



ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ,

ΑΡΧΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,

ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ

ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ _____	4
2.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ _____	4
3.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ _____	4
4.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ _____	5
4.1.	Άνεργοι _____	5
4.2.	Υπηρεσίες/Οργανισμοί _____	5
5.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ _____	5
5.1.	Προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στον άνεργο _____	5
5.2.	Προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στην υπηρεσία/οργανισμό _____	6
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ _____	6
6.1.	Πρώτο Στάδιο: Πρόσκληση από την ΑνΑΔ, υποβολή αιτήσεων από ανέργους και υπηρεσίες/οργανισμούς. Λήψη καταλόγων ανέργων από ΥΕΚΑ. Αξιολόγηση αιτήσεων _____	7
6.2.	Δεύτερο Στάδιο: Συνταίριασμα ανέργων με προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης _____	8
6.3.	Τρίτο Στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας _____	9
6.4.	Τέταρτο Στάδιο: Καταβολή επιδομάτων κατάρτισης _____	10
6.5.	Πέμπτο Στάδιο: Πιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας των συμμετεχόντων _____	10
7.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ _____	11
8.	ΔΑΠΑΝΕΣ _____	11
9.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ _____	11
10.	ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ _____	11

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (στο εξής «ΥΕΚΑ») για περιορισμό της ανεργίας, προώθηση της απασχόλησης μέσω δημιουργίας νέων και βιώσιμων θέσεων εργασίας, της κατάρτισης των ανέργων και ειδικότερα τη διευκόλυνση της πρόσβασης των νέων στην απασχόληση, η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), έχει οριστεί ως φορέας υλοποίησης του Σχεδίου «Ειδικό Σχέδιο Επαγγελματικής Κατάρτισης Ανέργων σε Οργανισμούς του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα» (στο εξής «Σχέδιο»).

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής θα αναφέρονται ως ο «Νόμος της ΑνΑΔ») και συγκεκριμένα τα άρθρα 5(στ) και 5(ια).

Για τη λειτουργία του Σχεδίου απαιτείται έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και ενημέρωση του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Βασικός σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή δυνατότητας απόκτησης επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας σε άτομα που είναι εγγεγραμμένα ως άνεργα στο Μητρώο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) και παράλληλα, η παροχή δυνατότητας σε Υπηρεσίες/Οργανισμούς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα, στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ), στις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), καθώς και στα Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα να αξιοποιήσουν κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό με την εφαρμογή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας (στο εξής «προγράμματα κατάρτισης») διάρκειας τεσσάρων μηνών (16 εβδομάδων) με δυνατότητα επέκτασης για πρόσθετους τέσσερις μήνες (16 εβδομάδες).

Το Σχέδιο στοχεύει στην:

- (α) Προώθηση της απασχόλησης και περιορισμό της ανεργίας μέσα από τη βελτίωση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- (β) Παροχή ευκαιριών σε ανέργους να ενταχθούν/επανενταχθούν στην απασχόληση με την αναβάθμιση των υφιστάμενων ή την απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων.
- (γ) Ενθάρρυνση οργανισμών/υπηρεσιών να προσφέρουν κατάλληλα προγράμματα κατάρτισης σε ανέργους.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Άνεργοι

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι άτομα τα οποία είναι εγγεγραμμένα ως άνεργα στο Μητρώο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ). Οι άνεργοι υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο κατά την περίοδο ανοιχτής πρόσκλησης ή είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στο Σχέδιο στη βάση καταλόγων εγγεγραμμένων ανέργων, οι οποίοι αποστέλλονται από το ΥΕΚΑ.

Οι άνεργοι είναι είτε πτυχιούχοι και απόφοιτοι μεταλυκειακής εκπαίδευσης, τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, είτε απόφοιτοι δημοτικού, γυμνασίου, λυκείου, τεχνικής σχολής, συστήματος μαθητείας και μεταλυκειακής εκπαίδευσης μέχρι και διετούς διάρκειας.

