ή/και επιχειρήσεων όσο και χώροι ξενοδοχείων ή συνεδριακών κέντρων. Οι ΔΕΚ αναφέρονται τόσο σε αίθουσες διδασκαλίας με γενικό εξοπλισμό όσο και σε εργαστήρια με εξειδικευμένο εξοπλισμό.

**(στ) Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ)** είναι πιστοποιημένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει αξιολογηθεί και πιστοποιηθεί μέσω του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF».

**(ζ) Εκπαιδευτής με εξαίρεση** είναι εγκεκριμένος εκπαιδευτής από την ΑνΑΔ, ο οποίος έχει εξαιρεθεί από την υποχρέωση να πιστοποιηθεί ως ΕΕΚ. Η εξαίρεση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

**Περίπτωση 1:** Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών που ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στην επιχείρηση/οργανισμό τους.

**Περίπτωση 2:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα.

**Περίπτωση 3:** Πρόσωπα τα οποία ενεργούν ως εκπαιδευτές για εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης σε θέμα για το οποίο έχουν εγκριθεί ως εκπαιδευτές σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας με ημερομηνία έναρξης μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2010.

**Περίπτωση 4:** Αξιωματούχοι και εμπειρογνώμονες των κοινωνικών εταίρων (εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις) και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οι οποίοι ενεργούν περιστασιακά ως εκπαιδευτές.

**Περίπτωση 5:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη από την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με προσχεδιασμένες από τους πιστοποιούντες φορείς προδιαγραφές.

**Περίπτωση 6:** Εκπαιδευτές οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση αναγνωρισμένη ως ισότιμη και αντίστοιχη της χορηγούμενης από την ΑνΑΔ με βάση το πρότυπο «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 5 CyQF/EQF».

**(η) Εργοδότης για όλες τις οντότητες εκτός της Κυβέρνησης** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου), ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Εργοδοτών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης.

**(θ) Εργοδότης όταν εργοδότης είναι η Κυβέρνηση** είναι όλα τα κυβερνητικά τμήματα/ υπηρεσίες/διευθύνσεις, καθώς και τα τμήματα των ανεξάρτητων υπηρεσιών, τα οποία επενεργούν ως φορείς τοποθέτησης ανέργων σε διάφορα Σχέδια της ΑνΑΔ.

**(ι)** **Θεματικός Αξιολογητής ΔΕΚ** είναι εγκεκριμένος από την ΑνΑΔ ειδικός συνεργάτης, ο οποίος παρέχει τις υπηρεσίες του έναντι αμοιβής και έχει την αρμοδιότητα να αξιολογεί φορείς που διαθέτουν αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια τα οποία εξειδικεύονται σε συγκεκριμένο θεματικό τομέα και επιθυμούν να πιστοποιηθούν ως ΔΕΚ.

**(ια)** **Κέντρο Αξιολόγησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΚΑΕΠ)** είναι πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ ΚΕΚ, το οποίο διαθέτει ή έχει συνάψει συμφωνία με μία ή περισσότερες πιστοποιημένες ΔΕΚ, με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγελματικά πεδία στα οποία δραστηριοποιείται για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων.

**(ιβ)** **Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)** είναι φορέας που διαθέτει την ικανότητα, τους πόρους και τη διοικητική υποδομή για παροχή επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της διά βίου μάθησης. Στα ΚΕΚ περιλαμβάνονται τόσο ιδρύματα/οργανισμοί κατάρτισης όσο και εκπαιδευτικά κέντρα επιχειρήσεων.

**(ιγ)** **Προμηθευτής** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που ενεργεί μέσα στο πλαίσιο της επαγγελματικής δραστηριότητάς του για να παρέχει προϊόντα ή/και υπηρεσίες στην ΑνΑΔ.

**(ιδ)** **Υποψήφιος για πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων** είναι κάθε εργαζόμενος ή άνεργος ή αδρανές άτομο που είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών<sup>1</sup> ή έχει τα ίδια δικαιώματα με τον πιο πάνω<sup>2</sup>, ο οποίος διαμένει νόμιμα στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχει δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

---

<sup>1</sup> Χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ελβετία, Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν.

<sup>2</sup> Αφορά στις ακόλουθες ομάδες υπηκόων τρίτων χωρών:

- (α) Κάτοχοι άδειας επί μακρόν διαμένοντος
- (β) Κάτοχοι άδειας παραμονής και απασχόλησης που είναι σύζυγοι Κυπρίων υπηκόων
- (γ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς πρόσφυγα δυνάμει του περί Προσφύγων Νόμου
- (δ) Κάτοχοι άδειας με καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας δευτέρου χρόνου
- (ε) Υπήκοοι τρίτων χωρών, μέλη οικογένειας ευρωπαϊού πολίτη που έχουν εξασφαλίσει δελτίο μόνιμης διαμονής

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑ ΩΣ ΚΑΕΠ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ένας φορέας για να εγκριθεί ως ΚΑΕΠ και η διαδικασία έγκρισής του.

#### 3.1. Προϋποθέσεις έγκρισης ενός φορέα ως ΚΑΕΠ

Για να εγκριθεί ένας φορέας ως ΚΑΕΠ πρέπει:

(α) Να είναι πιστοποιημένο ΚΕΚ.

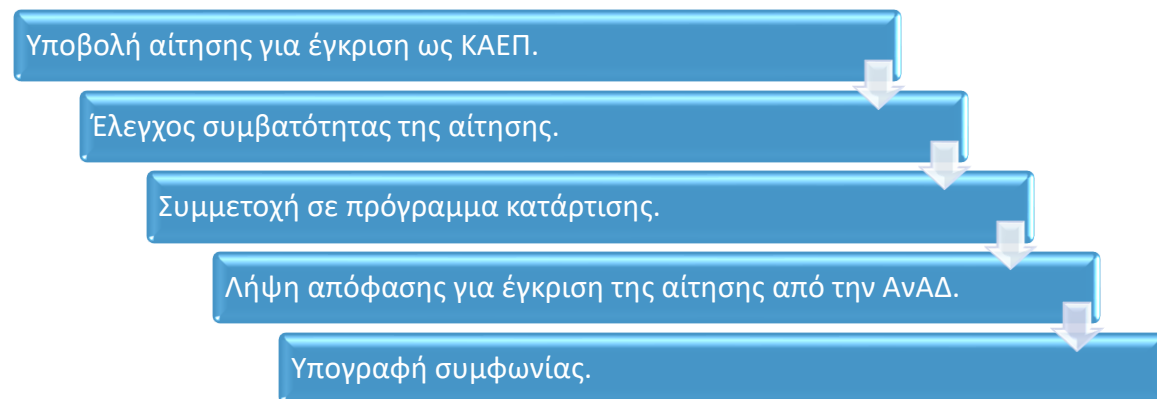
(β) Να διαθέτει ή να έχει συνάψει συμφωνία με μία ή περισσότερες πιστοποιημένες ΔΕΚ, με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγελματικά πεδία στα οποία επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί για αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων.

(γ) Να συμμετάσχει με εκπροσώπους του σε πρόγραμμα κατάρτισης.

Η διαδικασία πιστοποίησης ΚΕΚ και ΔΕΚ διενεργείται στο πλαίσιο του [Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης της ΑνΑΔ](#).