Προτεραιότητα για συμμετοχή στο Σχέδιο δίνεται σε άνεργους, οι οποίοι:

- (α) Προέρχονται από καταλόγους εγγεγραμμένων ανέργων, οι οποίοι αποστέλλονται από το ΥΕΚΑ.
- (β) Υποβάλλουν αίτηση κατά την περίοδο ανοιχτής πρόσκλησης και κατέχουν προηγούμενη εργασιακή πείρα στον ξενοδοχειακό τομέα, τα τελευταία δύο χρόνια πριν την έναρξη της πρόσκλησης.

4.2. Υπηρεσίες/Οργανισμοί

Στο Σχέδιο δικαιούνται να συμμετάσχουν οι ακόλουθοι:

- (α) Υπηρεσίες/Οργανισμοί του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
- (β) Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ).
- (γ) Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ).
- (δ) Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι βασικές προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, παρουσιάζονται στη συνέχεια.

5.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στον άνεργο

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στους άνεργους είναι οι ακόλουθες:

- (α) Είναι εγγεγραμμένοι ως άνεργοι στα Γραφεία της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) σύμφωνα με κατάλογο που αποστέλλεται από το ΥΕΚΑ ή κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο Σχέδιο. Γίνονται αποδεκτοί για συμμετοχή στο Σχέδιο άνεργοι εγγεγραμμένοι στη ΔΥΑ με Κωδικό Εγγραφής 1 (Κανονικός άνεργος), 4 (Άτομα που αναζητούν εργασία με μειωμένο ωράριο), 5 (Άτομα που αναζητούν εργασία σε συγκεκριμένο εργοδότη), 6 (Άτομα που αναζητούν εργασία σε συγκεκριμένη γεωγραφική

περιοχή) και 21 (Άτομα που εργάζονται μέχρι 17 ώρες, αλλά αναζητούν εργασία με κανονικό ωράριο).

- (β) Είναι είτε πτυχιούχοι και απόφοιτοι μεταλυκειακής εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης, είτε απόφοιτοι δημοτικού, γυμνασίου, λυκείου, τεχνικής σχολής, συστήματος μαθητείας και μεταλυκειακής εκπαίδευσης μέχρι και διετούς διάρκειας.
- (γ) Είναι άτομα για τα οποία δεν βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις από την ΑνΑΔ, που επηρεάζουν τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

5.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στην υπηρεσία/οργανισμό

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής που αφορούν στις υπηρεσίες/οργανισμούς είναι οι ακόλουθες:

- (α) Δικαιούχοι για συμμετοχή είναι υπηρεσίες/οργανισμοί του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ), Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) και Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.
- (β) Οι δικαιούχοι για συμμετοχή πρέπει να ασκούν δραστηριότητες σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως εργοδότες.
- (γ) Δεν πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις από την ΑνΑΔ, που επηρεάζουν τη συμμετοχή τους στο Σχέδιο.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η διαδικασία λειτουργίας του Σχεδίου διαλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- **Πρώτο Στάδιο:** Πρόσκληση από την ΑνΑΔ, υποβολή αιτήσεων από ανέργους και υπηρεσίες/οργανισμούς. Λήψη καταλόγων ανέργων από το ΥΕΚΑ. Αξιολόγηση αιτήσεων.
- **Δεύτερο Στάδιο:** Συνταίριασμα ανέργων με προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης.
- **Τρίτο Στάδιο:** Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας.
- **Τέταρτο Στάδιο:** Καταβολή επιδομάτων κατάρτισης και επιδομάτων οδοιπορικών και άλλων εξόδων.
- **Πέμπτο Στάδιο:** Πιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας των συμμετεχόντων.

Τα στάδια της διαδικασίας που ακολουθείται, παρουσιάζονται στη συνέχεια.

6.1. Πρώτο Στάδιο: Πρόσκληση από την ΑνΑΔ, υποβολή αιτήσεων από ανέργους και υπηρεσίες/οργανισμούς. Λήψη καταλόγων ανέργων από το ΥΕΚΑ. Αξιολόγηση αιτήσεων

Η ΑνΑΔ προβαίνει σε πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Σχέδιο, τόσο από υπηρεσίες/οργανισμούς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ), τις μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), καθώς και τα Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα όσο και από εγγεγραμμένους ανέργους στη ΔΥΑ. Πρόσθετα λαμβάνονται κατάλογοι εγγεγραμμένων ανέργων από το ΥΕΚΑ τα στοιχεία των οποίων ελέγχονται και καταχωρίζονται στο μηχανογραφικό σύστημα της ΑνΑΔ για τοποθέτηση σε δικαιούχους οργανισμούς/υπηρεσίες με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου.

Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας που αναφέρεται στην πρόσκληση. Ανάλογα με την ανταπόκριση των υπηρεσιών/οργανισμών και των ανέργων και την πορεία υλοποίησης του Σχεδίου, η ΑνΑΔ δυνατό να προβεί σε παρατάσεις της αρχικής πρόσκλησης ή/και σε πρόσθετες προσκλήσεις.

6.1.1 Αξιολόγηση αιτήσεων ανέργων

Οι αιτήσεις συμμετοχής των ανέργων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αξιολογούνται από την ΑνΑΔ, η οποία εγκρίνει τις αιτήσεις που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, εξετάζεται το κριτήριο προτεραιότητας συμμετοχής ανέργων στο Σχέδιο.

Προτεραιότητα για συμμετοχή στο Σχέδιο δίνεται σε ανέργους, οι οποίοι:

- (α) Προέρχονται από καταλόγους εγγεγραμμένων ανέργων, οι οποίοι αποστέλλονται από το ΥΕΚΑ.
- (β) Υποβάλλουν αίτηση κατά την περίοδο ανοιχτής πρόσκλησης και κατέχουν προηγούμενη εργασιακή πείρα στον ξενοδοχειακό τομέα, τα τελευταία δύο χρόνια πριν την έναρξη της πρόσκλησης.

Οι αιτήσεις κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας λαμβάνοντας υπόψη το χρονικό σημείο ηλεκτρονικής υποβολής (ημερομηνία και ώρα) της κάθε αίτησης ανέργου κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης, αρχίζοντας με την αίτηση που υποβλήθηκε χρονικά πρώτη με την έναρξη της πρόσκλησης.

Τέλος καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των ανέργων.

6.1.2 Αξιολόγηση αιτήσεων υπηρεσιών/οργανισμών

Οι αιτήσεις συμμετοχής των υπηρεσιών/οργανισμών υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αξιολογούνται από την ΑνΑΔ, η οποία εγκρίνει τις αιτήσεις που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, εξετάζονται οι προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης (θέσεις) που δηλώνονται από τις υπηρεσίες/οργανισμούς. Τα κριτήρια έγκρισης των προσφερόμενων ευκαιριών κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

- (α) Οι προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης αφορούν συγκεκριμένα επαγγέλματα που δηλώνονται στην αίτηση συμμετοχής από τον κατάλογο επαγγελμάτων για επιλογή τοποθέτησης ανέργων, ο οποίος περιλαμβάνεται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του Σχεδίου.
- (β) Η περιγραφή εργασιών για τις προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης συνάδει με τα δηλωμένα επαγγέλματα.
- (γ) Οι προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης δεν αφορούν επικίνδυνες εργασίες.
- (δ) Η υπηρεσία/οργανισμός απασχολεί τον άνεργο πέντε ώρες την ημέρα για 25 ώρες εβδομαδιαία, κατά κανόνα από 8:00 πμ μέχρι 1:00 μμ.
- (ε) Η υπηρεσία/οργανισμός διαθέτει κατάλληλο καθοδηγητή, ο οποίος θα αναλάβει την καθοδήγηση/επίβλεψη του ανέργου.
- (στ) Ο μέγιστος αριθμός προσφερόμενων ευκαιριών κατάρτισης για κάθε υπηρεσία/οργανισμό ανέρχεται στο 40% του συνόλου των εργοδοτούμενων της υπηρεσίας/οργανισμού. Στην περίπτωση υπηρεσίας/οργανισμού που δεν εργοδοτεί άτομα αλλά απασχολεί άτομο με την ιδιότητα του υπεύθυνου/επικεφαλής της υπηρεσίας/οργανισμού, θεωρείται ως αριθμός εργοδοτούμενων ο ένας νοουμένου ότι προσκομίσει σχετικό έγγραφο το οποίο τεκμηριώνει την ιδιότητα του υπεύθυνου/επικεφαλής της υπηρεσίας/οργανισμού.