#### 3.2. Διαδικασία έγκρισης ως ΚΑΕΠ

Η διαδικασία έγκρισης ως ΚΑΕΠ περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:



##### 3.2.1. Υποβολή αίτησης για έγκριση ως ΚΑΕΠ

Η αίτηση για έγκριση ως ΚΑΕΠ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος Ερμής από τον ενδιαφερόμενο φορέα. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν διαθέτει ΔΕΚ, η αίτηση συνοδεύεται από τη συμφωνία που έχει συνάψει με μία ή περισσότερες ΔΕΚ, με εξειδίκευση σε τομείς ανάλογους με τα επαγγελματικά πεδία στα οποία επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί. Σε περίπτωση που ο φορέας διαθέτει ιδιόκτητη ΔΕΚ, υποβάλλεται ο τίτλος ιδιοκτησίας της ΔΕΚ.

### 3.2.2. Έλεγχος συμβατότητας της αίτησης

(α) Ο έλεγχος συμβατότητας της αίτησης διενεργείται για να διαπιστωθεί κατά πόσον ο αιτητής πληροί τις προϋποθέσεις (α) και (β) που αναφέρονται στην § 3.1.

(β) Η σχετική απόφαση έγκρισης της συμβατότητας ή όχι κοινοποιείται στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής. Σε περίπτωση μη συμβατότητας επεξηγούνται οι λόγοι.

### 3.2.3. Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης

(α) Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων οι αιτήσεις έχουν κριθεί συμβατές, καλούνται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο διοργανώνεται από την ΑνΑΔ. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης του Διευθυντή ή του Υπευθύνου Κατάρτισης του ΚΕΚ (που επιθυμεί να εγκριθεί ως ΚΑΕΠ) είναι υποχρεωτική. Πρόσθετα, μπορούν να συμμετάσχουν οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα εκπροσωπούν το ΚΑΕΠ.

(β) Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει τα πιο κάτω θέματα:

Πρόνοιες λειτουργίας του ΣΕΠ.

Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ) και περιγραφικοί δείκτες.

Κριτήρια ένταξης υποψηφίων.

Συντελεστές αξιολόγησης και πιστοποίησης..

Διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης.

Υποχρεώσεις ΚΑΕΠ..

Μέθοδοι αξιολόγησης επαγγελματικών προσόντων..

Προγραμματισμός της αξιολόγησης.

Εσωτερικός έλεγχος..

Διασφάλιση ποιότητας κατά την αξιολόγηση.

### 3.2.4. Λήψη απόφασης για έγκριση της αίτησης από την ΑνΑΔ

(α) Όσοι φορείς πληρούν όλες τις προϋποθέσεις έγκρισης εγκρίνονται και προχωρούν σε υπογραφή συμφωνίας με την ΑνΑΔ.

(β) Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης κοινοποιείται στον αιτητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.

### 3.2.5. Υπογραφή συμφωνίας

(α) Η υπογραφή συμφωνίας γίνεται μεταξύ της ΑνΑΔ και νόμιμου εκπροσώπου του ΚΑΕΠ.

(β) Με την υπογραφή συμφωνίας, η ΑνΑΔ παρέχει έγκριση στον φορέα να λειτουργεί ως ΚΑΕΠ σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της συμφωνίας.

(γ) Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΚΑΕΠ με τις υποχρεώσεις του, η ΑνΑΔ προβαίνει σε γραπτή προειδοποίηση. Μετά τη γραπτή προειδοποίηση, για οποιαδήποτε νέα παράβαση από το ΚΑΕΠ, η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να ανακαλέσει τη δοθείσα έγκριση.

(δ) Η συμφωνία τερματίζεται από την ΑνΑΔ όταν:

Το ΚΑΕΠ παύσει να ικανοποιεί τις προϋποθέσεις έγκρισης ως ΚΑΕΠ.

Το ΚΑΕΠ δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τη συμφωνία που έχει συνυπογράψει με την ΑνΑΔ.

(ε) Δείγμα της συμφωνίας έχει αναρτηθεί στην [ιστοσελίδα](#) της ΑνΑΔ.

### **3.3. Τροποποιήσεις στοιχείων του ΚΑΕΠ με έγκριση**

(α) Το ΚΑΕΠ εγκρίνεται για να δραστηριοποιείται σε συγκεκριμένα επαγγελματικά πεδία, σε συγκεκριμένες επαρχίες και ΔΕΚ. Σε περίπτωση που επιθυμεί να τροποποιήσει ένα ή περισσότερα από αυτά τα στοιχεία, πρέπει να υποβάλει «αίτημα με τροποποίηση» μέσω του συστήματος Ερμής.

(β) Σε περίπτωση που το αίτημα αφορά σε ΔΕΚ, πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας ή τη συμφωνία που έχει συνάψει με τη ΔΕΚ, ανάλογα με το τι ισχύει.

(γ) Η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και η σχετική απόφαση έγκρισης της τροποποίησης ή όχι κοινοποιείται στο ΚΑΕΠ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω του συστήματος Ερμής.



## 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΕΠ

Οι υποχρεώσεις των ΚΑΕΠ είναι οι ακόλουθες:

### Προβολή του ΣΕΠ και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ)

- Ανάρτηση στο ΚΑΕΠ πιστοποιητικού της ΑνΑΔ ότι έχει εγκριθεί ως ΚΑΕΠ και σχετικής αφίσας για το ΣΕΠ.
- Δημοσιότητα για εξεύρεση υποψηφίων και προβολή του έργου "Επέκταση και λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων" σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Οδηγού ΣΕΠ για τη διενέργεια δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας για έργα συγχρηματοδοτούμενα από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
- Ετοιμασία προγραμματισμού ενεργειών προβολής/δημοσιότητας του ΣΕΠ και του ΕΚΤ ανά εξάμηνο και, εφόσον ζητηθεί, υποβολή του στην ΑνΑΔ.
- Υποβολή στην ΑνΑΔ εξαμηνιαίου απολογισμού ενεργειών προβολής/δημοσιότητας, εφόσον ζητηθεί.

### Ενημέρωση υποψηφίων

- Ενημέρωση των ενδιαφερομένων αναφορικά με το ΣΕΠ, τη διαδικασία υποβολής αίτησης, τα κριτήρια και τις διαδρομές ένταξης υποψηφίων στη διαδικασία αξιολόγησης.
- Παροχή στους υποψηφίους του προτύπου του επαγγελματικού προσόντος με βάση το οποίο θα εξεταστούν, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
- Ενημέρωση υποψηφίων για τη δομή και τις μεθόδους εξέτασης.
- Ενημέρωση υποψηφίων για απαιτούμενη ενδυμασία και απαιτούμενο ατομικό εξοπλισμό για την αξιολόγηση.

### Προσδιορισμός μαθησιακών αποτελεσμάτων των υποψηφίων

- Ο προσδιορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων των υποψηφίων αναλαμβάνεται από τον Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο Κατάρτισης του ΚΕΚ ή άλλο άτομο που υποδεικνύει το ΚΑΕΠ, το οποίο διαθέτει εκπαιδευτική πείρα τουλάχιστον 150 ωρών στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την αξιολόγηση ή/και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης, και έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Συμβουλευτική καθοδήγηση των υποψηφίων, μέσω διαλόγου, για τον προσδιορισμό και καταγραφή των προσόντων και της πείρας τους.
- Έλεγχος συμβατότητας των προσόντων και της πείρας με βάση τα κριτήρια ένταξης υποψηφίων.
- Επιλογή κατάλληλου επαγγελματικού προσόντος ανάλογα με τα κριτήρια ένταξης υποψηφίων.
- Προετοιμασία των υποψηφίων για την αξιολόγησή τους μέσω παραπομπής τους σε δραστηριότητες κατάρτισης και ανάπτυξης, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, ως αποτέλεσμα του προσδιορισμού και της τεκμηρίωσης των μαθησιακών τους αποτελεσμάτων.
- Καθοδήγηση για πηγές πληροφόρησης/ενημέρωσης/μελέτης για καλύτερη προετοιμασία τους για την εξέταση.
- Συμπλήρωση της έκθεσης προσδιορισμού μαθησιακών αποτελεσμάτων.