Οι αιτήσεις των υπηρεσιών/οργανισμών αξιολογούνται από την ΑνΑΔ, η οποία εγκρίνει τις προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης που ικανοποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας. Η ΑνΑΔ καταρτίζει κατάλογο των προσφερόμενων ευκαιριών κατάρτισης των υπηρεσιών/οργανισμών που εγκρίνονται.

6.2. Δεύτερο Στάδιο: Συνταίριασμα ανέργων με προσφερόμενες ευκαιρίες κατάρτισης

Το Δεύτερο Στάδιο αφορά στη διαδικασία συνταιριάσματος με κριτήριο την τυχαία επιλογή, η οποία γίνεται μετά την ετοιμασία του καταλόγου των ανέργων, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ανέργων και τα στοιχεία των ανέργων που έχουν ληφθεί από καταλόγους του ΥΕΚΑ, καθώς και του καταλόγου των συγκεκριμένων προσφερόμενων ευκαιριών κατάρτισης.

Το συνταίριασμα των επιλεγμένων ανέργων με τις προσφερόμενες θέσεις/ευκαιρίες κατάρτισης, γίνεται σύμφωνα με τα επαγγέλματα και τις επαρχίες που δηλώθηκαν/καταχωρίστηκαν, τόσο από τους ανέργους όσο και από τις υπηρεσίες/οργανισμούς, αξιοποιώντας το μηχανογραφικό σύστημα της ΑνΑΔ.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει τους ανέργους και τις υπηρεσίες/οργανισμούς για το αποτέλεσμα του συνταιριάσματος. Συγκεκριμένα, ενημερώνει για την τοποθέτηση ανέργου σε προσφερόμενη ευκαιρία κατάρτισης, στο συγκεκριμένο επάγγελμα, τις εγκριθείσες ημερομηνίες έναρξης – λήξης, λεπτομέρειες που αφορούν στην τοποθέτηση και την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

6.3. Τρίτο Στάδιο: Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας

Το Τρίτο Στάδιο αφορά στην υλοποίηση των τοποθετήσεων για εφαρμογή της επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας των ανέργων σε υπηρεσίες/ οργανισμούς.

Ο άνεργος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, καθοδηγείται από κατάλληλο καθοδηγητή που απασχολείται στην υπηρεσία/οργανισμό.

Η εβδομαδιαία και ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης ορίζεται εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας/οργανισμού, κατά κανόνα από 8:00 πμ μέχρι 1:00μμ, ή εφόσον συμφωνηθεί άλλο ωράριο μεταξύ ανέργου και οργανισμού χωρίς να περιλαμβάνονται βραδινές ώρες, με διάρκεια πέντε ώρες την ημέρα και 25 ώρες ανά εβδομάδα.

Αρμόδιο άτομο από την υπηρεσία/οργανισμό ενημερώνει τον άνεργο, στο πλαίσιο του προγράμματός του, για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, σε σχέση με την τοποθέτησή του στην υπηρεσία/οργανισμό. Αναθέτει στον άνεργο εργασίες στο πλαίσιο του επαγγέλματος που τοποθετείται, σύμφωνα με την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες δεν περιλαμβάνουν επικίνδυνες εργασίες.

Η ΑνΑΔ ασφαλίζει τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Οποιαδήποτε μετακίνηση του ανέργου απαιτείται για επαγγελματικούς σκοπούς της τοποθέτησης αποτελεί ευθύνη της υπηρεσίας/οργανισμού. Σε περίπτωση όπου η τοποθέτηση απαιτεί διακίνηση και μετάβαση σε άλλους χώρους για επαγγελματικούς λόγους, είτε θα παραχωρείται αυτοκίνητο από την υπηρεσία/οργανισμό, ή θα πρέπει ο άνεργος να χρησιμοποιεί το δικό του αυτοκίνητο (όπου είναι εφικτό), και θα του καταβάλλεται από την υπηρεσία/οργανισμό το κόστος οδοιπορικών σύμφωνα με το καθορισμένο ποσό ανά χιλιόμετρο.