## Τεκμηρίωση μαθησιακών αποτελεσμάτων

- Η τεκμηρίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων των υποψηφίων αναλαμβάνεται από τον Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο Κατάρτισης του ΚΕΚ ή άλλο πρόσωπο που υποδεικνύει το ΚΑΕΠ, το οποίο διαθέτει εκπαιδευτική πείρα τουλάχιστον 150 ωρών στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την αξιολόγηση ή/και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης και έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.
- Εξασφάλιση από πλευράς υποψηφίων πιστοποιητικών για τα προσόντα και βεβαιώσεων εργοδοτών ή άλλων φορέων για την πείρα που διαθέτουν.
- Διασφάλιση της εγκυρότητας και καταλληλότητας της τεκμηρίωσης των προσόντων και της πείρας.
- Παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων και έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας και συμβατότητας στοιχείων προτού υποβληθούν στην ΑνΑΔ. Οι αιτήσεις που παραλαμβάνονται πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης της πείρας και των προσόντων τους.

## Αξιολόγηση υποψηφίων

- Υποβολή των στοιχείων υποψηφίων για αξιολόγηση επαγγελματικού προσόντος, από το ΚΑΕΠ προς την ΑνΑΔ.
- Προγραμματισμός αξιολόγησης υποψηφίων που έχουν εγκριθεί για αξιολόγηση και πιστοποίηση των επαγγελματικών τους προσόντων. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε ομάδες των τριών. Είναι δυνατή η αξιολόγηση ομάδας μικρότερης των τριών ατόμων, μετά από γραπτό και τεκμηριωμένο αίτημα του ΚΑΕΠ και έγκριση της ΑνΑΔ.
- Συμπλήρωση του προγραμματισμού αξιολόγησης υποψηφίων και υποβολής του για έγκριση, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της αξιολόγησης.
- Διευθέτηση της αξιολόγησης των υποψηφίων, με βάση τον εγκεκριμένο προγραμματισμό αξιολόγησης υποψηφίων, στις εγκεκριμένες εγκαταστάσεις του ΚΑΕΠ από ομάδα δύο Αξιολογητών, με τη χρήση των καθορισμένων μεθόδων εξέτασης.
- Διάθεση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και αναγκαίων αναλώσιμων υλικών για την ταυτόχρονη αξιολόγηση των υποψηφίων.
- Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου για κάθε αξιολόγηση, διάρκειας τουλάχιστον μίας ώρας, για διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής και της ποιότητας της διαδικασίας. Υποβολή της έκθεσης εσωτερικού ελέγχου στην ΑνΑΔ, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης. Η διενέργεια εσωτερικού ελέγχου αναλαμβάνεται από πρόσωπο που υποδεικνύει το ΚΑΕΠ, το οποίο διαθέτει εκπαιδευτική πείρα τουλάχιστον 150 ωρών στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την αξιολόγηση ή/και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κατάρτισης και έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ. Δεν μπορεί να διενεργηθεί έλεγχος από άτομο που επενεργεί ως εκπαιδευτής, στο πλαίσιο Σχεδίων της ΑνΑΔ, σε θέμα σχετικό με το ΠΕΠ, σύμφωνα με το οποίο γίνεται η αξιολόγηση, κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας που συνυπέγραψε το ΚΑΕΠ με την ΑνΑΔ.
- Διευθέτηση της επαναξιολόγησης υποψηφίων σε τομείς εργασίας ή/και μεθόδους εξέτασης στους οποίους έχουν αποτύχει σε προηγούμενη αξιολόγηση βάσει του ίδιου ΠΕΠ, με ένταξή τους σε υφιστάμενες ομάδες.
- Διευκρινίζεται ότι επιχειρήσεις που έχουν εγκριθεί ως ΚΑΕΠ μπορούν να αξιολογούν και υποψηφίους που δεν είναι εργοδοτούμενοί τους.

### Αρχείο υποψηφίων

- Τήρηση αρχείου αιτήσεων και αξιολόγησης υποψηφίων, το οποίο να είναι στη διάθεση της ΑνΑΔ για έλεγχο και αναφορά.
- Λήψη των απαραίτητων μέτρων ώστε τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων να προστατεύονται όπως ορίζουν οι πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018].

### Συνεργασία με Αξιολογητές και εκπροσώπους της ΑνΑΔ

- Συνεργασία με τους ορισθέντες από την ΑνΑΔ Αξιολογητές για αξιολόγηση των υποψηφίων.
- Συνεργασία με αρμόδιους λειτουργούς και επιθεωρητές της ΑνΑΔ.

### Υποχρέωση ασφαλιστικής κάλυψης ΚΑΕΠ

- Εφαρμογή των προνοιών της νομοθεσίας αναφορικά με την ασφάλιση αστικής ευθύνης.
- Υποβολή στην ΑνΑΔ σχετικών αντιγράφων ασφαλιστικών συμβολαίων, εφόσον ζητηθούν.

### Σχέση και επικοινωνία με την ΑνΑΔ

- Συνεργασία με την ΑνΑΔ και τις αρμόδιες εθνικές/κοινοτικές Αρχές (όπως Διαχειριστική Αρχή, Μονάδα ΕΚΤ, Ενδιάμεσος Φορέας, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου) για σκοπούς παρακολούθησης και ελέγχου.
- Υποβολή όλων των απαραίτητων εντύπων εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση κάθε αξιολόγησης.
- Έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία τυχόν παρουσιαστεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

## **5. ΑΜΟΙΒΗ ΤΩΝ ΚΑΕΠ**

Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζεται η αμοιβή των ΚΑΕΠ για την αξιολόγηση υποψηφίων επαγγελματικών προσόντων, περιγράφεται η διαδικασία καταβολής της αμοιβής και δίνονται οδηγίες για την ετοιμασία τιμολογίου για την παροχή υπηρεσιών.

### **5.1. Ύψος αμοιβής των ΚΑΕΠ**

Για τον προσδιορισμό της αμοιβής των ΚΑΕΠ, λήφθηκαν υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

- (α) Το διοικητικό κόστος για τον προσδιορισμό, την τεκμηρίωση και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- (β) Η απαίτηση για προβολή και δημοσιότητα του ΣΕΠ.
- (γ) Το κόστος αναλώσιμων υλικών.

Η αμοιβή των ΚΑΕΠ ανά τομέα, επαγγελματικό πεδίο, επίπεδο επαγγελματικού προσόντος και αριθμό υποψηφίων παρουσιάζεται στους πίνακες της § [5.4](#).

### **5.2. Διαδικασία καταβολής αμοιβής σε ΚΑΕΠ**

Σε σχέση με τη διαδικασία καταβολής αμοιβής στα ΚΑΕΠ ισχύουν τα ακόλουθα:

- (α) Εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των επαγγελματικών προσόντων των υποψηφίων, το ΚΑΕΠ υποβάλλει στην ΑνΑΔ, την έκθεση εσωτερικού ελέγχου. Η έκθεση εξετάζεται από την ΑνΑΔ και σε περίπτωση που χρειάζονται περαιτέρω διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα στοιχεία, αυτά ζητούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το ΚΑΕΠ.
- (β) Το ΚΑΕΠ ενημερώνεται από τον αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ για την αποδοχή της έκθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εντός 15 ημερών υποβάλλει τα σχετικά τιμολόγια σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται στην § [5.3](#).
- (γ) Όλα τα υποβληθέντα στοιχεία αφού ελεγχθούν, προωθούνται για καταβολή αμοιβής.
- (δ) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει όλη τη διαδικασία αξιολόγησης, αλλά δεν έχει επιτύχει πλήρως ή σε περίπτωση που αποτύχει, η ΑνΑΔ καταβάλλει ολόκληρη την αμοιβή στο ΚΑΕΠ.
- (ε) Η ΑνΑΔ επιφυλάσσεται να καταβάλει αμοιβή στο ΚΑΕΠ για τη διενέργεια συγκεκριμένης αξιολόγησης μέχρις ότου εξακριβωθεί ότι τα υποβληθέντα στοιχεία συμφωνούν με τα στοιχεία που υποβάλλουν οι Αξιολογητές και οι εκπρόσωποι της ΑνΑΔ για την επαλήθευση.