Τόσο ο άνεργος όσο και η υπηρεσία/οργανισμός, συνεργάζονται με τους λειτουργούς/εκπροσώπους της ΑνΑΔ για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και ενημερώνουν άμεσα για οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν. Η υπηρεσία/οργανισμός ενημερώνει την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε διαφοροποίηση στα δεδομένα της τοποθέτησης, όπως για παράδειγμα του τόπου εργασίας, του καθοδηγητή και των εργασιών που ανατίθενται στον άνεργο, παρέχοντας επαρκή αιτιολόγηση και εξασφαλίζοντας την έγκριση της ΑνΑΔ.

Ειδικά, σε περίπτωση ανάγκης για δικαιολογημένη συνεχόμενη απουσία του ανέργου από το πρόγραμμα 2 ημερών και άνω, το πρόγραμμα επεκτείνεται για το ανάλογο χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο από δύο μήνες στην περίπτωση που η διάρκεια του προγράμματος είναι 16 εβδομάδες ή τέσσερις μήνες στην περίπτωση που η διάρκεια του προγράμματος είναι 32 εβδομάδες, και αφού προηγουμένως έχει εξασφαλισθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, εφόσον αυτό είναι εφικτό μέσα στα χρονικά περιθώρια υλοποίησης του Σχεδίου. Είναι δυνατόν για σοβαρούς λόγους (π.χ. λόγοι υγείας), να εγκριθεί παράταση της διάρκειας του προγράμματος για διάστημα πέραν των δύο ή τεσσάρων μηνών.

Σε περίπτωση που άνεργος απουσιάζει λόγω συνεντεύξεως, ή εξετάσεων προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, ή συμμετοχής σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, το πρόγραμμα παρατείνεται για τις ημέρες απουσίας του.

Σε περίπτωση που η απουσία του ανέργου (εξαιρουμένων των επίσημων αργιών ή απουσιών για τις οποίες ζητήθηκε και εγκρίθηκε παράταση) σωρευτικά μέχρι και τον υπό εξέταση μήνα υπερβαίνει το 25% της διάρκειας του προγράμματος (δηλαδή τις 20 στις 80 ημέρες στο πρόγραμμα διάρκειας 16 εβδομάδων ή τις 40 στις 160 ημέρες στο πρόγραμμα διάρκειας 32 εβδομάδων), διακόπτεται η τοποθέτηση.

Σε περίπτωση που διακόπτεται προσωρινά το πρόγραμμα του ανέργου εξ υπαιτιότητας της υπηρεσίας/οργανισμού, όπως π.χ. λόγω αργιών, θερινών ή άλλων διακοπών, ενημερώνεται έγκαιρα η ΑνΑΔ για έγκριση παράτασης της τοποθέτησης για το ανάλογο χρονικό διάστημα, εφόσον αυτό είναι εφικτό μέσα στα χρονικά περιθώρια υλοποίησης του Σχεδίου.

6.4 Τέταρτο Στάδιο: Καταβολή επιδομάτων κατάρτισης και επιδομάτων οδοιπορικών και άλλων εξόδων

Το πρόγραμμα κατάρτισης δεν αποτελεί εργοδότηση του ανέργου από την υπηρεσία/οργανισμό και δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή από την υπηρεσία/οργανισμό. Ο άνεργος, κατά την περίοδο κατάρτισής του, λαμβάνει από την ΑνΑΔ επίδομα κατάρτισης το οποίο ανέρχεται σε €125 ανά εβδομάδα κατάρτισης. Το επίδομα καταβάλλεται κάθε μήνα. Για το πρόγραμμα, έχει καθοριστεί συνολική διάρκεια 16 εβδομάδων ή 80 ημερών κατάρτισης με δυνατότητα επέκτασης για πρόσθετες 16 εβδομάδες ή 80 ημέρες.

Πρόσθετα του επιδόματος κατάρτισης, σε κάθε συμμετέχοντα στο Σχέδιο καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών και άλλων εξόδων, ύψους €8 ανά ημέρα, για τοποθέτηση εντός επαρχίας ή για απόσταση μικρότερης από 25 χιλιόμετρα από τον χώρο διαμονής του συμμετέχοντα. Το επίδομα αυτό αυξάνεται στα €12 ανά ημέρα στην περίπτωση τοποθέτησης εκτός επαρχίας ή σε απόσταση ίση ή μεγαλύτερη από 25 χιλιόμετρα από τον χώρο διαμονής του συμμετέχοντα.