### **5.3. Οδηγίες για την ετοιμασία τιμολογίου παροχής υπηρεσιών**

Σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:

#### (1) Στοιχεία ΚΑΕΠ

- Επωνυμία φορέα.
- Αριθμός μητρώου ΑνΑΔ.
- Διεύθυνση.
- Τηλέφωνο/τηλεμοιότυπο/ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Αριθμός φορολογικής ταυτότητας.
- Αριθμός μητρώου ΦΠΑ.

#### (2) Στοιχεία παραλήπτη

- Επωνυμία: Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
- Διεύθυνση: Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος.

#### (3) Αριθμός τιμολογίου

#### (4) Ημερομηνία τιμολογίου

#### (5) Στοιχεία παροχής υπηρεσιών

- Επωνυμία έργου: Επέκταση και λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων.
- Ημερομηνία/ες παροχής υπηρεσιών και διάρκεια σε ώρες (από – μέχρι).
- Περιγραφή υπηρεσιών: Αξιολόγηση επαγγελματικών προσόντων υποψηφίων.
- Στοιχεία χώρου παροχής υπηρεσιών.
- Καταγραφή επαγγελματικών πεδίων.
- Καταγραφή επιπέδου επαγγελματικού προσόντος.
- Καταγραφή υποψηφίου/ων (ονοματεπώνυμο και αριθμός ταυτότητας).

#### (6) Ανάλυση αμοιβής

- Κόστος ανά αριθμό ατόμων για ΚΑΕΠ.
- Ποσό χρέωσης.
- Συντελεστής ΦΠΑ.
- Ποσό ΦΠΑ.
- Συνολικό ποσό (ποσό χρέωσης + ποσό ΦΠΑ).

### 5.4. Αμοιβή ΚΑΕΠ ανά τομέα, επαγγελματικό πεδίο και επίπεδο

Στους πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται οι αμοιβές των ΚΑΕΠ ανά τομέα, επαγγελματικό πεδίο και επίπεδο επαγγελματικού προσόντος με βάση το Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/EQF) και αριθμό υποψηφίων.

#### 5.4.1. Τουριστική βιομηχανία

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Υποδοχή	4	3	9	1	250
				2	440
				3	700
	5	3	9	1	250
				2	440
				3	700
Παράθεση φαγητών και ποτών	3	2	6	1	250
				2	440
				3	700
	4	3	9	1	320
				2	530
				3	830
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830
Προετοιμασία και μαγείρεμα τροφίμων	3	3	9	1	380
				2	620
				3	950
	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Οροφκομία	3	2	6	1	250
				2	440
				3	700
	4	3	9	1	320
				2	530
				3	830
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830
Λειτουργίες τουριστικού γραφείου	4	3	9	1	250
				2	440
				3	700
	5	3	9	1	250
				2	440
				3	700
Αρτοποιία	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Ζαχαροπλαστική	4	4	12	1	420

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CυQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
	5	4	12	2	730
				3	1.150
				1	420
				2	730
				3	1.150
Παρασκευή και παράθεση ποτών	4	3	9	1	320
				2	530
				3	830

#### 5.4.2. Λιανικό και χονδρικό εμπόριο

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CυQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αρ. υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Λειτουργίες λιανικών πωλήσεων	3	2	6	1	290
				2	440
				3	700
	4	3	9	1	410
				2	530
				3	830
	5	3	9	1	410
				2	530
				3	830
Λειτουργίες χονδρικών πωλήσεων	4	3	9	1	410
				2	530
				3	830
Λειτουργίες αγορών	5	3	9	1	410
				2	460
				3	700
Λειτουργίες αποθήκης	3	2	6	1	320
				2	530
				3	830
	4	3	9	1	410
				2	530
				3	830
	5	3	9	1	410
				2	530
				3	830

### 5.4.3. Οικοδομική βιομηχανία

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CγQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Οικοδομικά	3	2	6	1	320
				2	530
				3	830
	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830
Κατασκευή καλουπιών	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830
Ξυλουργικά	4	3	9	1	380
				2	670
				3	1.010
Επεξεργασία και τοποθέτηση οπλισμού	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830
Υδραυλικά	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Συστήματα κεντρικών θερμάνσεων	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Συστήματα ψύξης και κλιματισμού	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Εγκατάσταση και συντήρηση ανελκυστήρων	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Χρωματισμοί και διακοσμητικά επιχρίσματα	4	3	9	1	380
				2	670
				3	1.010
Υγρομονώσεις	4	3	9	1	380
				2	670



Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Ξηρά δόμηση	4	3	9	3	1.010
				1	380
				2	670
				3	1.010
Τοποθέτηση υαλοπινάκων	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Υπερυψωμένα δάπεδα	4	3	9	1	380
				2	670
				3	1.010
Διεύθυνση και εποπτεία έργου	4	5	15	1	380
				2	670
				3	1.010

#### 5.4.4. Παροχή επαγγελματικής κατάρτισης

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης	5	2	6	1	250
				2	400
				3	600

#### 5.4.5. Μεταποιητική βιομηχανία

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Συγκόλληση	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
Μεταλλικές κατασκευές	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Επιπλοποιία	4	4	12	1	420
				2	730
				3	1.150
	5	3	9	1	320
				2	530
				3	830

#### 5.4.6. Επιδιόρθωση οχημάτων

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός Συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός Υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Μηχανική οχημάτων	4	5	15	1	430
				2	840
				3	1.310
Μηχανική μοτοποδηλάτων/ μοτοσικλετών	4	3	9	1	340
				2	620
				3	980
Ηλεκτρολογία οχημάτων	4	4	12	1	400
				2	750
				3	1.200
Κλιματισμός οχημάτων	4	2	6	1	270
				2	480
				3	750
Βαφή οχημάτων	4	3	9	1	340
				2	620
				3	980
Τοποθέτηση/ επιδιόρθωση ελαστικών οχημάτων	4	1	3	1	230
				2	400
				3	600
Επισκευή αμαξωμάτων οχημάτων	4	5	15	1	430
				2	820
				3	1.310
Ευθυγράμμιση συστήματος διεύθυνσης οχημάτων	4	1	3	1	230
				2	400
				3	600
Εγκατάσταση και συντήρηση	4	2	6	1	270
				2	480

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός Συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός Υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
οργάνων οχημάτων				3	750
Συστήματα ελέγχου αυτόματων λειτουργιών οχημάτων	4	5	15	1	430
				2	810
				3	1.310

#### 5.4.7. Κομμωτική

Επαγγελματικό Πεδίο	Επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (CyQF/EQF)	Αριθμός συναντήσεων	Ώρες	Αριθμός υποψηφίων	Συνολικό ποσό (€)
Κομμωτική τέχνη	3	2	6	1	250
				2	440
				3	700
	4	4	12	1	350
				2	620
				3	1.000

## **6. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **6.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών**

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν γραπτώς μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

### **6.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων**

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### **6.3. Προβλεπόμενες ποινές**

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

#### **6.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>3</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [N.125(I)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

<sup>3</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

#### **6.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης**

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην [ιστοσελίδα της ΑνΑΔ](#).