Οι νενομισμένες εισφορές εργοδότη στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και στο ΓεΣΥ καταβάλλονται από την ΑνΑΔ, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Σημειώνεται ότι, από το πιο πάνω επίδομα κατάρτισης ανέργου αποκόπονται οι νενομισμένες συνεισφορές του καταρτιζόμενου στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο ΓεΣΥ.

6.5 Πέμπτο Στάδιο: Πιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας των συμμετεχόντων

Η ΑνΑΔ εκδίδει Πιστοποιητικό Κατάρτισης και Απόκτησης Εργασιακής Πείρας, για κάθε άνεργο που συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης (σε ποσοστό παρουσίας τουλάχιστον 75% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, που αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 60 από τις 80 συνολικά ημέρες κατάρτισης για πρόγραμμα διάρκειας 16 εβδομάδων ή σε τουλάχιστον 120 από τις 160 συνολικά ημέρες κατάρτισης για πρόγραμμα διάρκειας 32 εβδομάδων). Οι απουσίες του ανέργου κατά τη διάρκεια κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η διάρκεια ισχύος του Σχεδίου είναι από την 1^η Νοεμβρίου 2020 μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2022.

8. ΔΑΠΑΝΕΣ

(α) Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το Σχέδιο δεν υπερβαίνει το ποσό των €7.000.000.

(β) Περιγραφή δαπάνης

Στο Σχέδιο υπολογίζεται να συμμετάσχουν 3.000 άνεργοι.

Το επίδομα κατάρτισης ανέργου ανέρχεται σε €125/εβδομάδα και καταβάλλεται ανάλογα με τις παρουσίες του κάθε συμμετέχοντα στο πρόγραμμα κάθε μήνα.

Πρόσθετα του επιδόματος κατάρτισης, καταβάλλεται σε κάθε συμμετέχοντα επίδομα οδοιπορικών και άλλων εξόδων το οποίο καθορίζεται στα €8 ή €12 ανά ημέρα όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6.4.

Τέλος καταβάλλεται ποσό για το κόστος ασφάλισης των συμμετεχόντων και το κόστος των εισφορών εργοδότη στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και στο ΓεΣΥ.

9. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

3.000 άνεργοι.

10. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

(α) Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ:

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του προγράμματος, η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Σχέδιο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

- (i) Έλεγχος στο στάδιο υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους ανέργους και υπηρεσίες/οργανισμούς.
- (ii) Έλεγχος στο στάδιο υλοποίησης του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας.
- (iii) Έλεγχος στο στάδιο καταβολής επιδομάτων κατάρτισης και οδοιπορικών και άλλων εξόδων.
- (iv) Έλεγχος στο στάδιο πιστοποίησης της επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας των συμμετεχόντων.

Για κάθε στάδιο, χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα έντυπα παροχής πληροφοριών για τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον άνεργο και από την υπηρεσία/οργανισμό, καθώς και εσωτερικά έντυπα που θα τηρούνται από την ΑνΑΔ.

Η ΑνΑΔ παρακολουθεί πάνω σε συνεχή βάση την εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης. Η παρακολούθηση γίνεται μέσω κατάλληλων εντύπων που υποβάλλονται στην ΑνΑΔ, καθώς και με επί τόπου επισκέψεις εκπροσώπων της ΑνΑΔ στην υπηρεσία/οργανισμό, εφόσον κριθεί αναγκαίο για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, έλεγχος θα ασκείται από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [Άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ που αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

Σημειώνεται επίσης ότι, η ΑνΑΔ διαθέτει εξειδικευμένο σύστημα μηχανογράφησης των εργασιών της. Το σύστημα, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία των δραστηριοτήτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος Σχεδίου, επιτρέπει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση της όλης διαδικασίας έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων και διευκολύνει σημαντικά τον έλεγχο και παρακολούθηση της εξέλιξης των προγραμμάτων και των πληρωμών μέσω καταλλήλων εκθέσεων.

(β) Ενημέρωση ΕΕΚΕ

Η ΑνΑΔ θα τηρεί οποιεσδήποτε υποχρεώσεις προκύπτουν για ενημέρωση του Εφόρου.

ΑνΑΔ: 13.04.017.001

19 Αυγούστου 2022